

**Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése**  
**32/2010 (X.15) önkormányzati rendelete**  
**az állandó bizottságok feladatairól és hatásköréről**  
(módosította: 33/2010 (X.15) önkormányzati rendelet  
25/2011 (V.29.) önkormányzati rendelet  
30/2011 (VIII.26) önkormányzati rendelet  
egységes szerkezetben)

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alapokmányában foglalt önkormányzati feladatok ellátására állandó bizottságokat hozott létre. A bizottságok feladat és hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg:

**I.RÉSZ**

**1. Fejezet**

**1.§.**

**Állandó és ideiglenes bizottság, albizottság**

(1) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése állandó bizottságai:

- 1.1 Humán Erőforrás Bizottság
- 1.2 Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság
- 1.3 Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság
- 1.4 Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 1.5 Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság

(2) A Közgyűlés eseti feladatokra ideiglenesen bizottságokat hozhat létre, így különösen önkormányzati rendelet előkészítésére, felülvizsgálatára, vagy nagyobb jelentőségű feladat végrehajtására, megszervezésére, illetőleg valamely napirend előkészítésére.

(3) Az állandó, az albizottság és az ideiglenes bizottság elnökére és tagjaira a közgyűlés tagja javaslatot tehet.

(4) A Költségvetési és Gazdálkodási Bizottságnak más bizottságból csak egy bizottsági képviselő tag lehet a tagja

(kiegészítette: 25/2011 (V.29.) rendelet, hatályos 2011. augusztus 1-től)

## 2. Fejezet

### A bizottságok működése

#### 2.§

#### A bizottság megalakulása

A Közgyűlés megalakulását követő 30 napon belül megválasztja az állandó **bizottság elnökét**. A megválasztott bizottsági elnök 15 napon belül javaslatot tesz **a bizottság tagjaira**. Ugyanezen idő alatt bármely képviselő is javaslatot tehet a bizottsági tag személyére. A javaslatokról a Közgyűlés soron következő ülésén dönt.

(kiegészítette: 25/2011 (V.29.) rendelet, hatályos 2011. augusztus 1-től)

#### 3.§

#### A bizottsági ülés összehívása

1. A bizottság üléseit az elnök vagy a polgármester a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze. A bizottságot 8 napon belül a napirend megjelölésével össze kell hívni, ha azt a bizottsági tagok 1/3-a indítványozza
2. A bizottság elnöke elnök határozza meg az ülés összehívásának idejét és a meghívóban feltüntetett napirendek sorrendjét.
3. A napirendi pont meghívóba történő felvételét csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az nem tartozik az általa vezetett bizottság feladat és hatáskörébe.
4. Az ülés napirend szerinti anyagát a közgyűlés napját megelőző 14. nap 16 óráig kell a tagoknak megküldeni. A bizottsági anyagot a képviselő tagok részére a Városházán erre rendszeresített postaládában kell elhelyezni, a bizottsági szakértő tagok részére postai úton kell kiküldeni. A bizottsági anyagokat elektronikus, vagy optikai adathordozón, a tag kérésére indokolt esetben papír alapon kell kézbesíteni.
5. A bizottságok üléseit a közgyűlés ülését megelőző héten tartják, a többi bizottsági ülés időpontjára is figyelemmel az elnök által a tagokkal egyeztetett erre rendszeresített napon és időpontban. A bizottsági ülés ettől eltérő időpontját az elnök legkésőbb a bizottsági anyag kiküldése előtti hét hétfőjéig köteles bejelenteni és arról az érintetteket értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök a bizottsági ülés időpontját módosíthatja a bizottsági tagok előzetes hozzájárulásával.
6. A bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
  - a. a nem bizottsági tag képviselők,
  - b. a nem Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester
  - c. a jegyző
  - d. a civil szervezet delegáltja
  - e. a kisebbségi önkormányzat delegáltja
  - f. a napirendi ponthoz meghívottak.

*a 3.§-t módosította: 30/2011 (VIII.26) önkormányzati rendelet, hatályos : 2011. augusztus 26-tól*

## Határozatképeség, döntéshozatal

1. A bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott tagok több mint fele jelen van az ülésen. A bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.
2. A benyújtott napirendekre tett javaslat elfogadásáról, illetve sürgősségi indítvány felvételéről a bizottság egyszerű szavazattöbbséggel, a szavazati arány rögzítésével dönt.
3. A bizottság **döntéseit előterjesztés alapján hozza meg**, előterjesztést a közgyűlés tagjai, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységeinek vezetői tehetnek. A bizottsági meghívó kiküldését követően sürgősségi indítványt az ülést megelőző munkanap 11 órájáig az előterjesztés benyújtására jogosultak a jegyzőhöz juttatják el, aki arról soron kívül értesíti az érintett bizottság elnökét.  
(kiegészítette: 25/2011 (V.29.) rendelet, hatályos 2011. augusztus 1-től)

## 5.§

### Lemondás, visszahívás,

1. A bizottság tagjának lemondása esetén a polgármester javaslatára az új bizottsági tagot a közgyűlés választja meg.
2. A bizottság tagját a Közgyűlés az elnök véleményének meghallgatásával visszahívhatja és helyét mással töltheti be.
3. A Közgyűlés minősített többséggel a bizottságot visszahívhatja.  
4. (kiegészítette: 25/2011 (V.29.) rendelet, hatályos 2011. augusztus 1-től)

