

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**38/2001 (X.19) számú rendelete**  
**a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati**  
**jogviszonyának egyes kérdéseiről**

Módosította: 37/2003. (IX.26.) számú rendelet  
48/2009. (IX.25) számú rendelet  
68/2009. (XII.18.) számú rendelet  
10/2010 (II.26) számú rendelet

(Egységes szerkezetben)

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (továbbiakban: Ktv.) felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit az alábbiak szerint szabályozza:

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1.§.**

(1) A rendelet hatálya a hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyára, valamint a polgármester, illetve az alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára valamint az ügykezelők ( **a továbbiakban: köztisztviselő**) jogviszonyára terjed ki. Módosította: 48/2009. (IX.25) számú rendelet

(2) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket a rendeletben szabályozott jogosultságok – a Ktv., illetve jelen rendelet eltérő rendelkezésének hiányában – munkaidő-arányosan illetik meg.

## **II. fejezet**

### **A munkaidő és a túlmunkavégzés egyes szabályai**

#### **2.§**

(1) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje 40 óra.

(2) a, A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend :

**Hétfő, kedd , csütörtök: 7.30-tól 16 óráig;**

**Szerda: 7.30-tól 17 óráig**

**Pénteken 7.30-tól 12.30 óráig.**

Módosította: 48/2009. (IX.25) számú rendelet

b, a munkáltatói jogkört gyakorló Jegyző jogosult egyes munkakörökben osztott munkaidő meghatározására.

c, a polgármesterre a munkaidő beosztása szerinti általános munkarendet feladatai ellátására figyelemmel kell alkalmazni.

(3) A rendes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni, valamint minden további 3 óra munkavégzés után a köztisztviselő részére legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

(4) A köztisztviselőt túlmunka végzése esetén díjazás nem illeti meg. Munkanapokon végzett túlmunkáért azzal azonos mértékű, a heti szabad-, illetve pihenőnapon, fizetett munkaszüneti napon végzett túlmunkáért a köztisztviselő a munkavégzés időtartama kétszeresének megfelelő mértékű szabadidőre jogosult.

(5) A köztisztviselő a (4) bekezdés szerint őt megillető szabadidőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes jóváhagyásával jogosult igénybe venni.

### 3.§

(1) A rendszeresen túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő átalány állapítható meg. A szabadidő átalányban részesítendő munkaköröknek és az ahhoz kapcsolódó szabadidő átalány mértékének megállapítására a Jegyző jogosult.

(2) A 2. § (4) bekezdése szerinti szabadidő igénybe vételét a köztisztviselő számára lehetőleg a tárgyévben, vagy az azt követő hónapban kell biztosítani. Amennyiben az nem lehetséges, úgy a tárgyévben igénybe nem vett szabadidő ellentételezéseként a köztisztviselő pénzbeli megváltás illeti meg. A megváltás mértéke a köztisztviselő megváltáskori illetményének a szabadidőre járó arányos összege.

(3) A köztisztviselő számára elrendelhető túlmunka időtartama naptári évenként nem haladhatja meg a 160 órát.

(4) Nem minősül túlmunkának, ha a köztisztviselő saját elhatározása alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes írásbeli elrendelése nélkül végez munkaidőn kívül munkát, ezért arra sem szabadidő, sem pénzbeli megváltás nem jár.

(5) A túlmunka elrendelése a köztisztviselő saját munkaköri feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti .

(6) A túlmunka végzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét a Jegyző állapítja meg.

(7) A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőre, illetve szabadidő átalányra a vezetői kinevezéssel, megbízással rendelkező köztisztviselő nem jogosult.

## III. fejezet

## **A helyettesítés szabályai**

### **4.§.**

(1) Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez és az eredeti munkakörét is ellátja, továbbá, ha tartósan távollevő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el, illetményén felül helyettesítési díj illeti meg. A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50%-ig terjedhet, melynek mértékét a munkáltatói jogkör gyakorlója esetenként e keretek között a helyettesítési megbízásban állapítja meg, oly módon, hogy a helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.

