

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közgyűlésének
5/2008. (II.01.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról

módosította:

10/2008. (II. 29.)
22/2008 (IV.25)
23/2008 (IV.25)
36/2008.(VI.27.)
37/2008.(VI.27.)
42/2008. (VIII.29.)
47/2008 (IX.26.)
48/2008 (IX.26.)
2/2009. (I.30.)
11/2009. (II. 27.)
13/2009. (II. 27.)
16/2009. (III.27.)
23/2009. (V.01.)
35/2009. (VI.26.)
36/2009. (VI.26.)
43/2009 (VIII.28.)
51/2009 (X.22)
54/2009 (X.22)
55/2009 (X.22)
19/2010 (V.28)
26/2010. (VIII. 27)
27/2010. (VIII. 27.)
29/2010. (IX.24.)
46/2010 (XII.17.)
15/2011. (IV.29.)
19/2011. (V.27.)
35/2011. (IX.30.)
48/2011. (XI.25.)
49/2011. (XI.25.)

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 79. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, a 80. § (1) bekezdésében, vagy a 80/A. és 80/B. §-ában foglaltak, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 108. §-ának, tovább a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) 3. §-ának végrehajtására, az Ötv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról való rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól - a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Tárgyi hatálya: Eger megyei Jogú Város Önkormányzatának és intézményeinek tulajdonában lévő ingatlanokra, ingóságokra, gazdasági társaságokban lévő tulajdonrészekre, értékpapírokra, vagyoneértékű jogokra, valamint az ezekkel való gazdálkodásra. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(2) Területi hatálya: Eger Megyei Jogú Város teljes közigazgatási területére, a más önkormányzatok közigazgatási területén lévő, de Eger Megyei Jogú Város önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanokra is.

2. §

(1) A rendelet hatálya nem terjed ki a lakás céljára szolgáló ingatlanokra, ha azok elidegenítésére, bérbeadására külön rendeletek szabályai szerint kerül sor, valamint a közbeszerzésről szóló törvény hatálya alá tartozó közbeszerzésekre, amennyiben a közbeszerzés tárgya, és a beszerzés az Önkormányzat költségvetésében külön nevesítve van, akkor arról az Önkormányzat és intézményei közbeszerzési szabályzata szerinti döntéshozó dönthet, egyébként jelen rendelet előírásai az irányadóak.

(2) E rendelet alkalmazásában:

1. Behajthatatlan az a követelés:
 - a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi; amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján vélelmezhető,
 - b) amelyet a hitelező a csódeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
 - c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás szerint nincs fedezet,
 - d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
 - e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével, amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása "igazoltnak" nem járt eredménnyel,
 - f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
 - g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült,
 - h) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.
(módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)
2. beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet);
3. bérleti jog alatt az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségen fennálló helyiségbérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő, kivételesen az albérlő által a bérleti díjon és az egyéb szolgáltatások díján felül az önkormányzatnak megfizetett

térítés ellenében a VI. Fejezetben foglaltaknak megfelelően legkésőbb 2009. december 31. napjáig benyújtott kezdeményezése alapján megszerezhető és az ott meghatározott tartalommal bíró vagyoni értékű jog értendő (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet);

4. bérleti jogviszony alatt az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségen fennálló helyiségbérleti jogviszony értendő, amely a VI. Fejezetben foglaltaknak megfelelően jön létre, és amely jogviszonyban a bérlő a bérleti díjon és az egyéb szolgáltatások díján felül az önkormányzat részére nem fizet egyszeri ellenértéket a bérleti jog megvásárlása címén, ezért jogai és kötelezettségei a jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően különböznek a bérleti joggal rendelkező bérlőkétől;
5. értéknövelő beruházásnak a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételéig végzett tevékenység: szállítás, közvetítés, alapozás, üzembe helyezése;
6. felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott, amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)
7. karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet);
8. korlátozási kártalanítás alatt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 30. §-ában meghatározott kártalanítások és kártalanítási esetkörök értendők;
9. önkormányzati intézmény alatt értendő az önkormányzat, ideértve az önkormányzat részvételével intézményfenntartó mikrotársulás által alapított és fenntartott költségvetési szerv;

10. termőföld alatt értendő az a földrészlet, amelyet a település külterületén az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő, gyeper, nádas, erdő, fásított terület művelési ágban vagy halastóként tartanak nyilván, továbbá a zártkertként nyilvántartott ingatlan is;
11. vadászati jog alatt értendő az a vagyoni értékű jog, amely a földtulajdon jog elválaszthatatlan részeként a vadászterületnek minősülő terület tulajdonosát illeti meg. A vadászati joggal kapcsolatos jogok alatt a több személy tulajdonában lévő vadászterülethez kapcsolódó társult vadászati jog esetén az önkormányzatot, mint tulajdonostársat megillető jogok értendők;
12. vagyonkezelői jog alatt az Ötv. 80/A.–80/B. §-ában meghatározott vagyoni értékű jog értendő.

II. Fejezet

Az önkormányzati vagyon

3. §

- (1) Az önkormányzati vagyon törzsvagyomból és egyéb vagyomból áll.
- (2) Az önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek. Törzsvagyonná, törvény előírásán túl, az Önkormányzat vagyonából azok a vagyonelemek minősíthetők, amelyek a közszolgáltatások és közhatalmi feladatok ellátására, a helyi közösség szükségleteinek kielégítésére, vagy közhasználatra közvetlenül szolgálnak, vagy az Önkormányzat egyéb céljainak megvalósítása érdekében indokolt a törzsvagyonná minősítés.
- (3) Az egyéb vagyon körébe a forgalomképes vagyontárgyak tartoznak, melynek részét képezi az Önkormányzat gazdasági társaságokban lévő részvénye, üzletrésze is.

4. §

- (1) Forgalomképtelen törzsvagyontárgyak:
 - a) a helyi közutak és műtárgyaik, és a helyi közút tartozékai,
 - b) terek és parkok,
 - c) vizek és vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények,
 - d) levéltári anyag,
 - e) helyi jelentőségű természetvédelmi területek,
 - f) köztemetők,
 - g) mindaz a vagyon, melyet törvény vagy önkormányzat rendelete annak nyilvánít.
- (2) A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis.
- (3) A törzsvagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgyak tételes listáját a 4. melléklet tartalmazza.

5. §

- (1) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak:

- a) a védett természeti terület és természeti emlék,
- b) a muzeális gyűjtemény és muzeális emlék,
- c) közművek,
- d) közterületi műalkotások,
- e) mindaz a vagyon, melyet törvény vagy a Közgyűlés rendelettel annak nyilvánítt.

(2) Önkormányzati intézmény elhelyezését, működését szolgáló ingatlan vagy ingatlanrész kizárólag azt követően idegeníthető el, ha az intézmény működéséhez az ingatlan használata szükségteenné vált.

(3) Korlátozottan forgalomképesek az önkormányzati közszolgáltatások alapvető funkcióját, vagy a helyi közhatalmi feladatok ellátását szolgáló

- a) a művelődési-, oktatási-, egészségügyi-, szociális-, sportfeladatokat ellátó intézmények, egyéni és társas vállalkozások használatában lévő önkormányzati vagyon,
- b) a közüzemi szolgáltatást végző vállalkozások, társaságok használatában lévő alaptervekenység ellátásához szükséges önkormányzati vagyon, valamint a gyógy-, termál- és strandfürdők,
- c) a Közgyűlés és szervei, valamint hivatala elhelyezésére szolgáló épület.

(4) A törzsvagyonba tartozó korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját az 5. melléklet tartalmazza.

(5) Korlátozottan forgalomképes vagyon továbbá az, amelyek elidegenítése külső szervek vagy a Közgyűlés döntésétől függ. Ezen ingatlanok elidegenítéséhez a forgalomképességet akadályozó okokat meg kell szüntetni, a szükséges feltételeket teljesíteni kell.

(6) Ha az ingatlan forgalomképességében változás történik, az ingatlan új besorolását a vagyon-nyilvántartásban, az ingatlan kataszterben és a rendelet megfelelő mellékletében át kell vezetni, a kialakuló ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelően.

(7) Ha az Önkormányzat vagyona olyan új vagyontárggyal gyarapszik, amely rendeltetésénél fogva jelen rendelet szerint a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozna, a szerzéssel egyidejűleg, vagy a szerzést követő Közgyűlésen kell dönteni a vagyontárgy valamely típusba történő besorolására vonatkozóan, abban az esetben, ha a vagyontárgy besorolása a jogszabályi rendelkezések alapján nem egyértelmű.

6. §

(1) Az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatát megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, vagy terhelik.

(2) Az önkormányzat korlátolt felelősségű társaságnak, részvénytársaságnak, non-profit gazdasági társaságnak és közhasznú társaságnak lehet tagja. A tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére intézményt, gazdasági társaságot alapíthat. A vagyontárgyait bérbe, használatba, kezelésbe adhatja, a vagyonvesztést kizáró garanciák beépítésével.

A vagyonnal való rendelkezés

7. §

(1) A rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek minősül az Önkormányzat tulajdonában álló dolog, vagy az Önkormányzatot illető vagyonelem tekintetében fennálló jog vagy kötelezettség megváltoztatása, vagy megszüntetése:

- a) az elidegenítés,
- b) a vagyon gazdasági és közhasznú társaságokba, alapítványok, közalapítványok részére adományozása,
- c) a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatba, bérbe, haszonbérbe adását, lízingszerződéssel való hasznosítását, koncesszióba, vagyonkezelésbe adását, vagy onnan való kivonását,
- d) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálogjog, vagy szolgalmi és egyéb használati jog alapítását, használat jogának biztosítását, elidegenítési és terhelési tilalom alapítását, valamint kezesség vállalását, az Önkormányzat tulajdonán fennálló vagyonelemre való hozzájárulást,
- e) az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,
- f) gazdasági és közhasznú társaságokban üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
- g) az Önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal való rendelkezés,
- h) vagyonszerzés,
- i) értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,
- j) önkormányzati vagyont érintő hatósági, polgári peres eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
- k) közérdekű célra kötelezettség vállalásként felajánlott, vagy öröklés, lemondás esetén vagyon elfogadása, közérdekű célra kötelezettség vállalás szervezése, vagy annak megtétele,
- l) ingatlan tulajdonjogának jogszabályon alapuló térítés nélküli átadása, átvétele,
- m) selejtezés.

(2) A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítása, kiegészítése és megszüntetése esetén is alkalmazni kell.

Az önkormányzati vagyon értékének és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározása

8. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó forgalomképes vagy korlátozottan forgalomképes vagyontárgy elidegenítésére, hasznosítására, megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

(2) A forgalmi érték megállapításának módja:

- a) Ingóság esetén a vagyontárggyal azonos, vagy paramétereiben a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára, ennek hiányában igazságügyi ingóforgalmi szakértő által meghatározott érték 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján, (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)
- b) A tőzsdei forgalomban szereplő értékpapírok esetében az aktuális piaci ár,
- c) A tőzsdei forgalomban nem szereplő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetében a befektetési szolgáltatók által közzétett, a másodlagos piaci forgalomban kialakult ár,
- d) Ingatlanok nyílt licites eljárás vagy zárt borítékos pályázat útján történő értékesítése, hasznosítása vagy ingatlanok 40. § szerinti megterhelése esetében ingatlanforgalmi szakértő által meghatározott érték 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján, kivétel ez alól az azonos adottságú ingatlanok sorozat értékesítése.
- e) A várhatóan 1 millió forint nettó értéket meg nem haladó ingatlanok, vagy a várhatóan 500.000,- Ft nettó értéket meg nem haladó mezőgazdasági ingatlanok esetén a Polgármesteri Hivatal indoklással alátámasztott értékelése is elegendő.
- f) A követelések esetében az egyedi értékelés kerül alkalmazásra, kivéve a helyi adókkal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos követelések értékvesztésének összege, ezen követelések az adósok együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással kerülnek meghatározásra; vagy a kisösszegű követeléseknél az értékvesztés összege, ezen követelések nyilvántartási értékének %-os mértékében kerülhet meghatározásra.

(3) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll a (2) bekezdésben foglaltaknál régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntés megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

(4) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értékétől függően, vagy ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik, a vagyონrész értéke alapján kell megállapítani. A vagyontárgy részletekben történő elidegenítési szándéka esetén az értékesítést végző szerv köteles a teljes vagyontárgy értéke alapján meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlójának hozzájáruló nyilatkozatát külön megkérni.

(5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó. Az azonos célra szolgáló, azonos elhelyezkedésű és paraméterekkel rendelkező ingatlanok értékesítéséről, vagy megvásárlásáról az ingatlanok együttes értéke alapján meghatározott döntéshozó jogosult előzetesen együttesen döntést hozni.

(6) A vagyontárgyak együttes értékesítésének, vagy a hasznosításának az tekintendő, ha a vagyón elidegenítése, vagy hasznosítása csak egyetlen természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, vagy ezek konzorciuma részére történik.

(7) Az elővásárlási jog gyakorlásáról a vagyontárgy forgalmi értékétől függően az e Rendeletben meghatározott döntéshozó dönt.

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos kizárólagos jog

9. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú, vagy irányítású szervezetek, valamint az önkormányzati intézmények a hozzájuk rendelt önkormányzati vagyonnal és az önkormányzat közfeladatainak ellátásával kapcsolatos tevékenységeket kizárólagos joggal jogosultak ellátni, tekintet nélkül arra, hogy a vagyon hozzájuk rendelése milyen jogcímen történt.

(2) Az (1) bekezdés értelmezésében közfeladatnak minősül az Ötv.-ben, Eger Megyei Jogú Város Alapokmányában és a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján kötelezően, vagy önkéntesen ellátandó, vagy ellátható, a lakosság szélesebb körét szolgáló tevékenység.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában kizárólagos jog a jogszabály, vagy a helyi Közbeszerzési Szabályzat alapján egy vagy csak korlátozott számú szervezet jogosultsága meghatározott tevékenység, vagy cselekmény elvégzésére.

III. Fejezet

Az intézményi használatban lévő ingatlanok kezelésének és működtetésének szabályai

10. §

(1) A Közgyűlés az önkormányzat intézményei részére a működésükhöz szükséges vagyon használati jogát a feladat ellátásához szükséges mértékben biztosítja.

(2) Az önkormányzat intézményei használati joguknál fogva a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére, és kötelesek a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.

(3) Az önkormányzat intézményeitől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a Közgyűlés megvonhatja, vagy korlátozhatja.

(4) Az önkormányzat intézményeinek joga a használatukban lévő ingatlanok, ingók és egyéb javak hasznosításával, az alaptevékenységet nem sértő, és kizárólag az intézmény bevételeit növelő bevételszerző tevékenységet folytatni. A feleslegessé váló ingó vagyontárgyak hasznosítása a selejtezési szabályzatában megfogalmazottak szerint történhet.

(5) Az önkormányzat tulajdonában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingatlanait az intézmény vezetője határozott időre, legfeljebb egy évig terjedő időtartamra jogosult bérbe vagy használatba adni, amely időtartam nem hosszabbítható meg. Nem köthető olyan szerződés, amely alapján a szerződés időbeli hatálya automatikusan, indoklás nélkül meghosszabbodik.

(6) Ingatlan, ingatlanrész ismételt, azonos szervezettel történő, vagy egy évnél hosszabb, de legfeljebb ötévi időtartamra történő bérbe-, vagy használatba adásához a Költségvetési és

Gazdálkodási Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges. 5 éven túli időtartamra történő bérbe-, vagy használatba adásához a Közgyűlés előzetes jóváhagyása szükséges. Az előterjesztőnek a bérbe vagy hasznosításba adásra vonatkozó szerződés-tervezetet az előterjesztéshez csatolnia kell.

(7) Az intézményi használatban lévő vagyontárgyak hasznosításának feltétele, hogy a hasznosítás tárgyával összefüggésben az intézményt terhelő üzemeltetési, karbantartási, felújítási és egyéb költségek a hasznosítás időtartamával arányosan a bevételben megtérüljenek.

(8) Az önkormányzati intézmény vezetője a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság előzetes hozzájárulásával dönt az önkormányzati intézmény és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati intézmény címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is.

(9) Az intézmény vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és gazdaságos működtetéséért, továbbá a bevételszerző tevékenység eredményességéért és jogszerűségéért.

(10) Az intézmény, ha az önkormányzat másként nem rendelkezik a bevételszerző tevékenységből származó eredményeit köteles visszaforgatni az alaptevékenység ellátását szolgáló kifizetések teljesítésére.

(11) Az intézmény a feleslegessé vált ingó vagyontárgyait az értékesítés megkísérlése előtt, csak az önkormányzat által fenntartott másik intézménynek, vagy közhasznú szervezetnek adhatja át térítésmentesen. E bekezdés alapján átadott vagyontárgyak összesített, nyilvántartás szerinti bruttó értéke adott költségvetési évben nem haladhatja meg az 500.000,- forintot. Az ingó vagyontárgyak adott költségvetési évben intézményenként 500.000,- Ft értéket meghaladó térítésmentes átadásáról a Közgyűlés jogosult dönten. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

IV. Fejezet

Kedvezményes használatban lévő ingatlanok kezelésének és működtetésének szabályai

11. §

(1) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyakat a Közgyűlés döntése vagy törvényi kötelezettsége alapján adhatja kedvezményes használatba. A kedvezményes használatba adott helyiségek semmilyen jogcímen nem adhatók további használatba. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(2) A kedvezményes használat során bérleti jogviszony nem jön létre, bérleti díjat fizetni nem kell.