## 6.§ Hiányzás

1. A bizottsági tag a bizottsági ülésről távollétét bejelenteni köteles a bizottsági elnöknek, a bizottsági elnök a polgármesternek az ülés megtartása előtt legalább 24 órával.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy azt a bizottsági tagot, elnököt, aki –egy naptári éven belül – három alkalommal hiányzik, legfeljebb kettő havi – tiszteletdíj megvonással sújtsa.
3. Az adott naptári évben a (2) bekezdésben foglaltakon túl a hiányzás ismételten eléri a 3 alkalmat, a bizottsági tag több ízben is tiszteletdíj megvonással sújtható.
4. A tiszteletdíj megvonásáról a jegyzőt kell írásban értesíteni, aki gondoskodik a kifizetésre esedékessé váló tiszteletdíjakból a döntés szerinti összeg levonásáról.
5. Bizottsági tagsága megszűnik annak a bizottsági elnöknek vagy tagnak, akinek bizottsági ülésről való hiányzása egy éven belül a hat alkalmat eléri.
6. Az érintett bizottság ügyviteli feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége a bizottsági tag 4 hiányzása esetén felhívja a figyelmet a rendelet 6.§ (5) bekezdésben foglalt rendelkezésére, az abban foglalt jogkövetkezményre.
7. A bizottsági tagság (5) bekezdés szerinti megszűnése esetén a Jegyző a tiszteletdíj folyósításának megszüntetése és az új bizottsági tag megválasztása érdekében a szükséges intézkedéseket kezdeményezi.

(kiegészítette: 25/2011 (V.29.) rendelet, hatályos 2011. augusztus 1-től)

## **II.RÉSZ**

### **I. Fejezet**

#### **7.§**

##### **A bizottságok feladatai**

1. A város szociális és egészségügyét, oktatását, külkapcsolatát, kulturális- és sportéletét, kereskedelmét, környezetvédelmét, idegenforgalmát és marketingjét, az önkormányzat városrendezési terveit, vállalkozási tevékenységét, gazdálkodását, vagyonának védelmét és annak hasznosítását érintő koncepciójának kialakításában való részvétel, amely
  - 1.1. a Közgyűlés által átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatalával és végrehajtása ellenőrzésében,
  - 1.2. a Közgyűlés elé kerülő - a bizottság tevékenységi körével összefüggő – rendelettervezetek, előterjesztések, tájékoztatók előzetes véleményezésével és a hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzésében,
  - 1.3.továbbá - az önkormányzat érdeksérelmének észlelése esetén - polgármesteri intézkedés kezdeményezésében jut érvényre.
2. A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Közgyűlés döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
3. Együttműködés más közgyűlési bizottságokkal, továbbá civil szervezetekkel és kamarákkal, érdekegyeztetésben részt vevő szervezetekkel.
4. Rendszeres kapcsolattartás a bizottság elnökei útján a tisztségviselőkkel.

#### **8.§**

##### **A bizottságok hatásköre**

1. A közgyűlés jelen rendelet 1-5 sz. mellékletében foglaltak szerint biztosít döntési jogot a bizottságoknak: ezek ún. átruházott közgyűlési hatáskörök. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott vagyoni típusú döntéseiről a Közgyűlést negyedévenként köteles tájékoztatni.
2. A bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntéseit, az ezekkel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája készíti elő, ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait.
3. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája nyilvántartást vezet.

4. A bizottságok működési rendjüket az Alapokmány keretei között önállóan határozzák meg.

## II. Fejezet

### Vegyes rendelkezések

#### 9.§

Ott, ahol Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének önkormányzati rendelete

1. Oktatási Bizottság, Ifjúsági és Sportbizottság, vagy Szociális és Egészségügyi Bizottság elnevezést említ, azon a **Humán Erőforrás Bizottságot**,
2. ahol Kulturális Bizottság vagy Idegenforgalmi és Marketing Bizottság elnevezést említ, azon **Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságot**,
3. ahol Pénzügyi Bizottság és a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnevezést említ, azon **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** elnevezést kell érteni

#### 10.§

Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az állandó bizottságok feladatairól és hatásköréről szóló 5/2007. (II. 23.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 19/2007. (IV. 27) önkormányzati rendelet, a 67/2007. (XII. 21.) önkormányzati rendelet, az 5/2008. (II. 01) önkormányzati rendelet, a 44/2009. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet.

Dr. Estefán Géza  
jegyző

Habis László  
polgármester

**Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Humán Erőforrás Bizottsága  
részletes feladatáról és hatásköréről**

**I. Oktatási feladatok**

1. Állást foglal :
  - 1.1. közoktatási megállapodások megkötésének tárgykörében,
  - 1.2. az intézmények alapító okiratainak módosításában,
  - 1.3. az önkormányzat költségvetési folyamatairól, különös tekintettel a nevelési-oktatási intézményekre, az oktatási ágazat költségvetési pénzeszközeire.
  
