

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelete
Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról

ELSŐ RÉSZ

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az önkormányzat szervezetéről és működéséről a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

II. Fejezet

2. §

Az önkormányzat jelképei és pecsétjei

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.
- (2) Az önkormányzat a címeréről és zászlójáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletben rendelkezik.
- (3) Eger város címere csücskös talpú kék pajzs, amelynek zöld talpán természetes színű, két lőréses, három, pártázatos, nyitott kapujú bástyával megerősített védőfal áll. Jobbról ágaskodó ezüst egyszarvú első lábaival hegyével felfelé álló, arany markolatú, kétélű ezüst kardot tart, amelyre zöld kígyó tekeredik. A kard hegyén ezüst hatágú csillag. Balról természetes színű, kiterjesztett szárnyú sas lebeg, karmai között nyitott könyvet tart. A pajzsfő közepén arany napkorona fele. A pajzsot takarók helyett barokkos arany-ezüst indadísz keretezi, az indák közül jobbra és balra egy-egy vörös nyelvű griff feje tekint ki.
- (4) Eger város zászlaja vízszintesen két részre osztott felül vörös, alul kék színű. Középen a város címere.

3.§

- (1) Eger város pecsétje kör alakú, középen a város címere a körben a következő felirattal:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

- (2) Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának pecsétje kör alakú, körben a következő feliratot és képet tartalmazza:

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, középen a magyar címerrel.

III. Fejezet

4. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

- (1) Az önkormányzat kötelezően és önként ellátandó feladatainak felsorolását az Alapokmány 1. Függeléke tartalmazza.

IV. Fejezet

5. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Ott, ahol a rendelet nem tesz különbséget a közgyűlés tagja közül választott és nem a közgyűlés tagja közül választott alpolgármester között, ott értelemszerűen mindkét jogcímen megválasztott alpolgármestert érteni kell.
- (2) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, és a város hivatalos honlapján történő közzététel értendő.

MÁSODIK RÉSZ

A Közgyűlés

I. Fejezet

6. §

A Közgyűlés ülései

- (1) A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.
- (2) A Közgyűlés feladatterv szerinti ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart.
- (3) A Közgyűlés ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma
 - a) az ülés helye és időpontja,
 - b) a javasolt napirendi pontok,
 - c) a napirend előterjesztőjének neve és beosztása,
 - d) a napirendi ponthoz meghívott.

7. §

A Közgyűlés alakuló ülése

- (1) A korban soron következő képviselőt kell felkérni, ha az alakuló ülés levezetését a legidősebb települési képviselő, mint köznépk visszautasítja,
- (2) A választási bizottság elnöke az alakuló ülésen ismerteti a választás eredményét, átadja a polgármester és a képviselők megbízólevelét. Az eskütételt követően a polgármester ismerteti programját.

8. §

A rendes ülés

- (1) A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 10 alkalommal ülésezik a feladattervben meghatározott időpontokban.
- (2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt az ülés előtt legalább a 6. nap 12 óráig a képviselők részére kézbesíteni kell.
- (3) A nyilvános ülés anyagát a közgyűlési anyag képviselőknek történő kiküldésével egyidejűleg a város hivatalos honlapján közzé kell tenni.

9. §

A rendkívüli ülés

- (1) A polgármester a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb a benyújtást követő 15 napon belül köteles a Közgyűlés ülését összehívni. Az indítványban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát. A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli Közgyűlést.

II. Fejezet

10. §

A közmeghallgatás

- (1) A Közgyűlés tárgy megjelölése nélkül évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. Az erről szóló hirdetés tartalmazza a közmeghallgatás helyét és időpontját.
- (2) A polgárok széles körét érintő rendelet-tervezetek esetén a települési képviselők egynegyede, a polgármester, a közgyűlés bizottsága, a jegyző kezdeményezésére a Közgyűlés közmeghallgatást tarthat.
- (3) A közmeghallgatás időpontját a jegyző köteles a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében 30 nappal hamarabb kifüggeszteni és ugyanezen időn belül, két ízben a helyi sajtóban közzé tenni.
- (4) A közmeghallgatáson részt vevő választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői felszólalási jeggyel közérdekű felvetéseket intézhetnek a Közgyűlés tagjaihoz és a helyben érdekelt szervezetek képviselőihez. Egy hozzászóló két ügyre térhet ki, együttesen legfeljebb 6 percen.