(3) A kedvezményes használónak az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.

(4) A használót az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:

- a) az általa használt helyiségek belső felújítása és karbantartása,
- b) a használatba adó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része a használó és a használatba adó között létrejött megállapodás alapján.
- c) az általa használt helyiségek közüzemi díjai.

(5) A Közgyűlés a kedvezményes használatba adásról hozott döntésében a (3) és (4) bekezdésben meghatározottakon felül további költségként a kedvezményes használatba adás után a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint fizetendő általános forgalmi adó összegének viselését is előírhatja a használó részére.

(6) A kedvezményes használatra vonatkozóan használati szerződést kell kötni.

(7) A szerződést a használatba adó az írásbeli felszólítás kézhezvételét követően 8 napon belül felmondhatja, ha

- a) a használó a rendelkezésére bocsátott helyiségekben nem a kedvezményes használatra jogosító tevékenységet végzi,
- b) a használó (4) bekezdésben meghatározott költségeket, vagy az (5) bekezdés szerinti összeget nem fizeti meg,
- c) a használó a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- d) a használó a használt helyiségeket, a közös használatra szolgáló helyiségeket, vagy területet rongálja, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja.

V. Fejezet

Önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelés

12. §

(1) A Közgyűlés az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes, és korlátozottan forgalomképes vagyonára, a (2) bekezdésben foglaltak kivételével, önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) Vagyonkezelői jog nem létesíthető önkormányzati lakóépületre, és vegyes rendeltetésű épületre, vagy társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

(3) A vagyonkezelői jog vagyonkezelői szerződéssel, a vagyonkezelésre kiírt nyilvános pályázat nyertesére: jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre ellenérték fejében ruházható át. A pályázat kiírása előtt az önkormányzat köteles vagyonértékelést végeztetni. A pályázati eljárásra az Áht. 105/A § (2), (3) bekezdésében, valamint a 3. mellékletben foglaltak alkalmazandóak.

(4) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának vagyonkezelői jogát kijelöléssel szerezheti meg az Ötv. 80/A. § (5) bekezdése szerint az önkormányzati közfeladatot átvállaló

- a) más helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása,
- b) az önkormányzat, vagy több önkormányzat, vagy kisebbségi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság és közhasznúsági társaság, vagy állam és önkormányzat közös alapításában működő gazdasági társaság vagy az állam többségi részesedésével létrehozott gazdasági társaság, közhasznú társaság, ha ezek a szervezetek a közfeladat ellátását az önkormányzat számára nem üzletszerű vállalkozási tevékenységként végzik, azzal a feltétellel, hogy az állami vagy az önkormányzati többségi tulajdon a vagyonkezelési szerződés megszűnéséig fennáll.

(5) A vagyonkezelői jog kijelöléssel kizárólag ingyenesen szerezhető meg.

(6) A közfeladatot átvállaló vagyonkezelőt, ha jogszabály másként nem rendelkezik, megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei, ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is, azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

(7) A vagyonkezelő a rábízott vagyonról, az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül, e rendelet, egyéb hatályos jogszabályok, vagy a vele kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

(8) A vagyonkezelő jogosult a rábízott vagyon:

- a) birtoklására,
- b) használatára,
- c) a bérbeadásra és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosításra.

(9) A vagyonkezelő az Áht-ban foglaltakon felül köteles a rábízott vagyon

- a) biztosítására,
- b) közterheinek viselésére,
- c) jó gazda módjára történő megőrzésére,
- d) az általában elvárható gondosságú gazdálkodás szabályai szerinti használatra és gyarapítására,
- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására,
- f) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- g) a vagyonkezelésébe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente történő elszámolására.

13. §

(1) Vagyonkezelési szerződés megkötése, értékhatártól függetlenül, a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A vagyonkezelési szerződésnek az általános szerződési tartalmi kellékeken túl tartalmaznia kell:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket, valamint
- b) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, vagy közreműködők igénybevétele, és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét

- értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
- d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
 - e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, vagy kijelölés esetén az ingyenesség tényét,
 - f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
 - g) az önkormányzat költségvetését megillető, a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
 - h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
 - i) a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
 - j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
 - k) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

(2) A vagyonkezelő a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy az önkormányzattal kötött vagyonkezelési szerződéssel összhangban más szereplők közreműködésével láthatja el. A jogosult az általa alkalmazott harmadik személy közreműködő eljárásáért úgy felel, mint sajátjáért.

(3) A vagyonkezelésben lévő önkormányzati vagyon bérbeadására ezen rendelet előírásait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bérbeadással kapcsolatos jogokat a vagyonkezelő gyakorolja.

(4) A vagyonkezelőt a vagyonkataszter hiteles vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli az Önkormányzat felé.

(5) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, vagy közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, vagy költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

(6) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat

(7) A vagyonkezelő köteles évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-ig a vagyonkezelésbe vett ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól beszámolót készíteni és azt a (5)-(6) bekezdésben szabályozott nyilvántartásokkal együtt a Közgyűlésnek bemutatni.

(8) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
- b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,

- c) ha 3 hónapnál régebbi köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- d) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály, vagy a vagyonkezelési szerződés előírja.

14. §

(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az Áht. 105/B. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Polgármester vagy a megbízásából eljáró szervezet, személy ellenőrzi, amelyhez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, továbbá a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság ellenőrzési szempontokat határozhat meg.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, vagy az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) a vagyonkezelő az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minden közérdekből nyilvános adat, valamint, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő, az önkormányzati vagyonra, a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatásának és okirat bemutatásának kérésére,
- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének 30 napon belül megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, vagy képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, vagy képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,

- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot 30 napon belül tájékoztatni.

(7) A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben a tárgyévet követő év április 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést.

15. §

(1) A vagyonkezelői jog megszűnik:

- a) határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
- b) határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával,
- c) a (3)-(4) bekezdés szerinti rendkívüli felmondással,
- d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, vagy
- e) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével, valamint
- f) a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén.

(2) A felmondási idő jogszabály, vagy a felek eltérő rendelkezése hiányában:

- a) rendes felmondás esetén hat hónap,
- b) rendkívüli felmondás esetén két hónap, ide nem értve a (4)- (5) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondás eseteit.

(3) A helyi önkormányzat a határozatlan idejű, vagy határozott idejű vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha

- a) a vagyonkezelő az Áht. 105/A-105/B. §-ában foglalt kötelezettségét a helyi önkormányzati költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeket hátrányosan érintő módon megszegi,
- b) a vagyonkezelő az ellene a szerződéskötés előtt megindult, csőd – vagy felszámolási eljárásról a helyi önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja, vagy a vagyonkezelő ellen a vagyonkezelési szerződés tartama alatt csőd-, vagy felszámolási eljárás indul,
- c) a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat három hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

(4) Azonnali felmondásnak van helye, ha a vagyonkezelő a kezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy a vagyonban kárt okoz.

(5) Az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvény a vagyonkezelési szerződés rendkívüli és azonnali felmondásának további eseteit határozhatja meg.

(6) A helyi önkormányzatnak a vagyonkezelői jog megszűnésekor gondoskodnia kell annak az ingatlan – nyilvántartásból való törlésről.

(7) A vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

VI. Fejezet

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályai

16. §

(1) A helyiség bérbe adható határozott időre, vagy feltételhez kötötten.

(2) A bérleti jogviszony a bérbeadó és a bérlő által kizárólagosan írásban megkötött szerződéssel jön létre.

(3) Új bérleti jogviszony csak határozott időre, legfeljebb 10 évre köthető, kivéve ha:

- a) a határozatlan idejű bérleti jogviszony kerül határozott idejűvé alakításra és a bérlő, valamint a bérbeadó szabad akaratukból megállapodnak az átalakítás feltételeiben.
- b) amikor bérbeadó szerkezetkész helyiségeket ad bérbe, melyek befejezését, vagy a helyiségeknek a bérleti szerződésben meghatározott funkcióra történő alakítását, a bérlő, külön megállapodás alapján, saját költségei terhére végzi el.

(3a) A (3) bekezdésben foglalt esetekben a határozott idejű bérleti jogviszonyt legfeljebb 15 éves időszakra is létre lehet hozni.

(4) A határozott időre szóló bérleti jogviszonnyal, valamint a megvásárolt bérleti joggal rendelkező bérlők a bérleti jog, a 6. mellékletben foglalt szabályok szerint a lejáratot megelőző legfeljebb 3 éven belül ismételt 5 – 10 év közötti időtartamra történő, megvásárlását kezdeményezhetik az Önkormányzatnál legkésőbb 2009. december 31. napjáig. A bérleti jog megvásárlása kezdeményezésének lehetősége, a 6. mellékletben foglaltak szerint, kiterjed a határozatlan idejű bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlőkre és az albérlőkre is. Amennyiben a bérleti joggal rendelkező bérlő a nem lakás célú helyiséget a bérleti jog lejártát közvetlenül megelőző legalább 120 naptári hónapban mindvégig albérlésbe adás nélkül közvetlenül maga használta és hasznosította, úgy a bérlőnek a bérleti jog ismételt megvásárlására vonatkozó, legkésőbb 2009. december 31.-ig benyújtott kérelme esetén, a 6. mellékletben részletezett feltételek mellett, jogosult a bérleti jogot ismételt megvásárolni, azaz kérelmét az Önkormányzat a bérleti jog értékesítésének egyéb feltételei fennállása esetén nem utasíthatja el. A Bérlőket 2010. január 1. napjától a bérleti jog megvásárlása kezdeményezésének lehetősége, vagy a bérleti jog ismételt megvásárlásának joga nem illeti meg. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(5) Jelen fejezet alkalmazásában bérleti jog alatt értendő: az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségen fennálló helyiségbérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő, kivételesen a 6. mellékletben taglalt esetekben az albérlő, által a bérleti díjon és az egyéb szolgáltatások díján felül az önkormányzatnak megfizetett térítés ellenében megszerezhető vagyoni értékű jog, amely

- a) az ezen rendeletben foglalt feltételek teljesítése esetén forgalomképes;
- b) örökölhető, ide értve a 18. § (8) bekezdésében meghatározott valamennyi esetet is;
- c) a megszerzéséhez igénybe vehető pénzügyi kölcsön hitelbiztosítékként szolgál;
- d) a 189/1998. (VII.14.) számú, vagy a 119/2004. (IV.01.) számú Kgy. határozat, vagy a 6. melléklet alapján jött létre, a Bérlő legkésőbb 2009. december 31. napjáig az Önkormányzathoz benyújtott kezdeményezése alapján. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

17. §

(1) Az üres helyiséget vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően a helyiséget licites eljárás, indokolt esetben zárt borítékos pályázat útján, határozott idejű bérleti jogviszony keretében, kell bérbe adni. *Zárkörű zárt borítékos eljárás folytatható le olyan helyiség bérbeadása esetén, amelyre vonatkozóan a kiírási feltételek között a 7. melléklet 4.1.1., 4.1.2. és 4.1.3.1. pontban rögzített preferált profilt határoztak meg.* A kiírás feltételeit az illetékes szakszabvány véleményét kikérve a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hagyja jóvá, az eljárás eredményét pedig a Versenyzetési Munkacsoport hirdeti ki.

(2) A licites eljárás lefolytatására az 1. mellékletben, a zárt borítékos pályázat esetén pedig a 2. mellékletben foglaltak az alkalmazandóak.

(3) A Közgyűlés licites eljárás, vagy pályázat kiírása nélkül dönt a mindenkori államháztartási és költségvetési törvénynek megfelelően:

- a) (hatályon kívül helyezte az Alkotmánybíróság 66/2011.(VII.18.) AB határozata)
- b) a kötelező és az önkormányzat által vállalt feladatok ellátása esetén az illetékes bizottság véleményezését követően az egyes helyiségek bérbeadásáról,
- c) a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság véleménye alapján a kizárólagosan műteremként hasznosítható helyiségek bérbeadásáról.

(4) A (3) bekezdés alapján kötött bérleti szerződés esetén a bérlő:

- a) a bérlemény visszaadásával egyidejűleg csak a bérbeadó javára mondhat le a bérleti jogviszonyból fakadó jogairól;
- b) a bérleményt vagy annak egy részét albérletbe nem adhatja, vagy bármilyen más jogcímen másnak használatra át nem engedheti.

(5) Amennyiben a 23. § (2) bekezdés 2. c. pontja alapján ingatlancsere kapcsán kerül sor bérleti jog biztosítására, arról a döntést licites eljárás vagy pályázat kiírása nélkül a Közgyűlés hozhatja meg.

(5a) A felek a bérleti jogot a lejárt, a határozott időre kötött bérleti jogviszonyt a határozott időtartam letelte előtt lefolytatott felülvizsgálat eredményétől függően a lejárt vagy a határozott idő leteltét követően a bérleti jog vagy jogviszony időtartamának legfeljebb fele részéig terjedő időtartamra bérleti jogviszony keretében meghosszabbíthatják. A hosszabbítás feltétele a bérleti díj hátralékmentessége, a helyiség után fizetendő közüzemi díjak hátralékmentességének bérlő általi igazolása, valamint a bérleti díj mértékében történő megegyezés. Az önkormányzat részéről döntést a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, a 17. § (3) bekezdésében foglalt közvetlen bérbeadás esetén a Közgyűlés hozhat.

(6) Amennyiben a bérlő az általa bérelt nem lakás célú helyiséget a bérleti jog lejártát, vagy a határozott időre kötött bérleti jogviszony esetén a határozott időtartam lejártát közvetlenül megelőző legalább 60 naptári hónapban mindvégig albérletbe adás nélkül közvetlenül maga használta és hasznosította, úgy őt, mint korábbi bérlőt a nem lakás célú helyiségnek az Önkormányzat részéről licites eljárás, vagy zárt borítékos pályázat útján történő ismételt, a bérleti jog, bérleti jogviszony megszűnését első alkalommal, bérleti jogviszony keretében történő hasznosítása esetén előbérleti jog illeti meg. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

Albérletbe adás, bérleti jogviszony, bérleti jog átruházás, csere

18. §

(1) A bérleti joggal rendelkező bérlő a helyiséget csak az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával adhatja albérletbe vagy bármilyen más jogcímen harmadik személy részére használatba. Nem adható albérletbe vagy más jogcímen harmadik személynek használatba az a helyiség, amelyre csak bérleti jogviszonnyal rendelkezik a bérlő, valamint amelyre vonatkozó bérleti szerződés a 17. § (3) bekezdés szerint került megkötésre. Az albérletbe, vagy bármilyen más jogcímen a bérlő által átadott használati jog semmilyen jogcímen nem adható tovább.

(2) A hozzájárulás feltétele a bérleti díj hátralékmentessége, a helyiség rendeltetésszerű használata, az átadásról szóló minden megállapodásnak a kérelemhez történő csatolása.

(3) Nem adható hozzájárulás azon bérlő részére, aki a bérleti jog teljes ellenértékét még nem fizette meg.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat bérleti jog átruházása esetén is alkalmazni kell. A bérleti jogviszonyból fakadó jogok és kötelezettségek nem ruházhatóak át.

(5) A bérleti jog átruházása, vagy az az alapján használt helyiség albérletbe, vagy harmadik személynek használatba adásához a hozzájárulás iránti kérelmet az átadás időpontját megelőző legalább 15 nappal korábban a bérlőnek, az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett, a helyiség kezelésével megbízotthoz kell benyújtania.

(6) A bérleti jogviszony vagy bérleti jog alapján használt helyiség albérletbe adásához való tulajdonosi hozzájárulás feltételeként az albérletbe adónak vállalnia kell, hogy az általa eddig fizetett, bérbe adandó területre eső éves bérleti díj automatikusan megemelkedik az aktuális bérleti díj 10 %-ával az albérleti jogviszony időtartamára, melynek számítása a következő

Területarányos jelenlegi bérleti díj Ft/év

+ Területarányos jelenlegi bérleti díj * 10 % (Ft/év)

Korrigált területarányos bérleti díj az albérleti jogviszony időtartamára (Ft/év)

(6a) A helyiség albérletbe adásának érvényességéhez a tulajdonosi hozzájárulást és az albérletbe adó (6) bekezdésében foglalt nyilatkozatát írásba kell foglalni.