2. Javaslatot tesz :
  - 2.1. a közoktatási ágazatot érintő stratégiai dokumentumok módosítására, illetve kiegészítésére: Önkormányzati Intézkedési Terv, Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv, Önkormányzati Intézkedési Terv
  - 2.2. nevelési-oktatási intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására
  - 2.3. nevelési-oktatási intézmények vezetői állásának betöltésére, felmentésére
  - 2.4. kitüntetések és díjak odaítélésére, továbbá az éves költségvetésben jóváhagyott oktatási célú pénzeszközök felhasználására
  - 2.5. a nevelési-oktatási intézményekben működő óvoda, illetve iskolaszékek önkormányzati oldalt képviselő tagjaira.
  
3. Részt vesz :
  - 3.1. a közoktatási és szakképzési koncepció elkészítésében
  - 3.2. a tandíjra és a térítési díjra vonatkozó szabályok elkészítésében.

**II. Oktatási hatáskörök**

2. Jóváhagyja:
  - 2.1. az óvodai nevelési programot, az iskolai pedagógiai programot, az alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai programját, a kollégium pedagógiai programját, illetve annak módosítását,
  - 2.2. a nevelési-oktatási intézmény intézményi minőségirányítási programját, illetve annak módosítását,
  - 2.3. a nevelési-oktatási intézmény továbbképzési programját, illetve annak értékelését, valamint beiskolázási tervét, illetve annak módosítását.
  - 2.4. Az 2.1, 2.2 és 2.3. pontokban szabályozott döntéseknél a Humán Erőforrás Bizottság helyett a Közgyűlés dönt, ha a meghozandó döntés költségvetési pénzügyi kihatással is jár.
  - 2.5. Az 2.1, 2.2 és 2.3. pontokban szabályozott döntéseknél, ha a Humán Erőforrás Bizottság szerződéskötéssel járó döntést hoz, köteles kikérni a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság előzetes véleményét.

### **III. A Polgármester hatásköre**

1. Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
2. Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény házirendjét.
3. Jóváhagyja a tanuló gyakorlati képzésére a szakképző iskola és a képzést folytató szervezet között létrejövő együttműködési megállapodást.
4. Prémiumfeladatot tűzhet ki a megbízott intézményvezető részére és annak teljesítését értékeli.  
(Kiegészítette: 33/2010 (X.15) önkormányzati rendelet)

### **IV. Ifjúságpolitikai feladatok**

1. Koordinálja a városi ifjúságpolitikai koncepció előkészítését.
2. Képviseli az önkormányzatot gyermek és ifjúsági ügyekben.
3. Elősegíti a város ifjúságának a közéletbe történő bevonását, az ifjúsági szervezetek működési feltételeinek megteremtését.
4. Javaslatot tesz ifjúsági projektek kidolgozására és megvalósítására.
5. Javaslatot tesz a gyermek és ifjúsági korosztályt szolgáló intézmények vezetői álláshelyének betöltésére.
6. Elősegíti a helyi ifjúsági közösség fejlesztését.
7. Segíti és koordinálja a diák önkormányzatok munkáját.
8. Véleményezi a gyermek és ifjúsági korosztályt érintő bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket.

### **V. Ifjúságpolitikai hatáskör**

1. Dönt a költségvetésben jóváhagyott ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználásáról és pályázatok odaítéléséről.

### **VI. Testnevelési- és sport feladatok**

1. Koordinálja a város testnevelési- és sportkoncepciójának fejlesztését és végrehajtását.
2. Javaslatot tesz a városban működő önkormányzati fenntartású sportlétesítmények vezetői álláshelyének betöltésére.
3. Javaslatot tesz testnevelés és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá sportkitüntetések odaítélésére.
4. Javaslatot tesz a minőségi szakosztályok éves támogatására.
5. Véleményezi a testnevelést és sportot érintő bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket.

## VII. Testnevelési – és sport hatáskörök

1. Dönt az éves költségvetésben jóváhagyott sporttámogatások felosztásáról.
2. Az előző évi teljesítmény alapján meghatározza a kiemelt szakosztályokat.

## VIII. Egészségügyi, szociális és lakásügyi feladatok

### 1. Egészségügy

- 1.1. Javaslatot tesz az ellátások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.
- 1.2. Előkészíti a rendelők telephelyeinek kijelölésével és a működtetéssel kapcsolatos döntéseket.
- 1.3. Részt vesz szakmai felszereltségük és műszaki állapotuk ellenőrzésében,
- 1.4. Előkészíti a költségvetésben meghatározott egészségügyi fejlesztési előirányzatok felhasználását.
- 1.5. Előkészíti az egészségügyi közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadását más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.
- 1.6. Előkészíti az egészségügyi intézmények vezetői állásának pályázatait, a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket.
- 1.7. Véleményezi a közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit az egészségügy szempontjából.
- 1.8. Közreműködik az egészségügy területét érintő városi koncepciók kidolgozásában.
- 1.9. Előkészíti az „Eger Város Egészségügyéért” kitüntetésre vonatkozó javaslatot
- 1.10. Együttműködik az egészségügy területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tesz a támogatásukra.
- 1.11. Előkészíti az egészségügyet érintő önkormányzati rendeleteket,
- 1.12. Együttműködik a város lakosságát érintő egészségügyi kérdésekben más egészségügyi szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint a betegek érdekvédelmi szervezeteivel és a betegjogi képviselővel.