III. Fejezet

11. §

A Közgyűlés összehívása

- (1) A Közgyűlés üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásának esetén a Közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti, aki egyben jogosult kötelezettségvállalásra és utalványozásra is.
- (2) A közgyűlésre a képviselőkn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - b) a nem Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestert,
 - c) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - d) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte az adott napirend tárgyalásához szükséges,
 - e) a kisebbségi önkormányzatok elnökét,
 - f) a bizottsági előterjesztésnél a bizottság nem képviselő tagját.

12. §

A nyilvánosság

- (1) A Közgyűlés ülései – az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a lakosságot a napirendet is tartalmazó meghívónak a Polgármesteri Hivatal Hivatalos helyiségében történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a város hivatalos honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

Az ülés megnyitása, az ülés rendjének biztosítása

13. §

Az ülés megnyitása

- (1) Az ülés megnyitásakor az ülés elnöke megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (2) Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetőleg a határozatképtelenség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök javaslatot tesz a napirend elfogadására és a hozzá benyújtott sürgősségi indítvány napirendi pontként való tárgyalására.
- (4) Az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslatról történő levételét, vagy a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

14. §

Az ülés rendjének biztosítása

- (1) Az ülés elnökének feladata az ülés rendjének biztosítása:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgytól, vagy másokat sértő megfogalmazást használ. Ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja.
 - b) figyelmezteti a hozzászólót az idő túllépésére,
 - c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelentek a kijelölt helyeket foglalhatják el. Az ülés rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a rendzavarókat a terem elhagyására.
- (3) Aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a Közgyűlés tagjait sértő kifejezésekkel illeti és sértő kifejezését azonnal vissza nem vonja, a sértettet, illetőleg a Közgyűlést meg nem követi, gyűlöletet szít, vagy botránys viselkedésével az ülést zavarja, s e cselekménye magasabb jogszabályba nem ütközik, széksértést követ el.
- (4) A széksértést a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

V. Fejezet

15. §

A Közgyűlés döntései, a döntések kihirdetése és a rendelet helyesbítése

- (1) A Közgyűlés döntéseit rendeleti vagy határozati formában hozza.
- (2) A közgyűlés alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
 - a) a sürgősségi indítvány napirendi pontként való tárgyalásáról,
 - b) a napirendekre tett javaslatok elfogadásáról,
 - c) a napirendhez való hozzászólás időkorlát nélküli biztosításáról,
 - d) napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról,
 - e) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, az interpelláció korábbi interpellációval való azonosságáról,
 - f) a módosító indítvány elfogadásáról,
 - g) a tájékoztatóként előterjesztett napirend tudomásul vételéről,
 - h) képviselői igényre a napirenden kívüli felszólalás lehetőségének megtagadása esetén,
 - i) az előterjesztő javaslata alapján az összefüggő napirendek közös tárgyalásáról,
- (3) A rendelet kihirdetése és helyesbítése, a Közgyűlés normatív határozatának kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében való kifüggesztéssel történik. Az érintettek további tájékoztatása a helyi sajtóban és az önkormányzat hivatalos honlapján történik.

HARMADIK RÉSZ

A Közgyűlés munkarendje, a Közgyűlés napirendjei

I. Fejezet

A Közgyűlés munkarendje

16. §

A feladatterv

- (1) A Közgyűlés működésének alapja a feladatterv, mely tartalmazza a testületi ülések időpontjait és tervezett napirendi pontjait. A feladattervre a javaslatot a polgármester negyedévente terjeszti elő.