(7) Az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségen fennálló bérleti jog csak másik önkormányzati tulajdonban lévő helyiség bérleti jogára cserélhető, vagy a bérleti jog üresen álló másik önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségben történő folytatásához hozzájárulás adható; a helyiségen fennálló bérleti jogviszony másik önkormányzati tulajdonú helyiségen fennálló bérleti jogra nem cserélhető el. 2010. január 1.-től az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségen fennálló bérleti jogviszony másik önkormányzati tulajdonú helyiségen fennálló bérleti jogviszonyra elcserélhető, továbbá a bérleti jogviszony üresen álló másik önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségben történő folytatásához hozzájárulás adható.. A cseréhez, vagy a bérleti jog, bérleti jogviszony jelen bekezdés szerinti folytatásához az Önkormányzat előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás feltétele a bérleti díj hátralékmentessége, a helyiség rendeltetésszerű használata, csere esetén az erről szóló minden megállapodásnak a kérelemhez történő csatolása. A bérleti jog és bérleti jogviszony jogosultját a csere kapcsán az Önkormányzat felé díjfizetési kötelezettség nem terheli. A cseréhez történő hozzájárulás esetén, az egyes helyiségekre fennálló bérleti jog még hátralévő

tartamára, az új bérlők írásban bérleti szerződést kötelesek kötni; hozzájárulás nélküli csere esetén a bérbeadó mindkét helyiségre vonatkozó bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti. A bérleti jog, vagy jogviszony üresen álló önkormányzati helyiségben történő folytatásának további feltételeiről a bérbeadó és bérlő megállapodása irányadó, az új üzlethelyiség paramétereit figyelembe véve. Jelen bekezdés szerinti bérbeadói hozzájárulásokat a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és a Polgármester közös döntésével jogosult megadni, azzal, hogy a hozzájárulás kiadásakor további körülményeket is figyelembe vehetnek, a költségvetési gazdálkodási irányelvek alapján. Amennyiben a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és a Polgármester döntése eltérne egymástól, akkor a Közgyűlés jogosult dönteni. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(8) Bérleti jog, bérleti jogviszony folytatásának különleges esetei:

1. Ha az egyéni vállalkozói igazolvány alapján tevékenységet folytató bérlő halála esetén az egyéni vállalkozó özvegye, továbbá özvegy hiányában vagy annak egyetértésével örököse, vagy cselekvőképességének elvesztése esetén a törvényes képviselője, ha megfelel a törvényben előírt feltételeknek, a vállalkozó elhalálása, vagy cselekvőképességének elvesztése időpontjától számított három hónapon belül a körzetközponti jegyzőnek történő bejelentés alapján folytatja a vállalkozást és ezáltal kerül a bérleti jog, vagy a bérleti jogviszony átadásra,
2. Ha a bérlő vállalkozói igazolványhoz nem kötött tevékenységet folytatott, halála esetén a bérlő házastársa, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, jogszerűen befogadott gyermekétől származott unokája, valamint örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülője jogosult a bérleti jogot folytatni. A bérleti jog folytatásának feltétele az is, hogy a helyiséget továbbra is arra a célra használja, mint a bérlő.
3. Ha a bérlő a gazdasági társaságokról szóló külön törvény alapján társaságot, vagy a szövetkezetekre vonatkozó külön törvény alapján szövetkezetet alapít, vagy a társaság átalakul, a társaság, vagy a szövetkezet a jogutód, továbbá ha az egyéni vállalkozó bérlő az egyéni vállalkozásokról szóló jogszabályok alapján egyéni céget, vagy az így létrejövő egyéni cég gazdasági társaságot alapít, akkor az egyéni cég, vagy a társaság a jogutód. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(9) Önkormányzati tulajdonú helyiség bérleti joga nem apportálható.

(10) Az ingatlan bérbeadása során ingatlanközvetítéssel foglalkozó cég vagy vállalkozó az eljárásba bevonható, annak feltételeiről a 23. § (8) bekezdése szerinti összeghatárok figyelembevételével a döntéshozó dönt.

(11) Ahol az Ltv., vagy önkormányzati rendelet a bérbeadó hozzájárulását írja elő, a hozzájárulás írásbeli nyilatkozattal történik, ettől érvényesen eltérni nem lehet. Hozzájárulás hiányában a hozzájáruláshoz kötött cselekmény nem gyakorolható.

(12) A hozzájárulás nélkül történő átruházás, albérletbe adás vagy bármilyen más jogcímen használatra átengedés esetén a bérleti szerződés a bérbeadó részéről rendkívüli felmondással megszüntethető.

Felek jogai és kötelezettségei

19. §

(1) A bérbeadó és a bérlők a Lt.-ben meghatározottak szerint jogosultak, vagy kötelesek jogaik gyakorlására, kötelezettségeik teljesítésére.

(2) Ahol a Lt. a bérbeadó és a bérlő jogai kötelezettségei vonatkozásában a felek megállapodására utal, a helyiség kezeléssel megbízott szerv jogosult az említett megállapodás tartalmának meghatározására.

(3) Eltérő megállapodás hiányában teljes egészében saját költségén a bérlő köteles gondoskodni:

- a) a helyiségekhez tartozó üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védőtető, ernyős szerkezet, biztonsági berendezések karbantartásáról, továbbá a bérlő tevékenysége érdekében szükséges felújításáról, pótlásáról, cseréjéről;
- b) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, vagy tart üzemben;
- c) az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról, megvilágításáról, ha ez a bérlő tevékenysége miatt vált szükségessé;
- d) a tevékenysége során keletkezett kommunális hulladék elszállításáról.

(4) A bérlő köteles:

- a) a közüzemi szolgáltatókkal, amennyiben ez műszakilag nem kizárt, a saját nevében közüzemi szerződést kötni, a díjakat közvetlenül a szolgáltatónak fizetni, *a közüzemi díjak megfizetését a bérleti jog vagy bérleti jogviszony időtartama alatt minden évben június 30. és december 31. napi lezárású hátralékmentes igazolásokkal az Önkormányzat felé igazolni;*
- b) az a) pont szerint fizetendő díjak kivételével, amennyiben a közvetlen díjfizetés műszakilag nem megoldható, vagy nem közüzemi szolgáltatás esetén, bérbeadónak megfizetni azon szolgáltatás díját, melyet a bérbeadó megfizetett a szolgáltatónak; amennyiben a szolgáltató közvetlenül a bérlőt hívja fel teljesítésre, úgy annak eleget tenni;
- c) a helyiség, vagy az azt magába foglaló épület felújítása, karbantartása esetén bérlő köteles az említett tevékenységet túrni. Ezen időszakra bérleti díj kedvezményt, vagy más hasonló fizetési könnyítést nem igényelhet, kivéve, ha a tevékenység a helyiség használatát kizárja, vagy nagy mértékben korlátozza, amely esetben a bérlő bérleti jogviszonya szünetel, arra az időtartamra, amíg a rendeltetésszerű használat nem biztosítható. Ha a használat csupán megnehezült nem lehet kedvezményt biztosítani.

(5) Amennyiben a bérlő a bérleti szerződésben rögzített tevékenységétől eltérő tevékenységet kíván folytatni, azt csak a tulajdonos hozzájárulásával teheti meg. A hozzájárulás megadására a Polgármester jogosult, azzal, hogy amennyiben a hozzájárulás megadásának következményeként a helyiségben végezni kívánt tevékenység a 7. mellékletben meghatározott profilok közötti váltást és ezáltal a bérleti díj mértékének változását eredményezhetné, abban az esetben kérheti, hogy a hozzájárulás magasabb döntéshozói

szinten történjen meg. A tulajdonos 90 naptári napon belül köteles az eltérő tevékenység végzésére előterjesztett kérelmet elbírálni. Amennyiben 90 naptári napon belül nem válaszol, a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni. A hozzájárulás beszerzésének elmulasztása a bérleti szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését vonja maga után. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(6) A bérlő a bérleményen értéknövelő beruházást csak a tulajdonos előzetes hozzájárulásával végezhet, a hozzájárulásban előzetes költségvetés alapján rögzíteni kell a tulajdonos által elismert, a bérbeszámítás alapjául szolgáló összeget. A bérbeszámítás mértéke nem lehet több a mindenkori havi bérleti díj 50%-nál. A kulturális-művészeti tevékenység céljára bérbe adott helyiségen végzett értéknövelő beruházás bérleti díjba való beszámításáról a Közgyűlés jogosult a beruházás befejezését követően is dönteni a bérlő által becsatolt tételes költségvetés és számlák alapján, kulturális-művészeti tevékenység céljára bérbe adott helyiségen végzett értéknövelő beruházás esetén a bérbeszámítás mértéke a havi bérleti díj 100%-ig terjedhet. A bérbeszámítás mértékéről a beruházás költségének alapul vételével a 23. § (8) bekezdésében megjelölt döntéshozó, a kulturális-művészeti tevékenység céljára bérbe adott helyiség esetén pedig a Közgyűlés dönt. Ezen fejezet alkalmazása során értéknövelő beruházásnak minősül az a ráfordítás, amely az ingatlan értékét, állagát megóvó ráfordításokon felül annak forgalmi értékét növeli. A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal által a műemléki környezetben lévő, vagy műemlék épületekben található helyiségek esetében kötelezően előírt, tényleges értéknövekedést eredményező beruházások költségei a mindenkori havi bérleti díj 50%-a erejéig automatikusan elszámolható költségnek minősülnek, amennyiben bérlő a tervezett beruházást a tulajdonos felé előzetesen bejelentette.

(6a) A bérlő előzetes költségvetés alapján kérelmezheti az értéknövelő beruházásnak nem minősülő, a bérlemény esztétikai értékét növelő felújítási költségeinek maximum 50 %-ának a megtérítését, a amelyhez az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérését követően a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság ad hozzájárulást. A bérbeszámítás mértéke nem lehet több a mindenkori havi bérleti díj 50%-nál. A bérbeszámítás a felújításra vonatkozó számlák benyújtását és a beruházás műszaki tartalmának ellenőrzését követően kezdődhet meg.

(6b) Amennyiben a bérlő a bérleményen a (6) bekezdés szerinti értéknövelő beruházást részben az Európai Unió által nyújtott támogatásból valósítja meg, és a támogatási szerződés kötelező fenntartási időszakot ír elő, amelynek időtartama alatt a bérlő nem idegenítheti az így létrejövő vagyont, akkor a bérlő és a tulajdonos a (6) bekezdésben meghatározott esetekben az ott meghatározott döntéshozó döntése alapján jogosultak a bérleti díj fizetését és a bérbeszámítás ütemezését külön szerződéssel egyedileg meghatározni. Amennyiben a bérleti szerződés a lejárat előtt szűnne meg, akkor a bérlő által a bérleti jogviszony időtartama alatt ténylegesen megfizetett és az e bekezdésben szabályozott külön szerződés hiányában az eredeti bérleti szerződés alapján időarányosan fizetendő bérleti díjak különbözete egyösszegben esedékessé válik.

(7) A bérbeadó és a bérlő a helyiség birtokbavételekor és visszaadásakor, valamint értéknövelő beruházás átvételekor kötelesek az ingatlan műszaki állapotát közös jegyzőkönyvben rögzíteni.

(8) A bérleti jogviszony, bérleti jog lejárat előtti megszűnése esetén a (6) és (6b) bekezdés szerint még beszámításra nem került értéknövelő beruházás tekintetében a felek

megállapodása az irányadó. Az önkormányzat részéről döntést, a 23. § (8) bekezdésében szereplő összeghatárok figyelembevételével az ott megjelölt döntéshozó hozhat.

(9) A bérleti jog lejárati előtti megszűnése esetén a bérlő részéről az Önkormányzatnak a bérleti jog ellenértéke címén ténylegesen megfizetett összeg a bérleti jog időtartamából kitöltött időtartamra eső ellenérték levonását követően az alábbiak szerint visszajár:

- a) a bérleti szerződés a bérbeadó részéről akkor köthető meg, amennyiben abban kitételként szerepel, hogy a bérleti jog bérbeadói rendkívüli felmondással történő megszűnése esetén a teljes, fizetendő ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékű összeg kárátalány jelleggel, nem szerződésszerű teljesítési kötbéreként az Önkormányzatot illeti meg;
- b) a bérleti jog egyéb módon történő megszűnése esetén a bérbeadót és az Önkormányzatot bérleti joggal kapcsolatban ért károk összegének levonását követően a bérlő részére a fennmaradó összeg visszajár. A bérleti jog közös megegyezéssel történő megszüntetése során törekedni kell arra, hogy a bérleti jog megszüntetésével egyidejűleg helyiség ismételten, versenyeztetés útján bérbeadásra kerüljön, ha ennek során a helyiség új bérlője által fizetendő bérleti díj alacsonyabb mértékű lenne, mint a korábbi bérlő által fizetett bérleti díj, akkor a bérleti díj különbségének a bérleti jog eredeti lejárati időpontjáig számított összege az Önkormányzatot ért kárnak minősül, és a bérleti jog ellenértékének időarányosan visszajáró összegéből levonásra kerül. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(10) A bérbeadó évente legalább egyszer, szükség esetén többször a helyszínen ellenőrizheti a bérlemény rendeltetésszerű használatát, a használat jogcímét, a bérlő szerződésben vállalt és a bérleti jogviszonnyal, bérleti joggal kapcsolatos jogszabályban előírt kötelezettségeinek teljesítését. A bérlő az ellenőrzést köteles tűrni.

(11) A bérbeadó a bérleti szerződést, ha a felek másként nem állapodtak meg, cserhelyiség biztosítása nélkül is felmondhatja. A felmondási idő, eltérő megállapodás hiányában, egy évnél rövidebb nem lehet.

(11a) A bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a megszüntetés feltételeiről a Polgármester dönt, kivéve, ha a bérleti jog ellenértékének részbeni visszafizetésére kell fedezetet biztosítani, ebben az esetben a döntéshozatal a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(12) Amennyiben bérlő a 18. § (1) bekezdése alapján határozott időre albérletbe adja, vagy bármilyen más jogcímen határozott időre a használatot átengedi, az albérlet, vagy a használat megszűnését köteles a bérbeadónak írásban bejelenteni.

(13) Osztatlan közös bérlet esetén az egyes bérlőváltozáshoz, a bérbeadó és a bérlőtársak hozzájárulása szükséges. A bérlőtársak egyetemlegesen felelnek a bérleti díj, vagy a felmerülő költségek megfizetéséért. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(14) Új közös bérlet nem hozható létre.

A bérleti díj mértékének meghatározása
(megállapította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

19/A. §

(1) Az üres, vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően üressé váló helyiség licites, vagy zárt borítékos eljárás útján történő bérbeadásakor alkalmazandó induló éves bérleti díj mértékét a helyiség 8.§-ban foglaltak szerint megállapított aktuális forgalmi értékének 15%-a és a helyiség városon belüli elhelyezkedése szerinti övezeti besorolásától függően meghatározott mértékű eltérés alapján kell meghatározni.

(2) A kiírási feltételek jóváhagyása során meghatározhatók azon preferált, vagy támogatott üzleti profilok, amelyeknek a helyiségben tervezett folytatása esetén az (1) bekezdés alapján meghatározott induló bérleti díj összegéből kedvezmény adható, továbbá meghatározhatók azon üzleti profilok is, amelyeknek a helyiségben tervezett folytatása esetén a bérlő emelt összegű bérleti díjat köteles fizetni.

(3) Eger Városának az (1) bekezdés szerinti övezeti besorolását, az induló bérleti díj megállapítása során az egyes övezetekben alkalmazható eltérés mértékét, továbbá a (2) bekezdés szerinti preferált, támogatott, vagy nem támogatott üzleti profilokat, és a megállapítható kedvezmény mértékét a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A bérlő a bérleti jog, bérleti jogviszony fennállása alatt egy alkalommal jogosult arra, hogy az általa fizetett aktuális bérleti díj nettó összegéből egy év időtartamra legfeljebb 25% kedvezményben részesüljön, a következő feltételek mellett:

1. A bérlő akkor jogosult kezdeményezni a bérleti díj időszakos csökkentését, ha a bérleti jogviszonyból legalább 2 év időtartam van hátra, és bérleti díj tartozással, a bérelt helyiséggel kapcsolatosan a bérleti szerződésben előírt egyéb fizetési kötelezettségében elmaradással, vagy az Önkormányzat felé köztartozással nem rendelkezik;
2. A bérlő a kedvezmény nélküli, aktuálisan fizetendő bérleti díj utáni általános forgalmi adó összegét köteles megfizetni a bérbeadó részére;
3. A kedvezmény időtartamának lejáratát követően a kedvezmény összegét a bérlő 24 hónap alatt, ha a bérleti jogviszony lejáratáig hátralévő időtartam ettől rövidebb, a fennmaradó idő alatt, egyenlő részletekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 232. § (3) bekezdés szerinti kamatokkal növelten köteles az egyébként fizetendő aktuális bérleti díjon felül megfizetni a bérbeadó részére;
4. A kedvezmény biztosítása nem mentesíti a bérlőt a bérleti díjnak a bérleti szerződésben egyébként előírt infláció-követő emelésének túrése alól;
5. A kedvezmény nyújtásáról a bérbeadó és a bérlő megállapodást köteles kötni, amelyben kötelezően elő kell írni, hogy a jelen bekezdés szerinti feltételek nem teljesítése a bérleti szerződés rendkívüli felmondását megalapozó szerződésszegésnek minősülnek;
6. A 7. melléklet 4. pontjában meghatározott, kiemelt bérleti díj fizetésére köteles üzleti profilú üzlethelyiségek bérlői nem jogosultak a jelen pont szerinti kedvezmény igénybevételeire.

(5) A kedvezmény odaítéléséről az Önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében meghatározott költségvetési előirányzatok teljesíthetőségét figyelembe véve a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és a Polgármester közös döntésével határoz. Amennyiben a

Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és a Polgármester döntése eltérne egymástól, akkor a Közgyűlés jogosult dönteni.

(5a) A Közgyűlés jogosult maximum 12 hónap időtartamra mentesíteni a bérlőket a bérleti díjnak a bérleti szerződésben előírt infláció-követésének túrése alól a Rendelet 7. melléklet szerint meghatározott egy adott övezet, vagy az övezet jól körülhatárolható részén az összes nem lakás célú helyiség bérlőjére kiterjedő hatállyal.

(6) Ha a 2009. december 31.-et követően létesített bérleti jogviszony keretében bérbbe adott helyiség megszakítás nélkül 60 napot meghaladó időtartamban üresen áll, akkor a bérlő által fizetendő bérleti díj automatikusan 20% mértékben megemelkedik, ha pedig 120 napot meghaladó időtartamban is üresen áll, akkor az a bérlő súlyos szerződésszegésének minősül, és a bérleti szerződés a bérbeadó részéről rendkívüli felmondással megszüntethető. Az e bekezdésben foglaltaknak a megkötendő bérleti szerződések kötelező tartalmi részét kell képezniük.