### 2. Szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások

- 2.1. Javaslatot tesz a szolgáltatások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.
- 2.2. Előkészíti a szolgáltatások telephelyeinek kijelölésével és a működtetéssel kapcsolatos döntéseket.
- 2.3. Részt vesz szakmai felszereltségüket és műszaki állapotukat ellenőrzésében.
- 2.4. Előkészíti a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni ellátások és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások igénybevételére és azok térítési díjaira vonatkozó helyi szabályozást.
- 2.5. Előkészíti a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadását más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.
- 2.6. Előkészíti az intézmények vezetői állásának pályázatait, a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket.
- 2.7. Közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatási koncepció, és az esélyegyenlőségi terv kidolgozásában,
- 2.8. Előkészíti a Szociális Gondoskodásért kitüntetésre vonatkozó javaslatot.
- 2.9. véleményezi a polgármester által első fokon hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket,

- 2.10. Együttműködik a szociális gondoskodás és a gyermekvédelem területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tesz a támogatásukra.
- 2.11. Véleményezi a közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit szociális és gyermekvédelmi szempontból.
- 2.12. Együttműködik a város lakosságát érintő szociális és gyermekjóléti kérdésekben más szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint az ellátottak érdekvédelmi szerveivel, és az ellátottjogi képviselővel.

### 3. Lakásügy

- 3.1. Közreműködik a lakáspolitikai irányelveinek alakításában.
- 3.2. Előkészíti a lakásgazdálkodást érintő önkormányzati rendeleteket.
- 3.3. Véleményezi a lakásokkal kapcsolatos költségvetési előirányzatokat.
- 3.4. Részt vesz bérlakás építési program előkészítésében.
- 3.5. Részt vesz a bérlakások hasznosításával kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítésében.
- 3.6. Előkészíti a lakáshoz jutás támogatásának önkormányzati feltételrendszerét meghatározó szabályozást.
- 3.7. Javaslatot tesz a helyi lakáscélú támogatás odaítélésére.
- 3.8. Javaslatot tesz az önkormányzati bérlakáshoz jutók névjegyzékére.

## **IX. Lakásüggyel kapcsolatos hatáskörök**

1. Dönt lakáscsere iránti kérelmekről.
2. Dönt a lejárt határidejű bérleti jogviszony hosszabbítási kérelmekről.
3. Hozzájárul a részletfizetéssel megvásárolt lakás elidegenítéséhez.

**Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága  
részletes feladatáról és hatásköréről**

**I. Kulturális feladatok**

1. Részt vesz a város kulturális koncepciójának elkészítésében.
2. Javaslatot tesz kulturális, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására.
3. Javaslatot tesz a kulturális, közművelődési intézmények vezetői állásának betöltésére.
4. Javaslatot tesz művészeti támogatások, ösztöndíjak és pályázatok odaítélésére.
5. Szakmailag véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságok éves gazdálkodásáról készített beszámolót, közhasznú jelentését és üzleti tervét, javaslatot tesz a vezető tisztségviselő személyére.
6. Véleményezi a város arculatát alakító rendezvények tervét és költségvetését.
7. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát.
8. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény költségvetését.
9. Részt vesz a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok kulturális programjainak tervezésében.
10. Előterjesztést tesz a kulturális és közművelődési díjak, nívódíjak, irodalmi pályázatok díjának odaítélésére.
11. Szakmailag véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságok ügyvezetői bérfejlesztésének, prémium feladatainak megállapítását, a prémium feladatok kiértékelését és annak kifizetését.
12. Véleményezi az igazgatósági és felügyelő bizottsági tagokra tett javaslatot.
13. Véleményezi a Bródy Sándor Könyvtár Társulási Tanácsának éves beszámolóját.

**II. Kulturális hatáskörök**

1. Dönt az éves költségvetésben jóváhagyott Kulturális Alap felosztásáról.
2. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
3. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény éves munkatervét.

**III. Idegenforgalmi feladatok**

1. A bizottság fő feladatának tekinti Eger Megyei Jogú Város pozitív jó hírének erősítését. Ennek érdekében együttműködik a Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezettel, (TDMSZ), az Önkormányzat intézményeivel (EKMK, az Eger Termál Kft-vel, a Városfejlesztési Társasággal, Városi Televízióval) és a Médiacentrummal. A sportturizmusban rejlő lehetőségek mind szélesebb kihasználása érdekében ajánlásokat fogalmaz meg. Célként fogalmazza meg a városi intézmények jövőképeinek, közös városi identitásának kialakítását, integrált marketing és programtervek, akciótervek elkészítését, illetve összehangolását.
2. Figyelemmel kíséri a fentiekben felsorolt intézmények és a TDMSZ működését, és javaslatot tesz a városmarketing és az idegenforgalmi marketing egységét elősegítő stratégiák kialakításához.
3. Véleményezi az Integrált Városfejlesztési Stratégiában (IVS) megfogalmazott nagyberuházások terveit, különös tekintettel azok város- és idegenforgalmi marketingre gyakorolt hatását illetően. A fejlesztések előkészítése során együttműködik az érintett bizottságokkal.
4. Elősegíti önkormányzati oktatási és kulturális intézmények idegenforgalommal kapcsolatos pályázatokon történő részvételét, támogatja pályázatok benyújtását, véleményt, illetve ajánlásokat fogalmaz meg azokhoz. Figyelemmel kíséri a feladatok szakszerű ellátását, illetve a párhuzamosságok elkerülését a pályázatok tekintetében is.
5. Több önkormányzati bizottságot érintő ügyben a bizottság képviselőjére a bizottság elnökét delegálja
6. Kapcsolatot tart fenn a Térségi és Regionális TDMSZ-szel, a kistérségi önkormányzatokkal, a Heves Megyei Önkormányzat szakbizottságával a régió idegenforgalmi együttműködésének és fejlesztéseinek elősegítése érdekében.
7. A Bizottság kiemelt feladatának tekinti az Eger Város Hegyközségével való szoros együttműködést.
8. Ajánlásokat fogalmaz meg a teljes körű, idegenforgalmi helyi adófizetés érdekében, javaslatot tesz az idegenforgalmi adó mértékére, és a végrehajtásról beszámoltatja az illetékes irodát.
9. Iránymutatást fogalmaz meg az idegenvezetés szakmai színvonalának erősítése érdekében, és a színvonalas idegenvezetés biztosítása érdekében együttműködik az idegenvezetők civil szerveződésével, ill. az illetékes kamarával.
10. Véleményezi a turisztikai nagyrendezvények szervezőinek éves terveit, javaslatot tesz a kiemelkedő turisztikai események és attrakciók támogatására a közgyűlés elfogadott munkaprogramja alapján. (Eseti igények benyújtásakor, a közterületen tervezett idegenforgalmi rendezvény engedélyezése előtt a bizottság elnöke, vagy az általa felhatalmazott bizottsági tag szükség szerint véleményt nyilvánít.)