(2) Tartósan távollevőnek minősül az a köztisztviselő, akinek folyamatos távolléte a 4 hetet meghaladja.

(3) A helyettesítési díjat a köztisztviselő részére a helyettesítési megbízás kiadása szerinti esedékes havi illetményének kifizetése napján, azzal együtt kell kifizetni.

(4) Nem jár helyettesítési díj, ha:

a, a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége, kivéve, ha a helyettesítésre azért van szükség, mert a helyettesítésre okot adó munkakör betöltetlen, feltéve, hogy a helyettesítés időtartama a 30 napot meghaladja;

b, a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.

## **IV. fejezet**

### **A belső szervezeti egységek vezetőire vonatkozó rendelkezések**

### **5.§.**

(1) A Hivatal önálló belső szervezeti egységének vezetésére kizárólag felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő kaphat megbízást.

(2) A Hivatal munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységeinek vezetésére az alábbi vezetői megbízások állnak fenn:

a, irodavezető, mely a Ktv. 45.§ (9) bekezdésének c, pontja szerinti főosztályvezető helyettesi szintnek felel meg;

b, önálló csoportvezető, mely a Ktv. 45.§ (9) bekezdésének c, pontja szerinti osztályvezetői szintnek felel meg.

### **6.§.**

A vezető alapilletménye:

a, irodavezető esetén az illetmény alap 7,5- szerese;

b, önálló csoportvezető esetén az illetmény alap 7- szerese.

### **7.§.**

Az irodavezetők az alapilletményük 15 %-ának, az önálló csoportvezetők az alapilletményük 10 %-ának megfelelő összegű vezetői illetménypótlékra jogosultak.  
(Módosította: 37/2003. (IX.26.) számú rendelet)

## V fejezet

### Új tisztségek létrehozása, címek adományozása

#### 8.§.

A Közgyűlés önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói (a továbbiakban politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó) munkaköröket hozhat létre a Polgármesteri Hivatalnál a Közgyűlés és Bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására. Az így alapított munkakörök száma nem haladhatja meg a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők létszámának 5%-át. A megállapított munkaköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékében vagy a Hivatal Ügyrendjében kell feltüntetni.

#### 9.§.

(1) A Jegyző a tartósan kiemelkedő munkát végző felsőfokú iskolai végzettségű, közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőnek címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, a középiskolai végzettségű köztisztviselőnek címzetes főmunkatársi címet adományozhat.

(2) Címzetes vezető-tanácsosi cím a legalább 5, címzetes főtanácsosi cím a legalább 12, címzetes vezető-főtanácsosi cím a legalább 20, címzetes főmunkatársi cím a legalább 18 év közszerződés jogviszonyban töltött idővel rendelkező köztisztviselőnek adományozható .

#### 10. §.

(1) A Jegyző szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a (2) bekezdésben foglalt feltételekkel rendelkező köztisztviselőnek. Az adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek számát a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékében vagy Ügyrendjében kell meghatározni. Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg a hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának tíz százalékát.

(2) Szakmai tanácsadói cím annak a I. besorolási osztályba tartozó, legalább 5 éves közigazgatási gyakorlattal és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával, illetve teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozattal rendelkező köztisztviselőnek; szakmai főtanácsadói cím annak a I. besorolási osztályba tartozó, legalább tíz éves közigazgatási gyakorlattal és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával, illetve teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozattal rendelkező köztisztviselőnek adományozható, aki „kiválóan alkalmas” minősítésű.

## **VI. fejezet**

### **A köztisztviselő díjazása**

#### **11.§.**

(1) A köztisztviselői illetményalapot a közszolgálati érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás figyelembevételével évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.

Módosította: 37/2003. (IX.26.) számú rendelet

(2) A Jegyző át nem ruházható hatáskörében a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a Ktv. 34.§. (1) bekezdésében meghatározott teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő alapilletményét legfeljebb 20%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. E rendelkezés alkalmazása során a köztisztviselő korábban megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-kal csökkenhet.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során 2002. december hó 31-ig teljesítményértékelés nélkül is el lehet térni az alapilletménytől.