Pince helyiségek bérbeadására vonatkozó külön szabályok

(megállapította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

19/B. §

(1) A lakossági tárolásra szolgáló, rekeszekkel osztott pincehelyiségek bérleti díjának kiszámlázása évente egy összegben történik, az elszámolás egysége lakossági pincetároló rekesz. Az újonnan kötendő bérleti szerződések esetén a bérleti díj összege egységesen 550,- Ft/m²/év + ÁFA. A bérleti díj minden év május 1. napján automatikusan megemelkedik az előző évi fogyasztói árindex 100%-ával.

(2) A lakossági tárolásra szolgáló, rekeszekkel osztott pincehelyiségeken fennálló bérleti jogviszony más bérlő általi folytatásához hozzájárulás adható abban az esetben, ha a bérlő az éves bérleti díjnak megfelelő, vissza nem térítendő összeget megfizet a bérbeadó részére.

Jogcím nélküli használat

20. §

(1) A helyiséget jogcím nélküli használó, a jogosult felszólításától számított 8 napon belül köteles a helyiséget kiüríteni és az Önkormányzatnak visszaadni.

(2) A jogcím nélküli használó, a jogcím nélküli használat kezdetétől a jogosult részére, a használat ellenértékeként, a korábban a helyiségen fennálló bérleti jog, bérleti jogviszony alapján fizetendő bérleti díjjal azonos mértékű, ennek hiányában a piaci bérleti díjnak megfelelő összegű használati díjat köteles fizetni.

(3) A használati díj mértéke 6 hónap elteltével a kétszeresére, 1 év elteltével háromszorosára emelkedik.

(4) Az Önkormányzat a jogcím nélküli használót köteles tájékoztatni a jogkövetkezményekről, a használati díj mértékéről, annak fizetési módjáról.

VII. Fejezet Ingatlan hasznosítás

21. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására vállalkozókkal hasznosítási szerződés köthető.

(2) A hasznosítási szerződés megkötéséről és tartalmáról a 23. § (8) bekezdésében meghatározott összeghatárok figyelembevételével, az ott meghatározott döntéshozó dönt a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott forgalmi értékhatáron belül, az ezt meghaladó értékhatár fölött minden esetben kötelező nyílt licites vagy zárt borítékos eljárás lefolytatása, kivéve ha az saját többségi-befolyása alatt álló gazdasági társasága útján történik.

(3) A hasznosítási szerződés megkötéséhez minimálisan a következőkről kell döntést hozni:

1. a hasznosító kiválasztásának módjáról,
2. a hasznosításra átadás időtartamáról,
3. a hasznosító által minimálisan fizetendő díj mértékéről, és annak évente történő változtatásának módszeréről,
4. a hasznosítótól elvárt felújítási és karbantartási igényről,
5. az ingatlanban folytatható tevékenység meghatározásáról.

Földterületek nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásának szabályai

22. §

(1) Az önkormányzat tulajdonát képező, de nem közterületként nyilvántartott földterületeket, nem mezőgazdasági célra is bérbe lehet adni.

(2) Az 1 évet meg nem haladó időtartamra történő bérbeadásról a Polgármester dönt, és meghatározza:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat,
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(2a) A (2) bekezdés szerint bérelt területen semmilyen épület, építmény nem építhető.

(3) Az 1-3 évig terjedő időtartamra történő bérbeadásnál a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság dönt, és határozza meg a szakmailag illetékes Bizottság véleményének figyelembevételével:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat és annak évenkénti automatikus emelésének mértékét
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(3a) A (3) bekezdés szerint bérbe adott ingatlanon ideiglenes épület, építmény a tulajdonos hozzájárulásával elhelyezhető. A hozzájárulás feltétele, hogy felek előzetesen megállapodjanak a felépítmény sorsáról, a bérleti szerződés megszűnése vagy felbontása esetén.

(4) 3 éven túli bérbeadásról a Közgyűlés dönt, a döntésében meghatározza:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat, és automatikus emelésének módszerét,
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(4a) A (4) bekezdés szerint bérbe adott területen felépítmény elhelyezhető a tulajdonos előzetes hozzájárulásával. A hozzájárulás feltétele, hogy felek előzetesen megállapodjanak a felépítmény sorsáról, a bérleti szerződés megszűnése vagy felbontása esetén.

(5) Belterületi építési telekre földhasználati szerződés köthető az alábbiak szerint:

- a) a földhasználati szerződés időtartama maximum 100 évre, vagy az épület, építmény fennállásáig tarthat;
- b) a földhasználati jog odaítélésére az ingatlan-elidegenítés szabályait kell alkalmazni;
- c) a földhasználati díjat egy összegben kell megfizetni a szerződés megkötésekor;
- d) kivételt képez a licitálás alól, ha már meglévő felépítmény található a telken. Ebben az esetben annak tulajdonosával kell a szerződést megkötni.

22/A. §

(1) Az önkormányzat tulajdonát képező, külterületen lévő pincehelyiségeket nem mezőgazdasági célra is bérbe lehet adni.

(2) Az 1 évet meg nem haladó időtartamra történő bérbeadásról a Polgármester dönt, és meghatározza:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat,
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(3) Az 1-3 évig terjedő időtartamra történő bérbeadásnál a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság dönt, és határozza meg a szakmailag illetékes Bizottság véleményének figyelembevételével:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat és annak évenkénti automatikus emelésének mértékét
- e) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(4) 3 éven túli bérbeadásról a Közgyűlés dönt, a döntésében meghatározza:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat, és automatikus emelésének módszerét,
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

VIII. Fejezet Az ingatlanok elidegenítésének és vásárlásának szabályai

23. §.

(1) Az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok elidegenítése nyílt licites eljárás vagy zárt borítékos pályázat útján történhet. Zártkörű értékesítési eljárás tartható külső ajánlat beérkezése, ingatlan tulajdonjogának, vagy ingatlanra vonatkozó egyéb jognak a cseréje, telek-kiegészítés, telekhatár rendezés esetén, vagy ha a nyílt licites eljárás legalább 2 alkalommal eredménytelenül zárult. Ezen kivételes esetekben lehetséges a közvetlen értékesítés is a mindenkori államháztartási és költségvetési törvényben meghatározott forgalmi értékhatárokon belül.

(2) Közvetlen elidegenítés esetei az alábbiak:

1. A Közgyűlés döntése alapján
 - a) a város életét jelentősen befolyásoló ingatlanértékesítés. A döntéshez minősített szavazattöbbség szükséges.
 - b) A szociális lakásépítésre kijelölt telkek elidegenítése, a Humánerőforrás Bizottság javaslata alapján,
 - c) Amennyiben az Önkormányzat telkén nem önkormányzati tulajdonú, de jogszerűen épített nem ideiglenes jellegű felépítmény található, a telek a felépítmény tulajdonosának kérelmére értékesíthető,
 - d) vagyontárgyak gazdasági társaságok, közhasznú társaságok részére apport útján történő biztosítása,
 - e) Eger Megyei Jogú Város vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló önkormányzati rendelet szerint a támogatott vállalkozás általi ingatlan-vásárlás.

2. A (8) bekezdés szerinti döntéshozó döntése alapján
 - a) a jogerős bírósági ítélet végrehajtása vagy peren kívüli és perbeli egyezség megkötése érdekében.
 - b) önálló építési teleknek nem minősülő telekértékesítés.
 - c) ingatlancsere esetén, beleértve a tulajdonjog, bérleti jog cserét is.
 - d) kisajátításnál csereingatlan biztosítása.
 - e) jogszabály szerinti kisajátítási ok fennállása esetén csereingatlan biztosítása.
 - f) ha a vevőt az ingatlan tulajdonjogának megszerzésére irányuló kizárólagos jogosultság illeti meg.

(3) Az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásáról kizárólag a Közgyűlés dönt. A döntéshez minősített szavazattöbbség szükséges.

(4) A vagyon tulajdonjogát, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, ingyenesen átruházni az alábbi esetekben lehetséges:

- a) közfeladathoz kapcsolódó átadás;
- b) városgazdálkodási közérdek;
- c) közérdekű kötelezettségvállalás;
- d) alapítványi hozzájárulás jogcímén történő átadás;

- e) egyház részére történő átadás;
- f) a város iparterületein található önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében termelő vagy szolgáltató tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók részére termelő és munkahelyteremtő létesítmények megépítése céljára;
- g) a város lakóövezeteiben gazdálkodó szervezetek szakembereinek letelepítése céljából lakóépület megépítése céljára;
- h) ha törvény, vagy kincstári vagyon esetében törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály a vagyon nyilvános indokolt esetben zártkörű versenytárgyalás útján történő elidegenítése alól kivételt tesz;
- i) Eger Megyei Jogú Város vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló önkormányzati rendelet szerint a támogatott vállalkozás részére történő ingatlan biztosítása.

(4a) (4) bekezdés f) és g) pontja szerinti ingatlanok tulajdonjogának ingyenes átruházása abban az esetben lehetséges, ha az ingatlan forgalmi értéke nem haladja meg a mindenkori költségvetési törvényben és az államháztartásról szóló törvényben a versenytárgyalás kötelező lefolytatására meghatározott értékhatárt.

(5) Ha az ingatlanvagyon tulajdonjogáról az Önkormányzat vagy intézménye javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

(6) Amennyiben az intézmény javára történt a lemondás, a tulajdonszerzési nyilatkozatra a 23. § (8) bekezdésben megfogalmazott értékhatárok szerint a Polgármester, a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, vagy a Közgyűlés jogosult, az ingatlant az intézmény vagyonkezelésébe kell adni. Ha az Önkormányzat el kívánja idegeníteni az elfogadott és az intézmény vagyonkezelésébe adott ingatlant, a befolyó bevétel az intézmény bevételeit képezi. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(7) Nem fogadható el olyan ingyenes felajánlás, amelynek ismert terhei elérhetik, vagy meghaladják a felajánlott vagyon forgalmi értékét.

(8) Licit, vagy zárt borítékos pályázat útján történő elidegenítésről, annak módjáról és a kiírás feltételeiről

- a) A forgalmi értékbecslés szerint a nettó 20 millió forintot meghaladó forgalmi érték esetén, valamint a törzsvagyon részét képező ingatlanokat érintő elidegenítésről, a törzsvagyon körből történő kivonással egyidejűleg, a Közgyűlés,
- b) A forgalmi értékbecslés szerint nettó 5-20 millió forint közötti forgalmi érték esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság,
- c) A forgalmi értékbecslés szerint nettó 5 millió forintig terjedő forgalmi érték esetén a Polgármester dönt,
- d) a b) és c) pont alapján hozott döntésekről a Közgyűlést negyedévenként tájékoztatni kell.

24. §

(1) Ingatlanvásárlás esetén az ingatlan értékének megállapítása érdekében a 8. § (2) bekezdés d) és e) pontja szerinti szakvéleményt kell beszerezni.

(2) Az ingatlan megvásárlásáról 23. § (8) bekezdésében meghatározott értékhatárok, mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok esetén a 30. § (3) bekezdésében meghatározott értékhatárok és a hatályos költségvetési rendelet figyelembe vételével, a döntésre jogosult dönt. A döntés előtt ki kell kérni a megvásárolni kívánt ingatlan hasznosításával kapcsolatban hatáskörrel rendelkező bizottság véleményét.

(3) Az ingatlan megvásárlására vonatkozó adásvételi szerződést a Polgármester köti meg.

(4) Ingatlanvásárlással ingatlanközvetítéssel foglalkozó cég vagy vállalkozó is megbízható. Ebben az esetben az eljárás rendjéről és feltételeiről a 23. § (8) bekezdése, vagy 30. § (3) bekezdése szerinti összeghatárok figyelembevételével a döntésre jogosult dönt.

IX. Fejezet

Mezőgazdasági hasznosítású ingatlanokkal kapcsolatos szabályok

25. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő azon belterületi ingatlanokat, elsősorban beépítetlen területeket, amelyek átmenetileg, vagy véglegesen más módon nem hasznosíthatóak, mezőgazdasági célra is lehet hasznosítani. Ezen ingatlanok használatára maximum 10 évig terjedő időszakra köthető használati szerződés azzal a kikötéssel, hogy azt közösségi célú igénybevétel esetén a használó azonnali hatállyal kártalanítási igény nélkül köteles az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

(2) A használó kiválasztása nyílt licites eljárással, vagy zárt borítékos pályázat útján történik. A használat jogát az a pályázó nyeri el, aki a területért a legmagasabb díjat ajánlja.

(3) A versenyeztetési eljárást az 1. mellékletben és a 2. mellékletben foglalt szabályok figyelembe vételével kell lebonyolítani.

(4) Mezőgazdasági hasznosításra nem adható bérbe az a terület, amelynek ilyen célú hasznosítása jogszabályi, hatósági, vagy a vonatkozó településrendezési tervek előírásaiba ütközik.

26. §

(1) Külterületen mező- vagy erdőgazdasági művelés (továbbiakban mezőgazdasági művelés) céljára hasznosítható ingatlanok:

- a) a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (továbbiakban: Tft.) 3. §-a szerint termőföldnek minősülő ingatlanok, ideértve a zártkertként nyilvántartott ingatlanokat és az erdő művelési ágú földrészeket is,
- b) a termőföldnek nem minősülő olyan önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanok, vagy ezen ingatlanok kisebb részei, amelyek mezőgazdasági hasznosítása nem akadályozza az ingatlan eredeti funkciójának betöltését.

(2) Az önkormányzati külterületi mezőgazdasági ingatlanok az alábbi hasznosítási módokban hasznosíthatók:

- a) haszonbérlet útján,
- b) bérlet útján,
- c) földhasználat útján,
- d) földcsere útján,
- e) elidegenítés útján.

(3) Az önkormányzat tulajdonát képező, mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlanok vonatkozásában az ingatlanok elidegenítésének és vásárlásának szabályairól rendelkező VII. Fejezet rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha jelen fejezet másként nem rendelkezik.

(4) Az erdő művelési ágú földrészetekkel kapcsolatban az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető vadászati joggal kapcsolatos jogokat az Önkormányzat nevében a Polgármester gyakorolja.

27. §

(1) Önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági célú külterületi ingatlanokat elsősorban haszonbérlet vagy bérlet útján kell hasznosítani. A Tft. szerint termőföld besorolású ingatlanokra haszonbérleti, a nem termőföld besorolású ingatlanokra bérleti szerződést lehet kötni.

(2) Haszonbérleti vagy bérleti jogviszony csak határozott időre, legfeljebb 5 évi időtartamra jöhet létre. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(3) Azon ingatlanokra, amelyekre vonatkozóan a szerződéskötés idején érvényben lévő településrendezési tervi előírások olyan szabályozást tartalmaznak, amely az ingatlanok a szerződés lejártát megelőzően történő közösségi célú igénybevételét, vagy felértékelődését valószínűsíti, csak olyan szerződés köthető, mely a tulajdonos rendelkezési jogát nem korlátozza.

(4) Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon létesített haszonbérleti vagy bérleti jogviszony esetén évelő növényzetet és ültetvényt csak a tulajdonos előzetes hozzájárulásával lehet telepíteni, valamint ideiglenes és végleges jellegű felépítményt létesíteni.

(5) Új haszonbérleti vagy bérleti jogviszony létesítése előtt a haszonbérleti vagy bérleti jogot, a (8) bekezdésben meghatározott esetkör kivételével nyílt licites, vagy zárt borítékos eljárás keretében lehet elnyerni.

(6) A versenyeztetést az 1. mellékletben és a 2. mellékletben foglalt szabályok figyelembe vételével kell lebonyolítani.

(7) Licites eljárás mellőzésével lehet haszonbérleti vagy bérleti jogot biztosítani a korábbi haszonbérlet vagy bérlő, valamint a Ptk. 685. § b.) pontjában meghatározott közeli hozzátartozója javára, amennyiben haszonbérleti vagy bérleti jogát meg kívánja hosszabbítani, és a korábbi jogviszony fennállta idején az ingatlant rendeltetésszerűen használta valamint a haszonbérleti vagy bérleti díjat maradéktalanul megfizette.

(8) Versenyeztetés mellőzésével lehet új, legfeljebb 5 éves időtartamra szóló haszonbérleti vagy bérleti jogviszonyt létrehozni az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén:

- a) a haszonbérelő vagy bérelő és a leendő új haszonbérelő vagy bérelő írásban megállapodnak a bérelt vagy haszonbérelt ingatlan átadásáról, vagy a haszonbérelő vagy bérelő írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan lemond az ingatlanon fennálló haszonbérleti vagy bérleti jogáról a leendő új haszonbérelő-vagy bérelő javára;
- b) az a) pontban meghatározott okiratban rendelkezni szükséges az ingatlanon található, a haszonbérelő vagy bérelő által jogszerűen létesített felépítményeknek és ültetvényeknek a leendő új haszonbérelő vagy bérelő részére történő átruházásáról vagy a javára történő lemondásról is;
- c) a haszonbérelő vagy bérelő az ingatlant rendeltetésszerűen művelte, bérleti vagy haszonbérleti díj és egyéb, a bérleti vagy haszonbérleti jogviszonnyal összefüggésben keletkezett tartozása az önkormányzat felé nem áll fenn;
- d) a haszonbérelő vagy bérelő az önkormányzat részére egyösszegű, egyszeri díjat fizet, amelynek összege megegyezik az átadás évében aktuális bruttó bérleti vagy haszonbérleti díj ötszörösével; a Ptk. 685. § b.) pont szerinti közeli hozzátartozók közötti, az a) pontban meghatározott megállapodás alapján történő átadás mentes a jelen pont szerinti díjfizetési kötelezettség alól;
- e) a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájához a haszonbérelő vagy bérelő írásos kérelmet terjeszt elő, amelyhez mellékeli az a) és b) pontban meghatározott tartalmú okiratot is;
- f) az új bérleti vagy haszonbérleti jogviszonyban a fizetendő induló bérleti vagy haszonbérleti díj mértéke a Közgyűlés által megállapított, szerződéskötéskor hatályos díjmértékekhez igazodik.

(módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

(9) A 30. § (1) és (2) bekezdése alkalmazása szempontjából a (7) és (8) bekezdés szerint létrejövő haszonbérleti vagy bérleti jogviszony a korábbi haszonbérleti vagy bérleti jogviszony folytatásának tekintendő, így azok időtartamát egybe kell számítani.

28. §

(1) Az Önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági célú külterületi ingatlanokra a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, valamint a tulajdonos engedélyével létesített épületek vagy építmények elhelyezésére szolgáló területre földhasználati jog biztosítható.

(2) A földhasználati jogért egyszeri földhasználati díj fizetendő. A földhasználati díj mértéke az ingatlan forgalmi értékének 100%-a. A forgalmi érték megállapítására a 30. § (3) bekezdésének rendelkezései az irányadók. A fizetendő díjat az épület vagy építmény által elfoglalt és az építési engedélyezési dokumentációban meghatározott szerkezettel növelt bruttó alapterülettel kell számolni.

(3) Földhasználati jog legfeljebb az önkormányzati tulajdonú területen elhelyezett épület vagy építmény fennállásának idejére biztosítható.

(4) Nem köthető földhasználati szerződés olyan ingatlanokra, amelyekkel kapcsolatban a szerződés megkötése idején érvényben lévő településrendezési terv attól eltérő előírásokat tartalmaz.

(5) A földhasználati jog létesítésével, a földhasználati szerződés megkötésével, ingatlan nyilvántartási átvezetetésével kapcsolatos mindennemű költség a földhasználót terheli.

29. §

(1) Az Önkormányzati tulajdonú, külterületi mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok esetében akkor köthető értékarányos földcsere szerződés, ha az a város birtok összevonási törekvéseit szolgálja, vagy a tulajdoni és használati viszonyok rendezése érdekében történik.

(2) A földcsere szerződés előtt a cserélendő ingatlanok forgalmi értékének meghatározására a 8. § (2) bekezdés d) és e) pontban foglaltak az irányadóak.

(3) A földcsere előkészítésével kapcsolatos költségeket a felek 50%-50% arányban viselik. A csere előkészítését a Polgármesteri Hivatal csak akkor kezdheti el, amennyiben a cserepartner a költségek rá eső részét befizette.

(4) A mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlanokat érintő ingatlancsere esetében a jogügyletről a 30. § (3) bekezdésben meghatározott döntéshozó jogosult dönteni a csere tárgyát képező ingatlanok egyedi nettó forgalmi értékének figyelembe vételével.

30. §

(1) Abban az esetben, amennyiben az önkormányzat külterületi mezőgazdasági hasznosítású ingatlanát értékesíti és az ingatlanon a bérleti jogviszony legalább 1 éve, legfeljebb 5 éve, vagy a haszonbérleti jogviszony legfeljebb 5 éve áll fenn, nyílt licit útján kell az ingatlant értékesíteni, melynek során a haszonbérlet vagy bérlet elővásárlási jog illeti meg.

(2) Abban az esetben, amennyiben az önkormányzat külterületi mezőgazdasági hasznosítású ingatlanát értékesíti és az ingatlanon a haszonbérleti vagy bérleti jogviszony több mint 5 éve fennáll, úgy az ingatlan haszonbérletre vagy bérletre azt nyílt licites eljárás nélkül, forgalmi értéken megvásárolhatja. A döntés a (3) bekezdésben meghatározott összeghatárok figyelembe vételével történik.

(3) Az önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlan elidegenítéséről és vásárlásáról, valamint annak módjáról és a kiírás feltételeiről:

- a) az 1 millió forintot meghaladó egyedi nettó forgalmi érték esetén, valamint a törzsvagyron részét képező ingatlanokat érintő elidegenítésről, a törzsvagyoni körből történő kivonással egyidejűleg, a Közgyűlés,
- b) a 0,5-1 millió forint közötti egyedi nettó forgalmi érték esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság,
- c) a 0,5 millió forintig terjedő egyedi nettó forgalmi érték esetén a Polgármester dönt.

(4) Azon ingatlanok esetében, amelyeket bérleti vagy haszonbérleti vagy használati jog nem terhel, azok elidegenítésére az 1. mellékletben és a 2. mellékletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A pályázati kiírás feltételeinek megállapítása a (3) bekezdés szerinti döntési jogosultsággal rendelkezők hatásköre.

X. Fejezet

Ingóságok elidegenítésének és megszerzésének szabályai

31. §

(1) Ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel:

- a) az intézmény vezetője 500 ezer Ft egyedi forgalmi értékhatárig, összesen évente 1 millió forintig,
- b) szakértő által megállapított forgalmi érték alapján a polgármester 500 ezer és 5 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között, ha az ingó vagyon az intézmény tulajdona, egyéb esetben 5 millió Ft egyedi forgalmi értékig,
- c) 5-7 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság,
- d) 7 millió Ft egyedi forgalmi értékhatár felett a Közgyűlés

jogosult dönteni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek és a hatályos költségvetési rendelet szabályainak figyelembe vételével, értékesítés esetén az értékesítés módjának és feltételeinek meghatározásával.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja alapján származó bevétel az önkormányzat intézményének költségvetését illeti meg, a c) és d) pontja alapján származó bevételek akkor illetik meg az intézmény költségvetését, ha a Közgyűlés másként nem dönt.

XI. Fejezet

A gazdasági társasági tulajdon létrehozásának, elidegenítésének, vásárlásának, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályai

32. §

(1) A társasági jog hatálya alá tartozó önálló gazdasági társaság alapításáról, már létrejött gazdasági társaságban történő üzletrész, részvény megvásárlásáról, vagy eladásáról a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és az illetékes szakbizottság véleményezése után a Közgyűlés dönt.

(2) Az elővételi jog gyakorlásáról

- a) 50%-ot meghaladó tulajdonosi részarány vagy 20 millió forintot meghaladó üzleti érték esetén a Közgyűlés dönt,
- b) 10-50% közötti tulajdonosi részarány vagy 5-20 millió forint közötti üzleti érték esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak az ülésére történő meghívása mellett a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság dönt,

- c) A 10%-ot el nem érő tulajdonosi részarány, vagy 5 millió forintot el nem érő üzleti érték esetén a Polgármester dönt.

(3) A vállalkozást az önkormányzat alapításkor ellátja a tevékenységi körének ellátásához szükséges induló vagyonnal. A vállalkozás gondoskodik a rábízott vagyon és más eszközök gazdaságos felhasználásáról és gyarapításáról, kötelezettségeiért a rábízott vagyonával maga felel.

(4) A vállalkozásba fektetett vagyonnal az alapítói célkitűzést biztosító, vagy a legnagyobb hozamot, vagyongyarapítást biztosító módon kell gazdálkodni.

(5) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(6) Az apport tárgyának és értékének meghatározására a 23. § (8) bekezdésében meghatározott értékhatárok mellett az ott megnevezett döntéshozó jogosult. Ingatlanforgalmi szakvélemény készítése a 8. § (2) bekezdés d) és e) pontja előírásai szerint szükséges könyvvizsgáló bevonásával.

33. §

(1) A Közgyűlés a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.) alapján a tulajdonosi jogok gyakorlását a következőkben határozza meg.

(2) Közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyek egyszemélyes gazdasági társaságoknál:

1. egyszemélyes gazdasági társaság alapítása,
2. alapító okirat elfogadása, alapító okirat módosítása,
3. vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok könyvvizsgálók megválasztása,
4. számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, előtársasági beszámoló elfogadása,
5. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
6. osztalékkelőleg és osztalék fizetésének elhatározása,
7. üzletrész felosztásához való hozzájárulás, és az üzletrész bevonásának elrendelése,
8. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által
9. elővásárlásra jogosult személy kijelölése, az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
10. vezető tisztségviselő visszahívása, megbízásának meghosszabbítása valamint a munkáltatói jogok gyakorlása,
11. a felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak, megbízásának meghosszabbítása, visszahívása, valamint díjazás megállapítása,
12. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok Ptk. 685. §. b.) pontja szerinti közeli hozzátartozójával, élettársával köt,
13. az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok és könyvvizsgáló ellen kártérítési igények érvényesítése,
14. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,

15. a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyása,
16. a vezető tisztségviselők díjazásának és prémiumfeladatainak meghatározása, a prémiumfeladatok teljesítésének kiértékelése, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazásának meghatározása, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján megalkotandó javadalmazási szabályzat elfogadása.
17. egyszemélyes részvénytársaságok esetében a Gt. 284 §. (2) bekezdése szerint a Gt. 231. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a részvényes írásban dönt.

(2a) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a döntési hatáskör gyakorlója minden esetben Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése. A döntésekről a vezető tisztségviselőket értesíteni köteles.

(3) Közgyűlési hatáskörbe tartozó döntés szükséges arról, hogy a többszemélyes gazdasági társaságok Közgyűlésein az alábbi kérdésekben Eger Város Önkormányzatának képviselője milyen javaslatokat tegyen, vagy milyen döntési alternatívákat támogasson:

- a) pótbefizetés elrendelése és visszatérítéséhez,
- b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendeléséhez,
- c) javaslat a felügyelő bizottság tagjaira,
- d) javaslat az igazgatóság tagjaira,
- e) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározásához,
- f) a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyása,
- g) azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi tulajdonos, javaslat az ügyvezető kinevezésére, vagy felmentésére,
- h) törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása,
- i) törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- j) törzstőke felemelésekor, vagy az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- k) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- l) számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ide értve az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó döntést.

(4) A Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek egyszemélyes gazdasági társaságoknál:

- a) előzetesen megtárgyalja és állást foglal a vezető tisztségviselők bérfejlesztésének, prémiumfeladatainak megállapítása, prémiumfeladatok teljesítésének kiértékelése, és kifizetése tárgyában a szakmailag illetékes bizottság véleménye alapján;
- b) előzetesen megtárgyalja és állást foglal a felügyelő bizottság elnöke és tagjainak díjazása tárgyában.
- c) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/5-ét meghaladja,
- d) a cégbejegyzést megelőzően az elő-társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
- e) döntés a megkötött szerződések utólagos módosítása tekintetében, ha a módosítás folytán a szerződés értéke eléri, vagy meghaladja a törzstőke 1/5-ét,
- f) az éves pénzügyi terv elfogadása.

(5) A Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hatáskörébe tartozó döntés szükséges arról, hogy a többszemélyes gazdasági társaságok Közgyűlésein és taggyűlésein az alábbi kérdésekben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője milyen javaslatokat tegyen, vagy milyen döntési alternatívákat támogasson:

1. Többségi önkormányzati tulajdon esetén:

- a) a vezető tisztségviselők bérfeljesztés mértékének meghatározása,
- b) a felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló díjazásának a meghatározása,
- c) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet legfőbb szerve által megalkotandó javadalmazási szabályzat tartalmának meghatározása során.

2. Kisebbségi önkormányzati tulajdon esetén az ügyvezető kinevezése, vagy felmentése.

(6) A Polgármester vagy az általa írásban megbízott gyakorolja a döntési hatásköröket a (2) - (5) bekezdésben nem szabályozott esetekben.

(7) A Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hatáskörébe tartozik az Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése által delegált Igazgatósági tagok, és Felügyelő Bizottsági tagok évenként egyszeri beszámoltatása a társaságoknál végzett munkáról.

(8) Ha a társaság legfőbb szerve, az e § szerinti döntéshozó által előzetesen nem tárgyalt kérdésekben kíván dönteni, úgy az Önkormányzat képviselőjének az érintett napirend elhalasztását kell kérni, kivéve, ha a társaság legfőbb szerve az utólagos önkormányzati jóváhagyást a társasági döntés érvényességi feltételeként elfogadja.

(9) Az önkormányzati tulajdonrészrel működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi képviseletet a Polgármester vagy az általa megbízott személy látja el, azzal, hogy döntésének kialakítására az e § szerinti döntési hatáskörök az irányadók.

(10) A nettó 10 millió Ft forgalmi értékű ingatlanoknak nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság rendelkezésére bocsátására az önkormányzat társasági részesedésének mértékétől függetlenül csak az önkormányzat érdekeit megfelelően biztosító garanciák mellett kerülhet sor. Az ingatlanok forgalmi értékének meghatározása során több ingatlant érintő apportálás esetén a rendelet együttértékesítésre vonatkozó 8. § (5) és (6) bekezdésének rendelkezései megfelelően irányadóak.

XII. Fejezet

A vagyongazdálkodás tervezése

34. §

(1) A Közgyűlés a vagyon működtetésének tervezhetősége érdekében középtávú vagyongazdálkodási irányelveket fogad el.

(2) Az irányelvek tartalmazzák a vagyon forgalomképességének megfelelő bontásban az Önkormányzat vagyonának kezelésére, hasznosítására, értékesítésére, gyarapítására vonatkozó aktuális célkitűzéseket.

(3) A Közgyűlés vagyongazdálkodási koncepciót fogad el minden évben a költségvetési koncepció részeként legkésőbb a tárgyévet megelőző december 31-ig.

(4) A koncepció határozza meg azt, hogy a forgalomképes önkormányzati vagyon kezelését, hasznosítását és értékesítését szerződés alapján ellátó önkormányzati vagyonhasznosító társaságnál, vagy más szervnél képződött, vagy az Önkormányzat forgalomképes vagyonának értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel mekkora hányada használható fel a közszolgáltatások finanszírozására és újabb befektetésekre.

XIII. Fejezet **A pénzügyi befektetések szabályai**

35. §

(1) Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközeit, a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével, bármely hitelintézetnél betétként elhelyezheti, maximum 6 hónapos futamidőre kincstárjegyet, államkötvényt, államilag garantált egyéb értékpapírt, vagy kereskedelmi kötvényt vásárolhat.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak vásárlásáról, eladásáról, vagy a betétben történő elhelyezésről a Polgármester értékhatárra való tekintet nélkül saját hatáskörben dönt. A Polgármester beszámolási, tájékoztatási kötelezettségére a 42. § (1) bekezdésének rendelkezései megfelelően irányadóak.

(3) Az Önkormányzat a betétek elkülönítésére, vagy egyéb, az (1) bekezdésben foglalt tranzakciókkal összefüggésben a számlavezetőn kívül más pénzintézetnél is számlát nyithat.

(4) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számláján lévő szabad pénzeszközeit betétként kizárólag a számlavezető pénzintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

(5) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv értékpapírt nem vásárolhat.

(6) Az Önkormányzat a pénzügyi befektetések időszakos alakulását a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, I-III negyedéves, vagy éves beszámolóban bemutatja.

(7) A pénzügyi befektetés előkészítését szolgáló likviditási tervek készítését, a pénzügyi befektetésre vonatkozó javaslatot, valamint az ebből adódó végrehajtási feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája végzi.

(8) A kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési vagy az e rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben az Önkormányzat költségvetéséről, végrehajtásának rendjéről szóló rendelkezései, valamint a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltak az irányadóak.

XIV. Fejezet
Vagyon-nyilvántartás, mérleg, leltár

36. §

(1) A vagyoneleltár az önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele könyv szerinti értékben és mennyiségben.

(2) A vagyoneleltárban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

(3) A vagyoneleltár az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes, valamint egyéb vagyon bontásban, az egyes vagyoncsoportokon belül:

- a) az ingatlanokat és vagyoni értékű jogokat tételesen,
- b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti értékben,
- c) az értékpapír, üzletrész vagyont, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, tételesen és névértéken tartalmazza.

(4) A vagyoneleltár alapján összeállított vagyonmérleget az éves költségvetési beszámolóhoz csatolva a Közgyűlésnek be kell mutatni.

(5) Az önkormányzati vagyonkimutatás az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet szerint kerül kialakításra a zárszámadás mellékleteként.

(6) A vagyoneleltárak elkészítéséért az intézmények vezetői, vagy a vagyonkezeléssel megbízott szervezetek vezetői a felelősek.

(7) A vagyoneleltár alapját képező nyilvántartás folyamatos vezetéséről, a vagyoneleltár összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyonkataszterben szereplő adatok egyezőségéről a jegyző gondoskodik.

(8) A jegyző felel:

- a) a vagyonnyilvántartás folyamatos vezetéséért,
- b) az ingatlan kataszter és az ingatlanokról vezetett kataszteri napló folyamatos vezetéséért,
- c) a vagyonnyilvántartásnak a számvitellel, a földhivatali nyilvántartással, az önkormányzati intézmények nyilvántartásával és a természetbeni állapottal való egyezőségéért.

(9) A törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani.

(10) A Polgármester köteles a vagyoneleltár folyamatos karbantartásáról gondoskodni.