#### **IV. Idegenforgalmi hatáskörök**

1. Dönt az idegenforgalmi jellegű külföldi vásárokon való részvételről, a személyi és anyagi feltételek biztosításáról.
2. Dönt a nem tervezhető, de idegenforgalmi szempontból fontosnak ítélt rendezvények anyagi, erkölcsi támogatása ügyében.
3. Az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság döntését megelőzően véleményezi a vendéglátóipari előkertek, teraszok utcaképi megjelenésére, üzemeltetési feltételeire vonatkozó

előterjesztéseket, kivéve ha az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság előbb ülészik, mint a bizottság, ebben az esetben az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság ülésére a bizottság elnökét meg kell hívni.”

#### **V. Nemzetközi kapcsolatokat érintő feladatok**

1. A Bizottság kiemelt feladatának tekinti Eger értékeinek (kulturális és épített örökség, termál- és gyógyvízbázis, bor- és gasztronómiai kultúra, természeti környezet, kortárs művészetek) nemzetközi, és hazai propagálását, erre vonatkozó marketing program kidolgozását, valamint a külügyi szabályzat kidolgozását.
2. Rendszeresen áttekinti, és a polgárok felé ajánlja a város nemzetközi kapcsolatrendszerét, és ennek keretében:
  - 2.1. *kapcsolatot alakít ki köztestületekkel, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal,*
  - 2.2. a városban működő nemzetközi érdekeltségű cégekkel.
3. Fontos hangsúlyt fektet a határon túli magyarság ügyére, különös tekintettel az idegenforgalmi kapcsolatok fejlesztésére.
4. Folyamatosan elemzi a meglévő nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokat, javaslatokat tesz újabb városi szintű kapcsolatfelvételre.
5. Megfogalmazza a nemzetközi, diplomáciai, testvérvárosi, közigazgatási-szakmai kapcsolatokat érintő vendégfogadások és kiutazások feltételeit és a szabályzókat a mindenkor érvényes jogszabályokhoz igazítja.

**Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Költségvetési és Gazdálkodási Bizottsága  
részletes feladatáról és hatásköréről**

**I. Feladatok**

**1. Ellátja a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással és beszámolással kapcsolatos feladatokat. Ennek során:**

- 1.1. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, középtávú gazdálkodási és költségvetési terveit, továbbá az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programokat.
- 1.2. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait, a vagyongazdálkodás alapelveit.
- 1.3. Véleményezi az éves költségvetési koncepció tervezetét, az éves költségvetés rendelet-tervezetét, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezeteit.
- 1.4. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, a pénzmaradvány felhasználására és felosztására tett javaslatot, továbbá a háromnegyed éves tájékoztatót.
- 1.5. Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, és a többéves kihatású kötelezettségvállalásokat tartalmazó előterjesztéseket.
- 1.6. Véleményezi a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.
- 1.7. Véleményezi a hitelek és egyéb külső források bevonására vonatkozó javaslatot.
- 1.8. A bizottság elnöke vagy az általa delegált bizottsági tag részt vesz a közbeszerzési és pályáztatási eljárásokban benyújtott ajánlatok elbírálásában, az ingatlan és ingó vagyon értékesítésénél a Versenyeztetési Munkacsoport munkájában.
- 1.9. Figyelemmel kíséri – legalább a féléves és éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan – az önkormányzat határidőre ki nem egyenlített követeléseit
- 1.10. Figyelemmel kíséri a bérlői kérelemre értékesített önkormányzati lakás esetén az önkormányzattól tulajdonjogot szerző volt bérlő általi elidegenítést.
- 1.11. Véleményezi az önkormányzat könyvvizsgálójára tett javaslatot.
- 1.12. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezeteket.

**2. Ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Ennek során:**

- 2.1. Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.