II. Fejezet

17. §

A Közgyűlés napirendjei

- (1) A közgyűlés napirendjén rendelet-tervezet, előterjesztés, tájékoztató, sürgősségi indítvány szerepelhet.
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet, előterjesztést tehet és tájékoztatót nyújthat be a Közgyűlés tagja, a Közgyűlés bizottsága, a jegyző és a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester.
- (3) Sürgősségi indítványt kezdeményezhet a Közgyűlés bizottsága, tanácsnok, a képviselők 1/4-e, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

18. §

Előterjesztés

- (1) A Közgyűlés döntéseit előterjesztés alapján hozza meg. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza:
 - a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) a határozati javaslat, vagy rendelettervezet megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályi hivatkozást,
 - d) a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
 - e) a bizottsági véleményt,
 - f) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
 - g) a végrehajtási határidőt,
 - h) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - i) a határozati javaslat elfogadásához minősített, vagy egyszerű többségű döntés szükséges.
- (2) Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket értelemszerűen alkalmazni kell a sürgősségi indítványra, a rendkívüli közgyűlésre előterjesztett indítványra, a tájékoztatóra és a rendelet-tervezet előterjesztésére is.
- (3) Az előterjesztést és a tájékoztatót a napirendre tűzést megelőzően legalább 8 nappal kell a polgármesterhez írásban benyújtani.

19. §

Rendelet

- (1) A rendelet-tervezetet a napirendi pont tárgyalását megelőzően Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsággal történt véleményeztetés után lehet benyújtani a Közgyűlésnek.
- (2) Az állampolgárok, vagy szervezeteik rendeletalkotásra ajánlást tehetnek a jegyzőnél. A jegyző köteles tájékoztatni a Közgyűlést mindazon ajánlásról is, amely alapján nem kezdeményez rendeletalkotást.
- (3) A közgyűlés rendeletet egyfordulós tárgyalással alkot.
- (4) A közgyűlés kétfordulós tárgyalással dönt:
 - a) a város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról,
 - b) a város építészeti értékeinek helyi védelméről és a természeti területek védetté nyilvánításáról,
 - c) a zöldterületek és zöldfelületek megóvásáról, fenntartásáról és használatáról,
 - d) Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról.
- (5) A tárgyalásra előterjesztett rendelet-tervezetet a bizottsági anyag kiküldésének napján a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni.

20. §

Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha
 - a) az jogszabályban előírt, vagy Közgyűlés által megállapított határidő mulasztásának elkerülése miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
 - b) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- (2) Az indítványt az ülést megelőző munkanapon 11.00 óráig kell a polgármesterhez benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítványt úgy kell napirendre tűzni, hogy annak tartalmát, valamennyi képviselő megismerhesse.

NEGYEDIK RÉSZ

I. Fejezet

21. §

A felszólalások típusai, a szavazás módja

- (1) A Közgyűlésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
 - a) napirend előtti és napirend utáni felszólalás,
 - b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás,
 - c) ügyrendi felszólalás,
 - d) interpelláció,

e) felszólalás.

22. §

Napirend előtti és utáni felszólalás

- (1) A napirend elfogadását követően a rendes közgyűlés napirendjén nem szereplő, a város életét jelentősen befolyásoló, halaszthatatlan és rendkívüli jelentőségű ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt bármely képviselő és a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester –egy alkalommal – legfeljebb 5 perc időtartamban felszólalással élhet.
- (2) A felszólalási szándékot az ülés tervezett megnyitása előtt legalább 10 perccel – a felszólalás tárgyát és indokát megjelölve – írásban kell bejelenteni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének, aki a fenti követelményeknek megfelelő felszólalási szándékot a Közgyűlés elnökének továbbítja.
- (3) Ha a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő felszólalási szándékáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.
- (4) A rendes közgyűlésen rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalását követően bármely képviselő, a nem Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző legfeljebb 5 perces időtartamban felszólalhat, kérdést tehet fel.
- (5) A napirenden kívüli felszólalások felett vitának, szavazásnak helye nincs.