(11) Abban az esetben, ha nyilvánvalóvá válik, hogy a vagyoneleltárban és az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett ingatlanok a természetben nem találhatók meg, úgy az ingatlanok vagyoneleltárból és az ingatlan-nyilvántartásból történő törléséről az ingatlanok vagyoneleltárban feltüntetett értékei alapján az ingatlanok elhelyezkedésétől függően a 23. § (8) bekezdése, valamint a 30. § (3) bekezdése szerinti döntéshozó dönt.

37. §

(1) Az ingatlan valós állapotában, értékében bekövetkezett változást, új ingatlan létrejöttét, vagy a vagyonban bekövetkezett csökkenést, az adott vagyontárgy kezelője, üzemeltetője, az önkormányzat intézménye, a Polgármesteri Hivatal érintett irodái, valamint az önkormányzat megbízásából eljáró vagyoneleltárkezelő, vagy beruházó, a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül a változást dokumentáló okirat másolatának, valamint az okirat alapján kitöltött módosító adatlap csatolásával együtt köteles jelenteni az ingatlan kataszter vezetésével megbízott Gazdasági Irodának.

(2) Az ingatlan kataszteren a változást annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell a nyilvántartáson átvezetni, szükség esetén ingatlan nyilvántartási átvezetésről is gondoskodni kell.

XV. Fejezet Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás

38. §

(1) A követelésekről történő lemondás esetei:

- a) méltányosság
- b) visszterhes átadás
- c) adókövetelés elengedése

(2) Az önkormányzat követeléséről a Költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés értékhatáráig a Polgármester, a kisösszegű követelések értékhatára és annak tízszeres összege között a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, egyéb esetekben a Közgyűlés mondhat le, amennyiben a követelés érvényesítése nem vezetett eredményre és ez nem is várható, vagy a követelés érvényesítése aránytalan ráfordítást eredményezne, vagy a lemondás az Önkormányzat számára a követeléssel arányos egyéb előnyt biztosít.

(3) Méltányosság abban az esetben gyakorolható, ha a fizetésre kötelezett bizonyítja, hogy magatartása vagy körülményei megfelelnek a méltányosság feltételeinek. A méltányosság feltételeinek vizsgálata során magánszemély esetében azt kell mérlegelni, hogy a követelés kifizetése a kötelezett és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti-e. Jogi személy és egyéb szervezet esetében a kivételes méltányolást érdemlő körülmény, különös tekintettel a gazdálkodási tevékenység ellehetetlenülése lehet az elfogadható indok.

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés

39. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség esetén, ha a követelés, valamint az egyezségi ajánlat közötti különbség, vagy teher esetén az egyezség során felajánlott összeg

- a) nem éri el a kisösszegű követelések értékhatárát, a Polgármester,
- b) a kisösszegű követelések értékhatára és annak tízszeres összege között a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság együttesen,
- c) egyéb esetekben a Közgyűlés dönt.

A vagyontárgyak megterhelésével kapcsolatos egyéb szabályok

40. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak fedezetül, biztosítéku adásáról, vagy olyan módon megterheléséről, ahol az alapul szolgáló megállapodásból, szerződésből a terhelés értéke megállapítható, a 23. § (8) bekezdése szerinti, a mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok megterhelésére pedig a 30. § (3) bekezdése szerinti döntéshozó az ott megjelölt értékhatárok figyelembe vételével jogosult.

Az Étv.-n alapuló korlátozási kártalanítások hatásköri szabályai

41. §

(1) Az Étv. rendelkezésein alapuló korlátozási kártalanítási ügyekben a kártalanítási igény jogosságáról és annak mértékéről, ha e rendelet másképp nem rendelkezik:

- a) 5 millió forint kártalanítási összegig a Polgármester,
- b) 5-20 millió forint közötti kártalanítási összeg esetében a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság,
- c) 20 millió forint kártalanítási összeg felett a Közgyűlés dönt.

(2) Ha a döntésre jogosult szerv vagy személy a kártalanítási igényt elutasítja és ezt követően a döntés felülvizsgálatára jogosult hatóság az Önkormányzatra nézve hátrányos határozatot hoz, a felülvizsgálati kérelem benyújtásáról való döntés az (1) bekezdésben meghatározott értékhatárok szerint alakul.

XVI. Fejezet

42. §

(1) A Polgármester a saját hatáskörében hozott jelen rendelet hatálya alá tartozó döntéséről a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottságot és a Közgyűlést negyedévenként, 1 millió forint értékhatár feletti döntéséről a Közgyűlést soron következő ülésén köteles tájékoztatni, ezen túlmenően negyedévenként köteles a Közgyűlésnek beszámolni, vagy azt tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet hatálya alá tartozó döntéseikről a bizottságok negyedévenként kötelesek a Közgyűlést tájékoztatni.

(3) Az ingatlanok kezelésével, üzemeltetésével, használatával kapcsolatos anyagi kötelezettséggel nem járó, a tulajdon és bérleti jogot nem érintő tulajdonosi jogokat a Polgármester gyakorolja, mely jogokat közterületek vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal Főmérnöki Irodájára, nem közterületi ingatlanok esetében pedig a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységére átruházhatja.

(4) A jelen rendeletben biztosított összeghatártól függő döntés jogosultja kérheti, hogy a döntés az ügy bonyolultsága vagy a lakossági fogadtatása miatt magasabb szinten történjen meg.

(5) A jelen rendeletben biztosított összeghatártól függő döntési jogosultság esetén a magasabb szinten lévő döntési joggal rendelkezőnek joga van a döntés jogát magához vonni.

(6) A bérleti díj, haszonbérleti díj tartozás részletekben történő megfizetését a Polgármester saját hatáskörben a költségvetési éven belül engedélyezheti, amennyiben a bérlő vállalja a teljes tartozás Áfa tartalmának azonnali befizetését, valamint a részletfizetés időtartamára a Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti kamat megfizetését.

(7) A jelen rendelet előző pontjaiban nem szabályozott esetekben a bérbeadói hozzájárulást a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egysége jogosult kiadni.

(8) Közhasznú társaságokkal kapcsolatos ügyekben a gazdasági társaságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

XVII. Fejezet **Záró rendelkezések**

43. §

(1) Jelen rendelet 2008. február 4. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2000. (II. 18.) sz. rendelet, továbbá az 5/2000. (II. 18.) sz. rendeletet módosító 7/2001. (II. 18.) sz., 17/2001. (IV. 20.) sz., 32/2001. (IX. 07.) sz., 9/2002. (III. 28.) sz., 18/2002. (IX. 13.) sz., 39/2002. (XII. 13.) sz., 4/2003. (I. 24.) sz., 21/2003. (IV. 25.) sz., 26/2003. (V. 30.) sz., 29/2003. (VI. 27.) sz., 34/2003. (VIII. 29.) sz., 35/2003. (IX. 26.) sz., 52/2003. (XII. 19.) sz., 14/2004. (IV. 02.) sz., 16/2004. (IV. 30.) sz., 29/2004. (X. 22.) sz., 3/2005. (I. 21.) sz., 14/2005. (IV. 01.) sz., 23/2005. (IX. 02.) sz., 1/2006. (I. 27.) sz., 2/2006. (I. 27.) sz., 9/2006. (III. 10.) sz., 10/2006. (III. 10.) sz., 14/2006. (IV. 28.) sz., 15/2006. (IV. 28.) sz., 25/2006. (V. 26.) sz., 39/2006. (IX. 22.) sz., 41/2006. (XI. 17.) sz., 53/2006. (XII. 15.) sz., 9/2007. (II. 23.) sz., 16/2007. (IV. 27.) sz., 25/2007. (IV. 27.) sz., 29/2007. (VI. 29.) és 36/2007. (VIII. 31.) sz. rendeletek, továbbá 22/2005. (VII. 01.) sz. rendelet 1. §-a, a 35/2005. (XI. 25.) sz. rendelet 8. § (2) bekezdése és a 17/2004. (IV. 30.) sz. rendelet 6. - 12. §-ai, vagy a 119/2004. (IV. 1.) számú és a 369/2006. (VIII.31.) számú Közgyűlési határozatok.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével az állandó bizottságok feladatairól és hatásköréről szóló 5/2007. (II. 23.) sz. rendelet 4. sz. melléklet II/6. pontja az alábbiak szerint módosul: „lemondhat az önkormányzat követeléséről a kisösszegű követelések értékhatára és annak tízszeres összege közötti értékben.”

(3) A Rendelet 18. §-ban foglalt szabályokat a Rendelet hatályba lépését követően a bérleti jog, vagy bérleti jogviszony átruházása, vagy az az alapján használt helyiség albérletbe, vagy harmadik személynek használatba adásához való hozzájárulás megadása iránt benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

(4) A Rendelet 6. számú melléklete 2010. április 1. napján hatályát veszti, azzal, hogy az abban foglalt rendelkezések a fennálló bérleti jogok tekintetében a továbbiakban is megfelelően alkalmazandóak, kivéve a bérleti jog bérlő, albérlő általi újonnan történő megváltására vonatkozó rendelkezéseket. (módosította az 51/2009. (X. 26.) rendelet)

Dr. Estefán Géza
jegyző

Habis László
polgármester

1. melléklet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 5/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

A licites eljárás szabályzata

1. A licites eljárás szabályzata (a továbbiakban Szabályzat) hatálya az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak licites eljárás útján történő értékesítésére és hasznosítására terjed ki. A Szabályzat hatálya továbbá kiterjed a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok licites eljárás útján történő értékesítésére is abban az esetben, ha a csatlakozásról és annak feltételeiről a döntéshozó jóváhagyása alapján a licithez csatlakozni kívánó ingatlan-tulajdonossal az Önkormányzat a licit-felhívás megjelentetésének időpontjáig írásbeli megállapodást köt.

2. A licites eljárás nyilvános. Az eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információk nyújtása, és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében.

3. A nyilvános felhívás, és a pályázati dokumentáció tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megalapozottan licitálhassanak. (módosította az 51/2009. (X.26.) rendelet)

4. A liciteljárás során a résztvevők számára teljes nyilvánosságot kell biztosítani.

5. Minden ajánlattevőnek joga van a liciteljárás során rendelkezésre álló valamennyi információhoz hozzáférni a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint annak érdekében, hogy lehetősége nyíljon a megalapozott licitálásra. (módosította az 51/2009. (X.26.) rendelet)

A liciteljárás kiírása

6. Liciteljárásra nyilvános közzététellel kerülhet sor. Lehetőség van zártkörű licites eljárás lefolytatására a zárt borítékos pályázat alapján benyújtott azonos vagy azonos módon előnyös ajánlatok esetén, vagy a Rendelet 23. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott esetben.

7. A liciteljárás egyfordulós. Eredménytelen liciteljárás esetén a Polgármester dönthet a liciteljárás újbóli, változatlan feltételek melletti lefolytatásáról.

8. A nyilvános felhívást Eger Város honlapján, továbbá lehetőség szerint a Városi Újságban, a Város Televízió képújságban, a megyei napilapban, indokolt esetben országos napilapban, vagy országos internetes oldalon, vagy az eljárásba vont ingatlanon kihelyezett egységes tájékoztató táblán és Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján pedig rövidített formában hirdetmény útján kell közzé tenni.

9. A nyilvános felhívásnak tartalmaznia kell:

9.1. az ingatlan rövid bemutatása, ingó vagyontárgy esetén annak rövid bemutatása

9.2.értékesítés esetén a legalacsonyabb nettó és bruttó eladási ár megjelölése

9.3.bérbeadás esetén:

9.3.1. az induló bérleti díj mértéke,

9.3.2. a bérleti jogviszony időtartama,

9.3.3. a helyiségben végezhető tevékenység

9.4.a licit időpontja, a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helye, ideje, ellenértéke (módosította az 51/2009. (X.26.) rendelet)

10. A pályázati dokumentáció tartalma

10.1.Ingatlan vagyontárgy esetén:

10.1.1. Az ingatlan-nyilvántartási adatok: helyrajzi szám, tulajdonos, tulajdoni hányad, fekvés, utca, házszám, térmérték, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő egyéb lényeges tények, terhek,

10.1.2. Az ingatlan közművesítettsége, tartozékai, épületnél a jellemző sajátosságok,

10.1.3. A megalapozott licitáláshoz szükséges egyéb lényeges adatok,

10.2. ingó vagyontárgy esetén a vagyontárgy részletes leírása,

10.3. elővásárlási, előbérleti jog fennállása, hasznosítási korlátozás,

10.4. értékesítés esetén:

10.4.1. legalacsonyabb nettó és bruttó eladási ár megjelölése,

10.4.2. fizetési feltételek, pénzügyi garanciák

10.5. bérbeadás esetén:

10.5.1. a fizetendő bérleti díj, amelynek induló éves bérleti díja nem lehet alacsonyabb az érintett ingatlan aktuális forgalmi értékének 15%-ánál,

10.5.2. a bérleti díj emelkedésének szabályai,

10.5.3. a bérleti jogviszony időtartama,

10.5.4. a helyiség funkciója, alapterülete, az ott végezhető tevékenységek,

10.6. a licit és az eredményhirdetés helye, időpontja,

10.7. pályázati biztosíték összege, befizetésének módja, határideje

10.8. licitlépcső meghatározása

10.9. a vagyontárgy megtekintésének időpontja

10.10. az Önkormányzat azon jogának fenntartása, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a licit soron következő helyezettjével szerződést kötni,

10.11. az Önkormányzat azon jogának fenntartása, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,

10.12. arra vonatkozó utalás, hogy pályázati biztosíték befizetése az induló nettó legalacsonyabb áron történő ajánlattételnek minősül,

10.13. meghirdetés módja,

10.14. ajánlati kötöttség időtartama,

10.15. egyéb kikötések, feltételek.

11. Amennyiben elkészül, a pályázati dokumentáció térítés ellenében is bocsátható az érdeklődők rendelkezésére, a térítési díj összegét a pályázati dokumentáció előállítási, sokszorosítási költségei, ideértve az ingatlanforgalmi értékbecslés díját is, továbbá a nyilvános felhívás jelen szabályzat 8. pontja szerinti meghirdetésének költségei alapján a kiírási feltételek meghatározásával egyidejűleg a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hagyja jóvá. A dokumentációt a licitálni kívánó erre vonatkozó írásos kérelme alapján legkésőbb 3 munkanapon belül rendelkezésre kell bocsátani. A kérelemhez csatolni kell az ellenérték megfizetéséről szóló igazolást. (módosította az 51/2009. (X.26.) rendelet)

12. Az eljárást a Versenyeztetési Munkacsoport felügyeli és hirdeti ki az eljárás eredményét. A Munkacsoport akkor hozhat döntést, ha annak legalább 3 tagja jelen van, ~~és ezen belül a hivatal dolgozói kisebbségben vannak.~~ A Munkacsoport döntését egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A Versenyeztetési Munkacsoport tagjai:

- 12.1. a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság vezetője vagy az általa megbízott tag,
- ~~12.2. a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vezetője vagy az általa megbízott tag,~~
- ~~12.3. ingatlanra vonatkozó licites eljárás esetén az ingatlan fekvése szerinti egyéni választókerületi képviselő,~~
- 12.42. a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének képviselője,
- 12.53. a Gazdasági Iroda képviselője,
- 12.64. a Jogi és Szervezési Iroda képviselője. (módosította az 51/2009. (X.26.) rendelet)

13. A Munkacsoport tagjainak meghívásáról és a licit előkészítéséről a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egysége vagy az eljárást lebonyolító szervezet gondoskodik. (módosította az 51/2009. (X.26.) rendelet)

14. A Versenyeztetési Munkacsoport liciteljárásban részt vevő tagja nem lehet a licitáló vagy annak:

- 14.1. hozzátartozója, vagy közeli rokona vagy,
- 14.2. munkaviszony alapján közvetlen felettese vagy,
- 14.3. szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja vagy,
- 14.4. jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság ajánlatot tevő esetén, annak tulajdonosa vagy résztulajdonosa.

15. Az elbírálásban, döntésben részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a Polgármester dönt.

Pályázati biztosíték

16. A licites eljáráson való részvétel pályázati biztosíték megfizetéséhez kötött, amely biztosítékot a kiírásban meghatározott időpontig kell a licitálónak a kiírásában meghatározottak szerint teljesítenie.

17. A pályázati biztosíték kamatmentesen visszajár:

- 17.1. a kiírás visszavonásától,
- 17.2. az eljárás eredménytelenségének megállapításától,
- 17.3. a nyertes ajánlattevő kivételével az ajánlattevők részére az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül.

18. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha:

- 18.1. a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy beszámításra kerül,
- 18.2. az ajánlattevő a licit megkezdését követően a licitálástól visszalép,
- 18.3. az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát visszavonja,
- 18.4. a szerződésnek a felhívásban megjelölt időn belüli megkötése neki felróható, vagy az érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

A licitálás szabályai

19. A pályázati biztosíték befizetése az induló nettó legalacsonyabb áron történő ajánlattételnek minősül.

20. A liciten mindenki részt vehet, aki a pályázati biztosítékot a kiírásban szereplő feltételek szerint befizette, és a kiírás feltételeit elfogadja, kivéve azon természetes személyt, jogi személyt vagy jogi személyiség nélküli szervezetet, annak vezető tisztségviselőjét, képviselőjét, tulajdonosát, amely a licitet megelőzően az Önkormányzattal szemben bármilyen jogcímen fennállt fizetési kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesítette, továbbá azon jogi személyt vagy jogi személyiség nélküli szervezetet, amelynek vezető tisztségviselője, képviselője és tulajdonosa megegyezik azon jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet vezető tisztségviselőjével, képviselőjével és tulajdonosával, amely a licitet megelőzően az Önkormányzattal szemben bármilyen jogcímen fennállt fizetési kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesítette.