- 2.2. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
- 2.3. Véleményezi a koncesszióba adás lehetőségeit.
- 2.4. Véleményezi a közterület - használati, bérleti és használati díjak, továbbá egyéb tarifák mértékét.
- 2.5. Véleményezi a helyi közszolgáltatásokat szabályozó rendeleteket.
- 2.6. Véleményezi az intézményi használatban lévő ingatlan, ingatlan rész ismételt, azonos szervezettel történő, vagy 1 évnél hosszabb, de legfeljebb 5 évi időtartamra történő bérbe illetve használatba adását.
- 2.7. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét és törzsvagyon kimutatását.
- 2.8. Közgyűlési döntésre előkészíti a vagyongazdálkodás alapelveit.
- 2.9. Előkészíteti és koordinálja az árhatósági jogkörben meghozandó közgyűlési döntéseket.

### **3. Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok**

- 3.1 A Közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyeket érintően az egyszemélyes gazdasági társaságoknál javaslatot tesz :
  - 3.1.1. egyszemélyes gazdasági társaság alapítására,
  - 3.1.2. alapító okirat elfogadása, alapító okirat módosítására,
  - 3.1.3. vezető tisztségviselők , felügyelő bizottsági tagok delegálására, könyvvizsgálók megválasztására, javadalmazására
  - 3.1.4. számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, az elő társasági beszámoló elfogadása,
  - 3.1.5. pótbefizetés elrendelésére és visszatérítésére,
  - 3.1.6. osztalékkelőleg és osztalék fizetésének elhatározására,
  - 3.1.7. üzletrész felosztásához való hozzájárulásra, és az üzletrész bevonásának elrendelésére,
  - 3.1.8. elővásárlási jog gyakorlására a társaság által
  - 3.1.9. elővásárlásra jogosult személy kijelölésére, az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadására,
  - 3.1.10. vezető tisztségviselő visszahívására, megbízatásának meghosszabbítására, díjazásának megállapítására, valamint a munkáltatói jogok gyakorlására,
  - 3.1.11. a felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak, megbízatásának meghosszabbítására, visszahívására, valamint díjazás megállapítására,
  - 3.1.12. az ügyvezetők bérfejlesztésének, prémiumfeladatainak megállapítására, a prémiumfeladatok kiértékelésére,
  - 3.1.13. olyan szerződés megkötésének jóváhagyására, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával / élettársával / köt,

- 3.1.14. az ügyvezető, az igazgatósági és felügyelő bizottsági tagok, könyvvizsgáló ellen kártérítési igények érvényesítésére,
  - 3.1.15. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
  - 3.1.16. a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyására,
  - 3.1.17. a társaságok éves üzleti terveinek véleményezésére,
  - 3.1.18. a társaságok üzleti terveinek teljesítéséről készült évközi beszámolók véleményezésére,
  - 3.1.19. egyszemélyes részvénytársaságok esetében a Gt 284 §. (2) bekezdése szerint a Gt 231. §(2) bekezdésben meghatározottak alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a részvényes írásban dönt.
  - 3.1.20. az államháztartásról szóló törvény alapján megalkotandó javadalmazási szabályzat elfogadására.
- 3.2. Javaslatot tesz arra, hogy a többszemélyes gazdasági társaságok közgyűlésein és taggyűlésein – az alábbi kérdésekben – Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője milyen javaslatokat tegyen, illetve milyen döntési alternatívákat támogasson.
- 3.3. Többségi önkormányzati tulajdon esetén javaslatot tesz:
- 3.3.1. a gazdasági társaságok alapításában való részvételre,
  - 3.3.2. pótbefizetés elrendeléséhez és visszatérítéséhez
  - 3.3.3. üzletrész felosztásához való hozzájárulásra és az üzletrész bevonásának elrendeléséhez,
  - 3.3.4. a felügyelő bizottság tagjaira, díjazására,
  - 3.3.5. az igazgatóság tagjaira, díjazására
  - 3.3.6. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározására,
  - 3.3.7. a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyására,
  - 3.3.8. a társaságok éves üzleti terveinek elfogadására,
  - 3.3.9. a társaság üzleti terveinek évközi teljesítéséről készült beszámoló elfogadására,
  - 3.3.10. vezető tisztségviselők bérfejlesztésének prémium feladatainak megállapítására, prémium feladata teljesítésnek kiértékeléséről, a kifizetés tárgyában a szakmailag (szakág szerint) illetékes bizottság véleménye alapján,
  - 3.3.11. azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi tulajdonos, az ügyvezető kinevezésére, illetve felmentésére,
  - 3.3.12. törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárására,
  - 3.3.13. törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölésére,
  - 3.3.14. törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítására,
  - 3.3.15. törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítására,
  - 3.3.16. számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására, ide értve az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó döntést.
  - 3.3.17. az államháztartásról szólótörvény alapján a gazdálkodó szervezet legfőbb szerve által megalkotandó javadalmazási szabályzat tartalmának meghatározására.
- 3.4. Kisebbségi önkormányzati tulajdon esetén javaslatot tesz az ügyvezető kinevezésére, díjazására illetve felmentésére.

## **II. Hatáskörök**

1. Dönt a vételi jog gyakorlásáról 10-50% közötti tulajdonosi részarány vagy 5-20 millió forint közötti üzleti érték esetén.