## **VII. fejezet**

### **Illetménykiegészítés**

#### **12. §.**

A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőket alapilletményük 30 %-ának, a középiskolai végzettségű köztisztviselőket, ügykezelőket az alapilletményük 10 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítés illeti meg.

Módosította: 37/2003. (IX.26.) számú rendelet

## **VIII. fejezet**

### **Illetménypótlékok**

#### **13.§.**

A Ktv. 47.§. (4)-(5) bekezdésében szabályozott gépjármű vezetési pótléokra, valamint veszélyességi pótléokra jogosító munkaköröket a Jegyző állapítja meg.

#### **14.§.**

14. § (1) A köztisztviselőnek – az ügykezelők kivételével – az angol, francia és német nyelvek tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, melynek mértéke nyelvvizsgánként:

- a) felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 100 %-a
- b) középfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 60 %-a
- c) alacsonyfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 15 %-a.”

(módosította: 37/2003. (IX.26.) számú rendelet)

(1) Az angol, francia és német nyelvek tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, melynek mértéke nyelvvizsgánként:

- a) felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a,
- b) középfokú C típusú nyelvvizsga esetében az illetményalap 50%-a.

(2) Ha a köztisztviselő az (1) bekezdésben meghatározott idegen nyelvekből A vagy B típusú nyelvvizsgával rendelkezik, az idegennyelv-tudási pótlék mértéke nyelvvizsgánként:

- a) felsőfokú nyelvvizsga esetében az illetményalap 50%-a;
- b) középfokú nyelvvizsga esetében az illetményalap 30%-a.

(3) Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni. A képzés nyelve szempontjából államilag elismert nyelvvizsga nélkül is C típusú felsőfokú nyelvvizsgának minősül a köztisztviselő külföldön szerzett közigazgatási tárgyú felsőfokú végzettsége, vagy az azt kiegészítő szakosító továbbképzési, illetve vezetőképzési végzettsége, ha a képzés időtartama az egy évet eléri vagy meghaladja.

(4) Ha a köztisztviselő ugyanazon idegen nyelvből azonos típusú, de különböző fokozatú, illetve különböző típusú és különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, a magasabb mértékű pótlékra jogosult. (módosította: 37/2003. (IX.26.) számú rendelet)

(5) A köztisztviselők tekintetében az egyéb idegennyelv-tudási pótlékra jogosító, valamint az ügykezelők tekintetében az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkaköröket a Jegyző állapítja meg. (módosította: 37/2003. (IX.26.) számú rendelet)

## **15.§**

A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként a köztisztviselő számára a Jegyző az önkormányzat személyi juttatása előirányzata terhére a Ktv. 48/A §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően képzettségi pótlékot állapíthat meg.

## **IX Fejezet**

### **Az egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok**

Megállapította: 48/2009. (IX.25) számú rendelet

**16.§****Kereset-kiegészítés**

A kereset-kiegészítésre jogosultak körét, összegét, kifizetésének gyakoriságát az Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanács és a kormányzati oldal szakmai egyeztetését követő központi jogi szabályozás határozza meg.

Módosította:68/2009. (XII.18.) számú rendelet

**17.§****Az eseti jutalmazás és a céljutalom megállapodásának szabályai**

- (1) A Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők, melynek megállapítására a jegyző – a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértésével jogosult.
- (2) A jutalom megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:
  - a./ jelentős eredménnyel járó hatékony munkavégzés,
  - b./ példamutató, konstruktív ügyintézői és kulturált magatartás,
  - c./ a szervezeti egység eredményes megítélésével összefüggő kiemelkedő szakmai teljesítmény nyújtása,
  - d./ egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka,
  - e./ fiatalok, új munkatársak (gyakornokok) beilleszkedését segítő eredményes tevékenység,
  - f./ a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése.
- (3) A polgármester részére a Közgyűlés jogosult jutalmat megállapítani.
- (4) Céljutalom állapítható meg a köztisztviselőknek az előzetesen írásban kitűzött feladatok teljesítése esetén. A céljutalom kitűzését a szervezeti egység vezetője javaslata alapján a jegyző engedélyezi.
- (5) A köztisztviselő részére a kiemelkedő munkavégzés, illetve a többleteljesítmény elismeréseként megállapítható jutalom, céljutalom és egyéb, teljesítménytől függő juttatás együttes összege – amennyiben a költségvetésről szóló törvény eltérően nem rendelkezik- évente nem haladhatja meg a köztisztviselő hat havi illetményének