23. §.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

- (1) **A napirendi pontok elfogadása előtt** a Közgyűlés tagja kezdeményezheti, hogy az Eger város életét jelentősen befolyásoló napirendnél a hozzászólási lehetőséget a Közgyűlés időkorlát nélkül biztosítsa. A kezdeményező a javaslatát indokolni köteles. A javaslatról **a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg** a Közgyűlés vita nélkül dönt.
- (2) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztőnek lehetősége van annak módosítására, vitára bocsátás előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet. Az önkormányzat gazdasági és hosszú távú működését meghatározó program, stratégiai terv, költségvetési koncepció, költségvetés, zárszámadás, ágazati koncepciók, a testületek és a polgármesteri hivatal működését érintő napirendeknél az előterjesztő legfeljebb 10 percben tehet szóbeli kiegészítést.
- (3) **A napirendi ponthoz meghívott legfeljebb 10 percben tehet szóbeli kiegészítést. Ha a kiegészítés várhatóan hosszabb időtartamú, az előterjesztő a napirendi pontok elfogadása előtt kezdeményezheti, hogy a meghívott hozzászólási lehetőségét a Közgyűlés időkorlát nélkül biztosítsa, melyről a Közgyűlés a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg vita nélkül dönt.**
- (4) A napirendi ponttal kapcsolatosan a képviselő, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevőkérdéseket tehet fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek ezt követően válaszolnia kell. A kérdésnek egyértelműnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére.
- (5) A kérdések elhangzását követően a frakcióvezető, a bizottsági elnök legfeljebb 3 percben ismertetheti a napirenddel kapcsolatos frakció és bizottsági véleményeket, valamint teheti

meg bizottsága képviseletében a módosító javaslatokat. Ezt követően a képviselő fejtheti ki legfeljebb 3 percben álláspontját, valamint teheti meg módosító javaslatait.

- (6) Ismételt felszólalásra a korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából az elnök egy alkalommal további 2 percet engedélyez.
- (7) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.
- (8) A felszólalási időt túllépő felszólalót az ülésvezető figyelmezteti, eredménytelen felhívás után a szót megvonja.
- (9) Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy más nem jelentkezett hozzászólásra. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy a beérkezett kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e. Az előterjesztő által elfogadott módosító javaslatokat a napirendre tűzött eredeti előterjesztés részének kell tekinteni.
- (10) Az ülésvezető összefoglalhatja az elhangzottakat és ismerteti azokat a módosításokat, amelyekről külön kell szavazni.

24. §

Ügyrendi felszólalás

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percben soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő – felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell jelölni azt a jogszabály helyet, amelyre hivatkozik.

25. §

Interpelláció

- (1) Interpellációnak minősül az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedést igénylő kérdés, amelyet a Közgyűlés tagja legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző harmadik munkanapig a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz nyújthat be.
- (2) Az interpelláció tartalmazza:
 - a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- (3) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett 3 percben megilleti a szóbeli kiegészítés joga is.
- (4) Az interpellációra a Közgyűlés ülésén választ kell adni. Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen a Közgyűlésen, a válaszadásra a következő közgyűlésen kerül sor.
- (5) A Közgyűlésen az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációra a választ írásban is megadhatja az ülést követő 30 napon belül. Az írásbeli válasz el nem fogadása esetén a soron következő közgyűlés vita nélkül dönt.
- (6) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

- (7) Ha a Közgyűlés sem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.
- (8) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a Közgyűlés vita nélkül határoz.

26. §

Felszólalás

- (1) A Közgyűlés ülésén jelenlévő állampolgárok az utolsó napirendi pont lezárását követően felszólalási jeggyel az Önkormányzat és szervei, a Polgármesteri Hivatal és a közszolgáltatók feladatkörébe tartozó ügyekben közérdekű felvetéseket, kérdéseket, észrevételeket intézhetnek a Közgyűléshez és annak bizottságaihoz. Egy felvető két ügyre térhet ki, együttesen legfeljebb 5 percen.
- (2) A válaszadás módjáról az ülés elnöke dönt. Az önkormányzat a választ azonnal szóban, vagy 30 napon belül írásban adja meg.

II. fejezet

27. §

A szavazás módja

- (1) A határozati javaslatot az ülésvezető ismerteti. A javaslatot nem kell ismertetni, elegendő csupán arra utalni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal. Nem kell ismertetni akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyertek. A módosító javaslatot az indítványozó az erre rendszeresített formanyomtatványon a szavazás előtt írásban, szövegszerűen fogalmazza meg, melyet az ülésvezető a szavazáskor ismertet.
- (2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.
- (3) Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslathoz módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (4) Választás, kinevezés, vezetői megbízás adása esetén, amennyiben kettőnél több pályázó javaslata kerül a Közgyűlés elé és az első fordulóban egyik pályázó sem kapja meg a döntéshez szükséges minősített többséget, úgy a második fordulóban már csak a két legtöbb szavazatot kapott pályázóra lehet szavazni.
- (5) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az ülésvezető kihirdeti a döntést.