2. Dönt a forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba történő beviteléről illetve a tulajdonjog változásával járó bármilyen más jogügyletről 5-20 millió Ft közötti egyedi forgalmi értékhatárig.
3. Dönt az önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlan elidegenítéséről és vásárlásáról, cseréjéről, valamint annak módjáról és a kiírás feltételeiről 1 millió forintig terjedő egyedi nettó forgalmi érték esetén.
4. Dönt az ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletbe nem szerepel 5-7 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett
5. Az önkormányzati intézmény vezetőjével dönt az önkormányzati intézmény és használó szervezet között kötetendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati intézmény címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is.
6. Évente egyszer beszámoltatja Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése által megválasztott igazgatósági és felügyelő bizottsági tagokat a társaságnál végzett munkáról.
7. Lemondhat az önkormányzat követeléséről a kisösszegű követelések értékhatára és annak tízszeres összege közötti értékben.
8. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jogot - vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásáról szóló rendeletében - szabályozott esetekben - az illetékes bizottsággal közösen gyakorolja.
9. Ellátja az önkormányzat beruházási szabályzatából rá háruló feladatokat
10. Dönt az önkormányzat tulajdonát képező lakásingatlanok (kivéve az üres önkormányzati, valamint a nem bérlői kérelemre értékesítésre kerülő lakások) értékesítéséről értékhatártól függetlenül
11. Az üres helyiség, vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően a helyiség licites eljárással, indokolt esetben zárt borítékos pályázat útján történő bérbeadás kiírás feltételeinek jóváhagyása
12. A Vagyonrendelet 19/A § alapján adható kedvezmény odaítéléséről, a Bizottság a Polgármesterrel hozza meg döntését.
13. Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a tőzrstőke legalább 1/5-ét meghaladja.
14. A cégbejegyzést megelőzően az előtárság nevében kötött szerződések jóváhagyása.
15. Döntés a megkötött szerződések utólagos módosítása tekintetében, ha a módosítás folytán a szerződés értéke eléri, vagy meghaladja a tőzrstőke 1/5-ét.
16. A Vagyonrendelet rendelkezésein alapuló 5-20 m Ft közötti kártalanítási összegről dönt.

### **III. Pályázati és integrációs feladatok**

1. Folyamatos tájékoztatást kap a központi és a közösségi pályázati lehetőségekről, az önkormányzat által benyújtásra tervezett pályázatokról. Állást foglal az önkormányzati

feladatellátást elősegítő pályázatokon való részvétel költségvetési hatásait illetően. Ennek során kiemelten foglalkozik a finanszírozási források (közösségi és magán, központi költségvetési és EU) összehangolásával.

2. Véleményezi a településfejlesztési koncepciót és az arra épülő terveket a területfejlesztési (kistérségi, regionális, ágazati, stb.) prioritásokkal való összehangolás érdekében. Kezdeményezi végrehajtási programok, megvalósítási mechanizmusok (irányítás, monitoring, értékelés, ellenőrzés) kidolgozását. Szükség szerint véleményezi az egyes projekt javaslatokat.
3. Véleményezi a város/kistérség gazdasági fejlődését, a munkahelyteremtést elősegítő befektetési és egyéb kedvezményeket.
4. Kapcsolatot tart a városban és a régióban működő EU tájékoztató, koordinációs, stb. intézményekkel, szükség szerint meghívja üléseire ezen szervezetek képviselőit

**Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága  
részletes feladatáról és hatásköréről**

**I. Feladatok**

**1. A költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok**

- 1.1. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését az önkormányzatnál és intézményeinél.
- 1.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonsvltózás alakulását (vagyonnövekedés, vagyonsvltkenés), értékeli a vagyonsvltózást előidéző okokat.
- 1.3. Véleményezi az éves költségvetési koncepció tervezetét, az éves költségvetés rendelet-tervezetét, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezeteit.
- 1.4. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot, továbbá a háromnegyedéves tájékoztatót.
- 1.5. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolókat, közgyűlési előterjesztéseket.
- 1.6. Gondoskodik az ellenőrzésekkel összefüggő összefoglalók, beszámolók, jelentések szakbizottságokkal történő egyeztetésekről az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása érdekében.
- 1.7. Közreműködhet az önkormányzati hivatal és az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseiben.
- 1.8. Szükség esetén ellenőrzi az önkormányzati hivatalnál és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a határidőre ki nem egyenlített követelések alakulását.
- 1.9. Véleményezi az önkormányzat könyvvizsgálójára tett javaslatot.

**2. Az adósságrendezéssel kapcsolatos feladat**

- 2.1. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.
- 2.2. A bizottság elnöke tagja az adósságrendezési bizottságnak.