összegét. A korlátozás szempontjából figyelembe kell venni a Közgyűlés és a polgármester által adományozott címekkel, elismerésekkel járó anyagi juttatásokat

- (6) A Hivatal pénztárosi feladatait ellátó köztisztviselőjét havonta az illetményalap 15%-a illeti meg.

## **18.§.**

### **Jubileumi jutalom**

- (1) A köztisztviselőt, a polgármestert, az alpolgármestert közszolgálati jogviszonya alapján a Ktv. 49/E. § rendelkezései szerint 25, 30, 35, 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalom illeti meg. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.
- (2) A jubileumi jutalom mértéke:
- a./ 25 évi közszolgálati jogviszony esetén kéthavi,
  - b./ 30 évi közszolgálati jogviszony esetén háromhavi,
  - c./ 35 évi közszolgálati jogviszony esetén négyhavi,
  - d./ 40 évi közszolgálati jogviszony esetén öthavi illetménynek megfelelő összeg.
- (3) A jubileumi jutalomra jogosító idő megállapítása a Ktv rendelkezései alapján történik.
- (4) A köztisztviselő, polgármester, alpolgármester nem jogosult a jubileumi jutalomra, ha azt másik foglalkoztatási jogviszonyban már megkapta.
- (5) A köztisztviselőknek, a polgármesternek és alpolgármesternek nyugdíjazáskor ki kell fizetni:
- a./ a nyugdíjazása évében esedékessé váló jubileumi jutalmat,
  - b./ a 30 éves közszolgálati jogviszony után járó jubileumi jutalmat, ha a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idejéből 2 év, vagy ennél kevesebb idő van hátra,
  - c. / a 35 éves közszolgálati jogviszony után járó jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idejéből 3 év, vagy ennél kevesebb idő van hátra,
  - d./ a 40 éves közszolgálati jogviszony után járó jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idejéből 4 év, vagy ennél kevesebb idő van hátra.
- (6) Ha a közszolgálati jogviszony a köztisztviselő, polgármester, alpolgármester halála miatt szűnik meg, az (5) bekezdésben foglalt szabály alkalmazása alapján járó jubileumi jutalmat az örökösnek kell kifizetni.

## **19.§.**

### **Cafeteria –juttatás**

A köztisztviselő cafeteria-juttatásként – választása szerint az alábbi juttatásokra jogosult :

- a/ a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott névre szóló üdülési csekk, melynek mértéke legfeljebb a tárgyév minimálbérének összege.
- b./ kizárólag fogyasztásra kész melegétel utalvány, melynek mértéke legfeljebb havi 18.000,- Ft.
- c./ iskolakezdési támogatás címén juttatott bevételből a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész;
- d./ a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott bevétel.
- e, ingyenes vagy kedvezményes internet használatára
- f, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12. § (3) bekezdésére a munkáltató által a pénztárral kötött szerződés alapján a tagdíj megfizetése, melynek mértéke
- fa*) az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba a minimálbér 50 százalékát,
- fb*) az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen a minimálbér 30 százalékát,(kiegészítette: 68/2009. (XII.18.) számú rendelet)
- g) magán-nyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés, a bruttó jövedelem 8%-nak további 2%-os tagdíj kiegészítése (kiegészítette: 10-2010 (II.26) számú rendelet)

## 20.§

A cafeteria juttatás éves összege az illetményalap hétszerese, mely fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

kiegészítette: 68/2009. (XII.18.) számú rendelet

### Záró rendelkezések

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 23/1996 (VI.04) számú önkormányzati rendelet.

**Dr. E s t e f á n Géza**  
Jegyző

**Dr. N a g y Imre**  
polgármester