28. §

Nyílt és név szerinti szavazás

- (1) A nyílt szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, technikai hiba esetén kézfelemeléssel történik.
- (2) A közgyűlés elnöke öt képviselő írásbeli indítványára név szerinti szavazást rendel el. A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. §

Titkos szavazás

- (1) Az Ötv. 12.§ (4) bekezdésében foglalt ügyekben bármely képviselő kezdeményezésére, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján titkos szavazást tarthat. A titkos szavazás számítógépes úton, technika hiba esetén urna és szavazólap felhasználásával kerül lebonyolításra.

ÖTÖDIK RÉSZ

30. §

A Közgyűlés bizottságai

- (1) A Közgyűlés bizottságai elnevezését, feladat és hatáskörét az állandó bizottságok feladat és hatásköréről szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

31. §

Egyeztető Bizottság

- (1) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Heves Megyei Közgyűlés által létrehozott Egyeztető Bizottság tíztagú, a tagokat fele-fele arányban Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése, illetőleg a Heves Megyei Közgyűlés választja meg.
- (2) A bizottság elnöki tisztségét felváltva Eger Megyei Jogú Város polgármestere, és a Heves Megyei Közgyűlés elnöke látja el.

HATODIK RÉSZ

32. §

A Polgármester

- (1) A polgármester a megbízatását főállású foglalkoztatási jogviszony keretében látja el.
- (2) A közgyűlés a polgármester illetményéről alakuló ülésén, vagy a polgármester megválasztását követő első ülésén dönt.
- (3) A polgármester illetményéről a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára a Közgyűlés dönt.

33.§

Tanácsnok

- (1) Tanácsnok az állandó bizottság elnöke és az önkormányzati biztos.
- (2) A Közgyűlés polgármesteri, vagy képviselői javaslatra meghatározott önkormányzati feladatkör ellátására, felügyeletére, a képviselők közül önkormányzati biztost választhat, aki felügyeli a Közgyűlés által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását.

34. §

A képviselőcsoport

- (1) A Közgyűlés tagjai képviselőcsoportba tömörülhetnek, melynek megalakulását a létrejöttétől számított 15 napon belül a képviselőcsoport vezetője a polgármesternek írásban jelenti be. A polgármester a képviselőcsoport megalakulásáról a bejelentést követő közgyűlésen tájékoztatja a Közgyűlés tagjait.
- (2) A képviselőcsoport legalább 3 tagból áll.
- (3) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője jelenti be a legközelebbi Közgyűlésen.
- (4) Ha a Közgyűlés működése tartósan megnehezül, a polgármester a képviselőcsoportok vezetőivel konzultatív tanácskozó testületet alakíthat, amely azonban nem rendelkezik az állandó bizottságok jogaival.
- (5) A Közgyűlés ülésén valamely napirend tárgyalása során 1 alkalommal az elnök a képviselőcsoport vezetőjének, **vagy 5 képviselő** kérésére tárgyalási szünetet köteles elrendelni. A szünet időtartama legfeljebb fél óra lehet. Ezzel a jogával minden képviselőcsoport ülésnaponként 2 alkalommal élhet.

35. §

A képviselő hiányzása

- (1) A képviselő a közgyűlési ülésről távollétét bejelenteni köteles a polgármesternek az ülés megtartása előtt legalább 24 órával.
- (2) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy azt a képviselőt, aki –egy naptári éven belül – három alkalommal hiányzik, legfeljebb kettő havi – tiszteletdíj megvonással sújtsa.
- (3) Az adott naptári évben a (2) bekezdésben foglaltakon túl a hiányzás ismételten eléri a 3 alkalmat, a képviselő több ízben is tiszteletdíj megvonással sújtható.
- (4) A Közgyűlésről való hiányzásnak minősül az is, ha a képviselő a napirendi pontok legalább 75%-ról nem szavaz. A hiányzás szempontjából a napirendi pontról való szavazásnak az minősül, ha a képviselő az adott napirend minden döntési javaslatáról szavaz.
- (5) A tiszteletdíj megvonásáról a jegyzőt kell írásban értesíteni, aki gondoskodik a kifizetésre esedékessé váló tiszteletdíjakból a döntés szerinti összeg levonásáról.