21. Az ajánlattevő a licit kezdetén az alábbi dokumentumokat köteles bemutatni a licit vezetőjének:

- 21.1. személyazonosság igazolására szolgáló dokumentum,
- 21.2. egyéni vállalkozói igazolvány, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány legalább egyszerű másolatban,
- 21.3. ha az ajánlattevő nem személyesen vesz részt a liciten, akkor közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt képviseleti meghatalmazása.

22. A licitet a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének képviselője, vagy a Polgármesteri Hivatallal a feladat ellátására vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet vagy ezek képviselője vezeti. A licites eljárásba ingatlanközvetítéssel foglalkozó cég vagy vállalkozó is bevonható. Ebben az esetben az eljárás rendjéről és feltételeiről a 23. § (8) bekezdése szerinti összeghatárok figyelembevételével a döntésre jogosult dönt. (módosította az 51/2009. (X.26.) rendelet)

23. A licitálás vezetője:

- 23.1. számba veszi a megjelent ajánlattevőket, majd indoklással ellátott tájékoztatást ad a licitálásra esetlegesen nem jogosultakról. Ingatlantulajdon értékesítése esetén azt is köteles bejelenteni, ha lenne elővásárlási joggal rendelkező;
- 23.2. ismerteti a licites eljárásra vonatkozó legfontosabb szabályokat; felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben a liciten legmagasabb összeget tartó ajánlattevő nem köt szerződést, úgy a pályázati biztosítékot elveszíti és az Önkormányzat a következő legmagasabb összeget tartóval kísérli meg a szerződéskötést az általa tartott összegben;
- 23.3. levezeti a licitálást a kiírás szerinti licitlépcsők alkalmazásával;

24. A licites eljáráson a legmagasabb összegű ajánlatot tevő a nyertes. Amennyiben az ajánlattevők között egyező legmagasabb ajánlat alakulna ki, akkor köteles a licitálás vezetője ezeket a ajánlattevőket külön felkérni a végső legmagasabb ajánlatra. Amennyiben az ismételt felhívásra tett végső legmagasabb ajánlatok is azonos vételárösszeget eredményeznének, akkor az azonosak között sorsolással kell meghatározni a megnyert szerződéskötési jogosultság sorrendjét.

25. Az eredmény kihirdetésére a helyszínen azonnal sor kerül. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

26. A licites eljárás eredménytelen, ha a legalacsonyabb nettó áron érvényes ajánlat nem érkezett.

A szerződés megkötése

27. A Munkacsoport döntése szerinti nyertes ajánlattevővel az eredményhirdetést követően a felhívásban megjelölt időponton belül kell a szerződést megkötni, kivéve ha az értékesítendő, hasznosítandó dolgot elővásárlási vagy előbérleti jog terheli.

28. A Munkacsoport döntése alapján amennyiben a szerződés megkötésére a 27. pontban meghatározott határidőn belül a nyertes ajánlattevőnek fel nem róható okból nem kerül sor, a szerződéskötési határidő legfeljebb 90 nappal meghosszabbítható.

29. Ha az értékesítendő dolgot elővásárlási jog, a hasznosítandó dolgot előbérleti jog terheli, a Ptk. szabályainak megfelelően kell eljárni azzal, hogy az 27. pont szerinti szerződéskötési határidő a vételi ajánlatnak az elővásárlási jogosulttal, vagy a bérleti ajánlatnak az előbérletre jogosulttal történő joghatályos közlésétől számított 15 nap elteltével kezdődik.

30. Ha a szerződés megkötésére a nyertes ajánlattevővel nem kerül sor, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződésben foglaltakat nem teljesíti és ezért az önkormányzat elállási jogát gyakorolja, a szerződést az eljárás második helyezettjével lehet megkötni a 27. és 29. pontban foglaltak figyelembe vételével. Elállási jog gyakorlása esetén a szerződés csak akkor köthető meg, ha az eredményhirdetéstől számítva a nyertes ajánlattevővel korábban megkötött szerződéstől való elálláskor a szerződéskötéstől számított 3 hónap még nem telt el.

31. Tulajdonjog átruházásakor ki kell kötni a tulajdonjog fenntartását a vételár teljes kiegyenlítéséig, továbbá a teljes vételár meghatározott időre történő meg nem fizetésére az elállási jogot.

Eljárás eredménytelen licit, vagy szerződéskötés meghiúsulása esetén

32. Amennyiben a licit eredménytelenül zárul, vagy a szerződéskötésre a 30. pontban foglaltak szerint sem kerül sor, a Polgármester döntése alapján a döntéshozó által korábban elfogadott feltételek mellett, a határidők pontosítása mellett további két alkalommal tartható licites eljárás a döntéshozó külön döntése nélkül. Az új licites eljáráson nem vehet részt az az ajánlattevő, akinek érdekkörében felmerült okból a szerződéskötés meghiúsult.

33. A 32. ponttól eltérően nem lakás célú helyiség bérbeadására irányuló eredménytelen nyílt licites eljárás esetén, új licites eljárás kiírása nélkül, a licit kiírás feltételeivel egyező feltételek mellett, köthető szerződés azzal a pályázóval, aki az eredménytelen licitet követő 15 napon belül írásban nyilatkozik a licit kiírás feltételeinek elfogadásáról és szerződéskötési szándékáról, és egyidejűleg a pályázati biztosíték összegét befizeti. Ezen nyilatkozat a helyiség bérbevételére irányuló ajánlattételnek minősül a pályázó részéről. A szerződéskötésre a 27. – 31. pont rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

2. melléklet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 5/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

A zárt borítékos pályázat eljárási szabályzata

1. A zárt borítékos pályázat eljárási szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak zárt borítékos pályázat útján történő értékesítésére és hasznosítására terjed ki.
2. A pályázati eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információk nyújtása, és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében.
3. A pályázati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
4. Minden ajánlattevőnek joga van a pályázati eljárás során rendelkezésre álló valamennyi információhoz a jelen szabályzatban foglalt feltételek mellett hozzáférni annak érdekében, hogy lehetősége nyíljon a megalapozott ajánlattételre. (módosította az 51/2009. (X.26.). rendelet)
5. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

A pályázat meghirdetése

6. A pályázat nyilvános.
7. A pályázatot kettő vagy több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ilyenkor a második vagy az azt követő fordulóban az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján az első, vagy előző forduló eredményeként kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.
8. Indokolt esetben lehetőség van zártkörű eljárás lefolytatására, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár fölötti esetben legalább 3 érintettnek kell egyidejűleg és közvetlenül megküldeni a pályázati felhívást. Zártkörű eljárás tartható a Rendelet 17. § (1) bekezdésében, a 23. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

A pályázat közzététele, pályázati felhívás

9. A nyilvános pályázati felhívást Eger Város honlapján, a Városi Újságban lehetőség szerint, a Város Televízió képújságban, a megyei napilapban, indokolt esetben országos napilapban, vagy országos internetes oldalon, továbbá az eljárásba vont ingatlanon kihelyezett egységes tájékoztató táblán és Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján pedig rövidített formában hirdetmény útján kell közzé tenni.

10. A pályázatok leadására határidőt kell megjelölni, melyet úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzétételének napja és a pályázatok benyújtására megjelölt határnap között a pályázók részére a megalapozott ajánlattételhez elegendő idő álljon rendelkezésre.

11. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- 11.1. A pályázat kiírójának nevét, székhelyét,
- 11.2. A pályázat célját, tárgyának megnevezését,
- 11.3. Arra való utalást, hogy a pályázó titkosan vagy a név megjelölésével pályázhat,
- 11.4. Az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét,
- 11.5. A pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét, ellenértékét, a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- 11.6. az Önkormányzat azon jogának fenntartása, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot, akár indoklás nélkül is, eredménytelennek minősítse,
- 11.7. a pályázat beadása a minimális pályázati feltételek elfogadásának, vagy ezen feltételek melletti ajánlattételnek minősül a pályázó részéről.

12. A pályázók megalapozott ajánlattételéhez szükséges adatokat és feltételeket a pályázati dokumentáció tartalmazza. A dokumentáció kiadása ellenérték megfizetéséhez kötött, a térítési díj összegét a pályázati dokumentáció előállítási, sokszorosítási költségei, ideértve az ingatlanforgalmi értékbecslés díját is, továbbá a nyilvános felhívás jelen szabályzat 8. pontja szerinti meghirdetésének költségei alapján a kiírási feltételek meghatározásával egyidejűleg a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hagyja jóvá. A dokumentációt a pályázni kívánó erre vonatkozó írásos kérelme alapján legkésőbb 3 munkanapon belül rendelkezésre kell bocsátani. A kérelemhez csatolni kell az ellenérték megfizetéséről szóló igazolást. (módosította az 51/2009. (X.26.) rendelet)

13. A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

13.1. ingatlan vagyontárgy esetén:

- 13.1.1. Az ingatlan-nyilvántartási adatok helyrajzi szám, tulajdonos, tulajdoni hányad, fekvés, utca, házszám, térmérték, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő egyéb lényeges tények, terhek,
- 13.1.2. Az ingatlan közművesítettsége, tartozékai, épületnél a jellemző sajátosságok,
- 13.1.3. A megalapozott pályázathoz szükséges egyéb lényeges adatok,

13.2. ingó vagyontárgy esetén a vagyontárgy részletes leírása,

13.3. elővásárlási, előbérleti jog fennállása, hasznosítási korlátozás,

13.4. értékesítés esetén:

- 13.4.1. legalacsonyabb nettó és bruttó eladási ár megjelölése,
- 13.4.2. fizetési feltételek, pénzügyi garanciák

13.5. bérbeadás esetén:

- 13.5.1. a fizetendő bérleti díj, amelynek összege kevesebb is lehet az ingatlan aktuális forgalmi értékének 15%-ánál, a bérleti díj emelkedésének szabályai,
- 13.5.2. a bérleti jogviszony időtartama,
- 13.5.3. a helyiség funkciója, alapterülete, az ott végezhető tevékenységek,

13.6. az eladási áron, vagy bérleti díjon kívüli bírálati szempontok sorrendje és azok súlya,

13.7. a borítékbontás és az eredményhirdetés helye, időpontja,

13.8. pályázati biztosíték összege, befizetésének módja, határideje,

13.9. a pályázat célhoz kötöttsége esetén a pályázat célja, több forduló esetén a fordulók száma,

- 13.10. a vagyontárgy megtekintésének időpontja,
- 13.11. az Önkormányzat azon jogának fenntartása, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni,
- 13.12. meghirdetés módja,
- 13.13. ajánlati kötöttség időtartama,
- 13.14. egyéb kikötések, feltételek.

14. A kiírásban szereplő, vagy a pályázó tudomására hozott pályázati feltételek, vagy szabályok, vagy azok bármelyike a pályázat során csak az alábbiak szerint változtathatóak meg a kiíró részéről:

- 14.1. ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta,
- 14.2. ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg, vagy
- 14.3. a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől, zártkörű pályázat esetén az értesítés elküldésétől megfelelő idő áll rendelkezésére.

15. A benyújtási határidőre vonatkozó változtatást a pályázati kiírás közzétételére, vagy az ajánlatok kérésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni, valamint valamennyi érdekeltnek megküldeni, míg az elbírálási határidő meghosszabbítására vonatkozó változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg kell megküldeni.

Pályázati biztosíték

16. A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték megfizetéséhez köthető, amely biztosítékot a kiírásban meghatározott időpontig kell a pályázónak a kiírásában meghatározottak szerint teljesítenie.

17. A pályázati biztosíték kamatmentesen visszajár:

- 17.1. a kiírás visszavonásától,
- 17.2. az eljárás eredménytelenségének megállapításától,
- 17.3. a nyertes pályázó kivételével az ajánlattevők részére az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül.

18. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha:

- 18.1. a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy beszámításra kerül,
- 18.2. a pályázó a boríték bontást követően a pályázattól visszalép,
- 18.3. a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát visszavonja,
- 18.4. a szerződésnek az eredményhirdetést követő 30 napon belüli megkötése neki felróható, vagy az érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

A pályázati felhívás visszavonása

19. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

20. A pályázati felhívás visszavonása esetén a kiíró a dokumentumok szolgáltatása ellenében köteles a pályázónak annak ellenértékét visszafizetni.

21. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja, vagy módosíthatja.

A pályázati ajánlat

22. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, hivatalos cégszerű aláírással, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatják be.

23. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:

- 23.1. a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- 23.2. az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- 23.3. a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- 23.4. az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
- 23.5. egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

24. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot rendelkezésre bocsátotta.

Az ajánlatok benyújtása, felbontása

25. Az ajánlati dokumentumokat, a beérkezés sorrendjében, bírálati sorszámmal kell ellátni.

26. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a 23. § (8) bekezdés szerinti döntéshozó döntésének megfelelően nyilvánosan történhet, azon a pályázók, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek.

27. A pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, ügyvédi meghatalmazással, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni a képviseleti jogosultságát, vagy annak mértékét.

28. A pályázatok bontását a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének képviselője, vagy a Polgármesteri Hivatallal a feladat ellátására vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet vagy ezek képviselője vezeti.

A bontás vezetője:

- 28.1. tanúsítja a pályázatok átvételét és felbontásuk szabályos lefolytatását,
- 28.2. ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
- 28.3. rögzíti az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát, a pályázatok felbontásakor vagy ismertetésekor bejelentett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket, hozzászólásokat,

29. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, lakóhelyét és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott alaki, formai követelményeknek.

A pályázatok értékelése, elbírálása

30. A pályázaton benyújtott ajánlatokat a Versenyeztetési Munkacsoport felügyeli és hirdeti ki az eljárás eredményét. A kiírási feltételeket elfogadó döntéshozó azonban az eljárást lezáró döntés meghozatalának jogát magához vonhatja, vagy fenntarthatja. A kiírási feltételek elfogadásakor a döntéshozó dönthet továbbá úgy is, hogy a pályázatok előzetes értékelésére külön bíráló bizottságot hoz létre, a bizottság tagjainak kijelölésével egyidejűleg.

31. Az ajánlatok értékelésében résztvevő személyeket, vagy az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az ajánlat értékelésében résztvevők az e minőségben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

32. A pályázat értékelésében résztvevő, vagy a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója nem lehet:

- 32.1. az ajánlatot benyújtó pályázó,
- 32.2. az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
- 32.3. az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott,
- 32.4. az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
- 32.5. az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, melynek a pályázó a tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője.

33. A pályázat értékelésében résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn.

34. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a Polgármester dönt. Az összeférhetlenség megállapítása esetén a pályázót az eljárásból ki kell zárni.

35. Az ajánlatok felbontása után felvilágosítás kérhető a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, vagy összehasonlítása elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott vállalások, lényeges feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

36. Az ajánlatok elbírálása során azonos ajánlat, vagy azonos módon előnyös pályázatok esetén, a Munkacsoport döntése alapján a pályázó között a licitszabályzatban foglaltak megfelelő alkalmazásával meghívásos liciteljárást kell lefolytatni.

37. A pályázat elbírálása során az érvényes ajánlatok közül a bírálati szempontok szerinti összességében legelőnyösebb ajánlatot kell győztesként kihirdetni.

38. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül azokat a pályázókat is, akikkel az Önkormányzat még szerződést kötne (a továbbiakban: szerződéskötésre jogosulttá váló pályázó)–akkor, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés megíúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és azért az önkormányzat a szerződéstől eláll.

A szerződés megkötése

39. A nyertes pályázóval az eredményhirdetést követően a felhívásban megjelölt időn belül kell a szerződést megkötni.

40. A Munkacsoport döntése alapján, amennyiben a szerződés megkötésére az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül a nyertes pályázónak fel nem róható okból nem kerül sor, a szerződéskötési határidő legfeljebb 90 nappal meghosszabbítható.

41. A szerződés tartalmát a felek a pályázati feltételek, a pályázatot nyert pályázó ajánlata és a hatályos jogszabályok alapján alakítják ki.

Eljárás eredménytelen pályázat, vagy szerződéskötés meghiúsulása esetén

42. Ha a pályázat eredménytelenül zárul, vagy a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződésben foglaltakat nem teljesíti és ezért az Önkormányzat az elállás jogát gyakorolja feltéve, ha a döntésében a nyertes pályázón kívül megjelölte a szerződéskötésre jogosulttá váló pályázókat is, jogosult a soron következő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni további két alkalommal, ideértve az eredménytelen pályázat esetét is a döntéshozó külön döntése nélkül. (módosította az 51/2009. (X.26.) rendelet)

3. melléklet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 5/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati vagyon önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelői jogának pályázat útján történő megszerzésének szabályai

A pályázatra irányuló javaslatok és döntések

1. Az önkormányzati vagyon vagyonkezelői jogának pályázat útján való átadása esetén a pályázat kiírásáról, valamint annak tartalmáról a Közgyűlés dönt.
2. A Közgyűlés számára készített, a pályázat kiírásáról szóló döntés meghozatalához szükséges előterjesztésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 2.1. a vagyon jogi helyzetét, ingatlan esetében az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a kezelési és használati viszonyainak részletes bemutatását, a vagyonra, vagy annak állammegóvására, felújítására vonatkozó kötelező előírásokat, kötöttségeket, vagy korlátokat és tilalmakat,
 - 2.2. a vagyonkezelői jog átadására vonatkozó javaslatot, annak célját, indokát, tervezett konstrukcióját, javasolt időtartamát,
 - 2.3. a vagyonkezelésbe adást megalapozó szakmai érveket, annak indokait és a célszerűségi, gazdaságossági, költségvetési vagy egyéb kedvező irányú hatások, vagy esetleges hátrányok bemutatását,
 - 2.4. mindazokat a további tényeket, érveket és körülményeket, melyeket az előterjesztő a döntéshozó tájékoztatása érdekében szükségesnek tart,
 - 2.5. mindazokat az egyetértő, vagy hozzájáruló nyilatkozatokat, melyeket az Áht., vagy egyéb jogszabály a döntés előfeltételéül előír.