### **3. Jogi és Ügyrendi feladatok**

- 3.1. Kidolgozza és gondozza az önkormányzat Alapokmányát, folyamatosan ellenőrzi annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat(ok) kidolgozására.
- 3.2. Véleményezi törvényesség szempontjából az önkormányzat rendelet-tervezeteit.
- 3.3. Előkészíti a tisztségviselők illetményére, ill. a tanácsnokok és a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
- 3.4. Állást foglal a közgyűlési ülések napirendjéről.
- 3.5. Véleményezi a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság napirendjén szereplő megállapodások, társasági szerződések és alapító okiratok tervezetét, a koncesszióba adás lehetőségét és feltételeit, valamint a versenytárgyalások kiírását.
- 3.6. Véleményezi a gazdasági társaságban meglévő önkormányzati tulajdonú tagsági jogok gyakorlását.
- 3.7. Állást foglal az önkormányzat intézményeinek alapító okiratai tervezetével vagy azok módosításával kapcsolatban.
- 3.8. Véleményt nyilvánít minden olyan jogi természetű ügyben, amelyben az önkormányzat szervei állásfoglalást kérnek.
- 3.9. Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat közigazgatási feladatait az elvárható színvonalon – személyi és anyagi feltételek biztosításával – lássa el.
- 3.10. Véleményt nyilvánít az önkormányzat által megkötött közoktatási, közművelődési megállapodásokról.
- 3.11. Véleményt nyilvánít a jogharmonizációval összefüggő önkormányzati feladat- és hatáskörváltozások, és a helyi társadalom igényeinek módosulása alapján intézményi rendszer (hivatali, intézményi, közhasznú és egyéb társasági, társulási, stb. szervezetek) korszerűsítésének lehetőségéről és annak feltételeiről.
- 3.12. Ellátja a testületi titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- 3.13. Állásfoglalást ad a kisebbségi önkormányzatok jogszerű működésével kapcsolatos előterjesztéseknél

### **II. Jogi és Ügyrendi Hatáskörök**

1. A közgyűlés átruházott jogkörében gyakorolja a polgármester tekintetében a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó egyéb munkáltatói jogokat.
2. Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a Közgyűlés következő ülésére.
3. Gondoskodik a vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek vagyonynyilatkozatának nyilvántartásáról és a nyilvántartás ellenőrzéséről
4. Vizsgálja – az érdekelt bizottságok bevonásával – a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.

5. Ellenőrzi a közgyűlés szerveinek ügyrendszerű működését, és javaslatot tesz az önkormányzat szerveinek a közgyűlés bizottságainak hatásköri ütközése esetén annak feloldására.
6. Szükség esetén megválasztja a választási bizottság póttagjait

**Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottsága  
részletes feladatairól és hatásköréről**

**I. Feladatok**

**1. Koordinálja a városüzemeltetéssel, a zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az energiagazdálkodással, a városi fejlesztésekkel és felújításokkal kapcsolatos feladatokat. Ennek során:**

- 1.1. Előkészíti a városüzemeltetéssel és zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az egész várost, illetve a körzeteket érintő forgalmi rend változásokkal, a közterületek eltérő használatával, szabályozásával, az önerős közműépítéssel és a távfűtés korszerűsítésével, a fizető várakozóhelyek kijelölésével és megszüntetésével, szabályozásával kapcsolatos önkormányzati rendeleteket.
- 1.2. Véleményezi a városi költségvetés készítésekor a városüzemeltetési, beruházási, felújítási, energiagaracionalizálási feladatokat, javaslatot tesz a megvalósítás sorrendjére. A beruházási, felújítási feladatoknál véleményezi a tervezési programot, illetve részt vesz annak meghatározásában Véleményezi a lakóház-felújítási programokat és azok végrehajtását, és a várost, vagy a városrészeket érintő fejlesztési programokat.
1. 3. Állást foglal a beruházási és felújítási műszaki programokról, a nagy jelentőségű, illetve városképet érintő rendezvényeknél a közterület-használatról, a közterületen elhelyezésre kerülő, városképet is befolyásoló utcabútor-, hirdető-, valamint információs rendszerekről. Állást foglal a társasházak önerős felújításához nyújtható támogatások, és a központi, állami, illetve kormányzati pályázati támogatások ügyében.

**2. Ellátja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat. Ennek során:**

- 2.1 Előkészíti a településrendezési szerkezeti és szabályozási terveket, a helyi építési szabályzatot, az azok módosítására irányuló javaslatokat, a nagyobb jelentőségű koncepciókat, stratégiákat, a környezetterhelés csökkentését szolgáló helyi intézkedéseket, a környezetvédelmi programokat.
- 2.2. Véleményezi a terület-felhasználási, településrendezési és építészeti szempontból más bizottságok beruházási döntés-előkészítésre vonatkozó előterjesztéseit, az önkormányzat vagyongazdálkodását érintő kérdéseket, a közterületek eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos javaslatokat.

**II. Hatáskörök**

1. Dönt az építészeti értékek helyi védelmére elkülönített összeg felhasználásáról,
2. Dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról,
3. Dönt az önerős közműépítés támogatására megjelölt költségvetési összeg felhasználásáról.
4. Dönt a vendéglátó-ipari előkertek, teraszok utcaképi megjelenéséről, üzemeltetési feltételeiről. A bizottság döntését megelőzően kikéri a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság előzetes véleményét, kivéve ha a bizottság előbb ülésezik, mint a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság, ebben az esetben az ülésre a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság elnökét meg kell hívni.

5. Dönt a képviselői körzeti alapok felhasználásáról.
6. Dönt a bizottság hatáskörébe rendelt kiemelt ágazatok címkézett iparűzési adók felhasználásáról.
7. Dönt közcélú zöldfelületek terhére kialakítható parkolóhelyekről.
8. Dönt a szakértői anyagokkal alátámasztott előterjesztés alapján dönt a gépjármű parkolás saját telken való biztosíthatóság kérdéséről, valamint az OTÉK által előírt parkolóhelyek számának maximum 50 %-os mértékű csökkentéséről.