- (6) Az önkormányzatot ért azon kárért, ami a képviselő hiányása okából az ülés határozatképességének hiánya miatt következik be, a képviselő felelősséggel tartozik.

HETEDIK RÉSZ

36. §

Települési Kisebbségi Önkormányzat működése

- (1) A települési kisebbségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását követően a települési kisebbségi önkormányzat testületi működéséhez a Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal útján:
- a) biztosítja a testületi működéshez igazodó helyiséghasználatot;
 - b) a kisebbségi önkormányzatok igénylése alapján ellátja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, illetőleg viseli az ezzel járó költségeket.
 - c) kezeli a kisebbségi önkormányzatok bankszámla és pénztári forgalmát, előirányzatait, ezzel összefüggésben analitikus nyilvántartást vezet a bevételekről, az előirányzatokról, kötelezettségvállalásokról, valamint a felhasználásokról.
 - d) könyveli a kisebbségi önkormányzatok bevételeit és kiadásait, a nyilvántartás adatait negyedévente egyezteti a főkönyvi könyvelés adataival.
 - e) elvégzi a mérlegjelentéshez szükséges szállítói feladást, a kisebbségi önkormányzatok határozataiban foglalt pénzügyi feladatokat, a költségvetést érintő témákban az előterjesztés előkészítő munkáiban aktívan közreműködik egyeztetve a kisebbségi önkormányzat elnökével.

37. §

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A Közgyűlés helyi népszavazást köteles kiírni, ha azt a választópolgárok 20%-a a polgármesternél kezdeményezte.
- (2) A Közgyűlés elé kell terjeszteni minden olyan feladat- és hatáskörébe tartozó ügyet, amelyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett a polgármesternél.

38. §

Érdekképviselés, kapcsolattartás

- (1) Eger Város Önkormányzata az önkormányzati jogok és érdekelték kollektív képviselésének, védelmének és érvényesítésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából részt vesz az ilyen célból alakított érdekképviselési szervezetekben.
- (2) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése, annak bizottságai és a polgármester együttműködik a gazdasági kamarákkal és a hegyközséggel.
- (3) Az Egerben székhellyel rendelkező társadalmi szervezetek az őket közvetlenül érintő napirendeknél a bizottság elnökének meghívására tanácskozási joggal vehetnek részt a bizottsági üléseken.

A társadalmi szervezetek az aktuális témákat írásban is véleményezhetik.

- (4) A napirendek tárgyalása előtt a rendőrség képviselőjéhez a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatban a Közgyűlés tagja 1 percben kérdéseket tehet fel, melyre a rendőrség képviselője 5 percben szóban vagy 15 napon belül írásban válaszol.
- (5) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése, annak bizottságai, a tisztségviselők, továbbá a Polgármesteri Hivatal a várost érintő kérdésekben együttműködnek a választókerület országgyűlési képviselőjével.

NYOLCADIK RÉSZ

39. §

Szabálysértési rendelkezések

- (1) Aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a Közgyűlés tagjait sértő kifejezésekkel illeti és sértő kifejezését azonnal vissza nem vonja, a sértettet, illetőleg a Közgyűlést meg nem követi, gyűlöletet szít, vagy botrányos viselkedésével az ülést zavarja, s e cselekménye magasabb rendű jogszabályba nem ütközik, szabálysértést követ el és 50.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

40. §

Záró rendelkezések

Jelen rendelet a 35. § kivételével 2011. augusztus 1-én lép hatályba.

A 61.§ kivételével hatályát veszti a 13/1999. (IV.21.) önkormányzati rendelet Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról, az azt módosító 24/1999. (IX.01.), 20/2001. (V.18.); 24/2002. (XII.13.), 32/2003. (VIII.29.), 36/2003. (IX.26.), 3/2006. (I.27.), 40/2006. (XI.17.), 13/2007. (III.31.), 39/2007. (VIII.31.), 5/2009. (I.30.), 23/2010. (VI.25.), 31/2010 (X.14), 12/2011. (II.25.) önkormányzati rendeletek.

A 13/1999. (IV.21.) önkormányzati rendelet 61.§ 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Kovács Luca

jegyző

Habis László

polgármester