A pályázaton való részvétel általános feltételei

3. A részvétel feltételei:
 - 3.1. a tájékoztató dokumentáció megvásárlása és átvétele,
 - 3.2. az ajánlattevő igazolja, hogy rendelkezik a közfeladat ellátására vonatkozó törvényi előírásokban meghatározott személyi és szakmai felkészültséggel, a vagyonkezeléshez szükséges pénzügyi biztosítékokkal,
 - 3.3. az ajánlattevőnek egy hónapnál nem régebbi hatósági igazolással kell bizonyítania, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt, nincs lejárt esedékességű adó- vagy vámhatóságnál nyilvántartott, olyan végrehajtható adó-, illeték-, vám-, vagy társadalombiztosítási tartozása, melynek megfizetésére nem kapott halasztást,
 - 3.4. az önkormányzati közfeladat megszerzésére vonatkozó külön törvény a pályázatból való kizárás további eseteit állapíthatja meg.

A pályázati felhívás, a pályázati felhívásra utaló közlemény és tartalma

4. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- 4.1. a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
- 4.2. a pályázati eljárás célját,
- 4.3. a vagyonkezelésbe kerülő vagyon megjelölését, ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat, beleértve a per-, teher-, és igénymentességre vonatkozó körülményeket és az ingatlan-nyilvántartáson kívüli igényeket is,
- 4.4. az elbírálásra kerülő tartalmi elemeket, a pályázat elbírálása során alkalmazandó rangsorolási, bírálati szempontokat,
- 4.5. a pályázaton való részvétel feltételeit,
- 4.6. az ajánlati biztosíték mértékét, befizetésének módját, vagy visszafizetésének módját és feltételeit,
- 4.7. az ajánlati kötöttség időtartamát,
- 4.8. a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettség és egyéb biztosíték megjelölését,
- 4.9. a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,
- 4.10. a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját, időpontját, továbbá amennyiben a bontás nyilvánosan történik, az erre való utalást,
- 4.11. a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámát, további információt a vagyontárgy megtekintésének lehetőségéről,
- 4.12. a tájékoztató dokumentáció beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit,
- 4.13. esetleges egyéb információkat, adatokat
- 4.14. a vagyonkezelői jog megszerzése és gyakorlása ellenértékére vonatkozó ajánlatkérést,
- 4.15. a vagyonkezelés időtartamának megjelölését, vagy erre vonatkozó ajánlatkérést,
- 4.16. a tervezett vagyonkezelés pénzügyi fedezetének bemutatására vagy meglétének igazolására vonatkozó adatszolgáltatás kérést,
- 4.17. a pályázó szervezet működési adataira és üzleti tervére vonatkozó adatszolgáltatás előírását, amely magában foglalja a megelőző három év mérlegbeszámolói és a vagyonkezelés időszakára vonatkozó üzleti terv szolgáltatásának az előírását,
- 4.18. a pályázati ajánlatok elbírálási határidejét és az ajánlattevők értesítésének módját, határidejét,
- 4.19. a Kiíró azon jogának szükség szerinti fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, vagy a vele való szerződéskötés meghiúsulása esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni, amennyiben az megfelel a jogszabályi, vagy a pályázati feltételeknek,
- 4.20. a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa,
- 4.21. a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy szükség esetén az ajánlattevőtől írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeinek megváltozását,
- 4.22. a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,
- 4.23. egyéb, a fontosnak tartott feltételeket.

5. A nyilvános pályázati felhívásra utaló közleményt Eger Város honlapján, a Városi Újságban lehetőség szerint, a Város Televízió képújságban, a megyei napilapban, legalább egy országos napilapban és egy országos internetes oldalon, továbbá az eljárásba vont ingatlanon kihelyezett, egységes tájékoztató táblán és az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján hirdetmény útján kell megjelenteti.

6. A pályázati felhívásra utaló közleménynek tartalmaznia kell:

- 6.1. a kiíró nevét, székhelyét,

- 6.2. a vagyonkezelés tárgyát,
- 6.3. azon szervezet megnevezését, ahol a pályázat tartalmáról további információ kérhető,
- 6.4. a részletes pályázati felhívás megtekintésének helyét, idejét,
- 6.5. az ajánlattételi határidőt.

Az ajánlattételi határidő, a pályázati felhívás, a pályázati ajánlatok módosítása és visszavonása

7. Az ajánlattételi határidőt nem határozható meg megalapozott ajánlattételhez szükségesnél rövidebb időtartamban.

8. A pályázati felhívás feltételeinek lényeges megváltoztatása esetén a pályázati felhívás módosítását legkésőbb a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt, a meghirdetés nyilvánosságra hozatalával azonos módon közzé kell tenni. A módosított benyújtási határidőt úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a megalapozott ajánlattételhez.

8.1. Az Önkormányzat jogosult a Közgyűlés hozzájárulásával a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt módosítani, visszavonni, de erről a pályázati felhívásra utaló közlemény közzétételével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni.

8.2. A pályázati felhívás visszavonása esetén, amennyiben a tájékoztató dokumentációt az ajánlattevő ellenérték fejében kapta meg, az ellenértéket vissza kell fizetni, ha az ajánlattevő a dokumentációt hiánytalanul visszaadja.

9. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

Az ajánlati kötöttség, ajánlati biztosíték

10. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának napjával kezdődik. Az ajánlattevő köteles legalább 120 napos ajánlati kötöttséget vállalni. A pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. A biztosíték átutalása a pályázati felhívásban rögzítettek szerint történhet. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a rendelkezésre álló határidőn belül a vagyonkezelésre vonatkozó megállapodás megkötése az ajánlattevőnek felróható okból hiúsul meg, ezzel az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti.

11. Az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, vagy az ajánlatok az elbírálását követően a nem nyertes ajánlattevők részére 15 munkanapon belül kell visszafizetni. A határidőt a visszavonásról szóló hirdetmény közzétételének, vagy a pályázat eredményéről szóló döntés megküldésének napjától kell számítani. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a pénzben kifejezett ellenértékbe beszámít. Amennyiben a vagyonkezelői jog ellenértéke tevékenységben kifejezett, vagy a pénzben kifejezett ellenérték a befizetett biztosíték összegénél kisebb, a befizetett biztosítékot vagy a különbözetet a nyertes ajánlattevő számára

a pályázat eredményéről szóló döntés megküldésének napjától számított 15 munkanapon belül kell visszafizetni.

A pályázati ajánlatok felbontása

12. A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontása a pályázatban megjelölt időpontban történik. A bontást a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének képviselője, vagy a Polgármesteri Hivatallal a feladat ellátására vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet vagy ezek képviselője vezeti, és a Versenyeztetési Munkacsoport felügyeli. A Munkacsoport akkor hozhat eljárási kérdésekben döntést, ha annak legalább 5/3 tagja jelen van, ~~és ezen belül a hivatal dolgozói kisebbségben vannak.~~ A Munkacsoport döntését egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

12.1. A Munkacsoport tagjai:

12.1.1. a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság vezetője vagy az általa megbízott tag,

12.1.2. ~~a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vezetője vagy az általa megbízott tag,~~

12.1.3. ~~ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jog megszerzésére irányuló pályázat esetén az ingatlan fekvése szerinti egyéni választókerületi képviselő,~~

~~12.1.42.a~~ a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének képviselője,

~~12.1.53.a~~ Gazdasági Iroda képviselője,

~~12.1.64.~~ a Jogi és Szervezési Iroda képviselője.

12.2. A Munkacsoport tagjainak meghívásáról és az ~~lehet~~ *ajánlatok felbontásának* előkészítéséről a a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egysége gondoskodik.

12.3. Az ajánlatok felbontásánál a bontás vezetőjén, a Munkacsoport tagjain, valamint az általuk meghívottakon kívül, nyilvános bontási eljárás esetén az ajánlattevők, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek lehetnek jelen.

12.4. A pályázati ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A pályázati eljárás érvénytelensége

13. A pályázat érvénytelenségét a polgármester állapítja meg. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha:

13.1. a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették,

13.2. valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

A pályázati ajánlat érvénytelensége

14. Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha:

14.1. azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,

14.2. azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki jogszabály alapján az eljárásban nem vehet részt,

- 14.3. az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- 14.4. azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a pályázati dokumentációt nem vásárolta meg vagy nem vette át,
- 14.5. az ajánlattevő nem csatolta a meghatározott igazolásokat és nyilatkozatokat,
- 14.6. az ajánlattevő a pályázatot nem írta alá, gazdasági társaság esetén nem cégszerű aláírással írta alá,
- 14.7. az nem felel meg a pályázati felhívásban, dokumentációban, jogszabályban meghatározott feltételeknek.

A pályázati ajánlatok elbírálása

15. A pályázati ajánlatokat legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 naptári napon belül kell elbírálni. Az ajánlattevők, a Munkacsoport egyedi elbírálása alapján, a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig kötelesek a hiányzó igazolásokat beszerezni, vagy a nyilatkozatokat megtenni. A hiánypótlási határidő legfeljebb 15 napban határozható meg. A hiánypótlás során a pályázat elbírálásra kerülő tartalmi elemei nem módosulhatnak.

15.1. A Munkacsoport az elbírálási határidőt, indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az új határidőről az összes pályázót tájékoztatni kell.

15.2. A pályázati ajánlatok elbírálása során írásban, a többi ajánlattevő azonos és egyidejű értesítése mellett, módosításnak nem minősülő felvilágosítást kérhető az ajánlattevőtől az ajánlatában foglalt nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázására.

15.3. A pályázati ajánlatokat a Munkacsoport feldolgozza, egyben köteles a pályázati ajánlatok tartalmi és formai érvényességét vizsgálni, továbbá a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a pályázati ajánlatok elbírálására és rangsorolására vonatkozó javaslatait és észrevételeit rögzíteni.

15.4. A polgármester a Munkacsoport által összeállított döntésre előkészített összefoglaló anyagot a Közgyűlés elé terjeszti és a nyertes pályázó személyéről a Közgyűlés dönt.

Összeférhetetlenségi szabályok

16. A pályázat elbírálásából ki van zárva, és abban, mint elbíráló nem vehet részt:

- 16.1. a pályázó, vagy annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,
- 16.2. a pályázó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, alkalmazottja, vagy más, szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,
- 16.3. aki annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, vagy amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja, vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- 16.4. az 16.1. – 16.3. pontban megjelölt személyek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója

16.5. akitől a pályázat tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható el.

17. A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, a 16. pontban körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn. Az összeférhetlenséget az ajánlattevő is bejelentheti.

18. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a polgármester dönt.

Pályázati eljárás eredménytelensége

19. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

19.1. nem érkezett pályázati ajánlat,

19.2. kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,

19.3. amennyiben a Közgyűlés a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánította.

A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele

20. A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntésről, a döntést követő 8 naptári napon belül kell a pályázókat értesíteni.

21. Az önkormányzati vagyon vagyongazdálkodására vonatkozó megállapodást a pályázat nyertesével a Közgyűlés döntését követő 30 napon belül a Polgármesternek kell megkötnie.

22. A szerződést a pályázat során következő helyezettjével lehet megkötni, ha a nyertes pályázóval a vagyongazdálkodásra vonatkozó megállapodás nem jön létre, vagy a vagyongazdálkodásba adás a nyertes érdekkörében felmerülő okból megghiúsul, feltéve, hogy annak ajánlata megfelelő, és az erre vonatkozó feltétel a pályázati kiírásban szerepelt.

7. melléklet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 5/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

A nem lakás célú helyiségek bérleti díjának megállapítása

(megállapította az 51/2009. (X.29.) rendelet)

1. Az üres, vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően üressé váló helyiség licites, vagy zárt borítékos eljárás útján történő bérbeadásakor induló bérleti díj mértékét a nem lakás célú helyiségnek a piaci viszonyokat figyelembe vevő aktuális forgalmi értéke alapján a Rendelet 19/A. §-ában foglaltak alapján kell meghatározni a jelen mellékletben meghatározott szabályok alapján.

2. Az induló bérleti díj meghatározása szempontjából Eger Városa az alábbi övezetekre kerül felosztásra:

- 2.1. **I. övezet:** Széchenyi István utca Ráckapu tértől Csiky Sándor utca kereszteződéséig, Lenkey J. u., Csiky Sándor utca Városhal utcáig, Városhal utca Eszterházy térig, Kossuth Lajos utca, Dózsa György tér, Almagyar u. 1. szám, Dobó István utca a Harangöntő utcáig, Harangöntő utca, Markhot Ferenc utca, Zalár József utca Árva köz és az ezen utcák által határolt ingatlanok
- 2.2. **II. övezet:** Tetemvár utca, Vécsey Sándor utca, Gárdonyi Géza utca, Bástya utca, Mekcsey István utca, Szarvas tér, Diófakút u. 1. szám, Kertész u. 2. szám, Frank Tivadar utca, Klapka György utca, Hatvani kapu tér, Telekessy István utca, Trinitárius utca, Törvényház utca, Vörösmarty Mihály utca, Bartalos Gyula utca kereszteződésétől Malom utcáig, Malom utca, Régi Cifrakapu utca Tetemvár utca kereszteződéséig és az ezen utcák által határolt ingatlanok.
- 2.3. **III. övezet:** a II-es övezeten kívül eső Vécsey-völgy utca, Király utca Szépasszony-völgy utca határvonalától délre eső övezet.
- 2.4. **IV. övezet:** II-es övezeten kívül eső Vécsey-völgy utca, Király utca Szépasszony-völgy utca határvonalától északra eső övezet.

3. Az induló éves bérleti díj megállapítása során a Rendelet 19/A. § (1) bekezdése szerint a helyiség övezeti besorolásától függően a helyiség aktuális forgalmi értéke 15%-ától számított negatív irányú eltérés mértéke az alábbi lehet:

- | | | |
|------|--------------|------------|
| 3.1. | I. övezet: | maximum 3% |
| 3.2. | II. övezet: | maximum 5% |
| 3.3. | III. övezet: | maximum 7% |
| 3.4. | IV. övezet: | maximum 8% |

4. A kiírási feltételek jóváhagyása során meghatározhatók azon preferált és támogatott üzleti profilok, amelyeknek a helyiségben tervezett folytatása esetén az induló bérleti díj összegéből kedvezmény adható, továbbá meghatározhatók azon üzleti profilok is, amelyeknek a helyiségben tervezett folytatása esetén a bérlő emelt összegű bérleti díjat köteles fizetni. Ezen üzleti profilok, és az adható kedvezmények mértéke az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

- 4.1. Preferált profilok: 12-25% díjkedvezmény adható:

- 4.1.1. 75% díjkedvezmény adható: a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott kiemelkedően közhasznú szervezet által folytatott nem gazdasági-vállalkozási tevékenység
- 4.1.2. 50% díjkedvezmény adható: a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott közhasznú szervezet által folytatott nem gazdasági-vállalkozási tevékenység
- 4.1.3. 12 -25% díjkedvezmény adható:
 - 4.1.3.1. Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény szerint létrejött társadalmi szervezet által folytatott nem gazdasági-vállalkozási tevékenység
 - 4.1.3.2. Könyvesbolt
 - 4.1.3.3. Virágbolt
 - 4.1.3.4. Minőségi vendéglátás: étterem, cukrászda, gyorsétkeztető, kávéház, teázó
 - 4.1.3.5. Kulturális intézmények
 - 4.1.3.6. Utazási iroda
 - 4.1.3.7. Galériák, minőségi antikvitás
 - 4.1.3.8. női, férfi szabóság
 - 4.1.3.9. legalább órás OKJ szakképesítéssel rendelkező órasmester
- 4.2. Támogatott profilok: 0-12% díjkedvezmény adható:
 - 4.2.1. Minőségi élelmiszerbolt
 - 4.2.2. Óra és ékszerboltok
 - 4.2.3. Exkluzív ajándéktárgy kereskedés
 - 4.2.4. Exkluzív lakásfelszerelés
 - 4.2.5. Parfüméria, drogária, gyógynövénybolt
 - 4.2.6. Játékbolt
 - 4.2.7. cipész
 - 4.2.8. fodrász
 - 4.2.9. többségében valódi kézműves termékeket előállító, és forgalmazó üzletek
 - 4.2.10. exkluzív ajándékbolt
- 4.3. Kiemelt, 20%-kal magasabb díjat megfizetni köteles profilok:
 - 4.3.1. Pénzintézetek, egyéb pénzügyi szolgáltatás
 - 4.3.2. Biztosítók
 - 4.3.3. Távközlési szolgáltatók
 - 4.3.4. Állami szerencsejáték
 - 4.3.5. Európai színvonalú kaszinó
- 4.4. I. és II. körzetben a használtruha-kereskedés önkormányzati tulajdonú üzlethelységben nem folytatható.